ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
543352	Apoyar la dispensación de medicamentos acorde con la formula medica presentada por el usuario.	• Recibe la formula verificar en las diferentes bases (epa-s, comprobador, adres) facturar y entregar el medicamento al usuario. y personal de urgencias.	• Se dispensaron 230 Formulas correspondientes a las eps-s contratadas por la subred y 30 URGENCIAS.
543353	Registrar de manera oportuna y adecuada en el sistema de información la totalidad de los medicamentos entregados para su respectivo descargue.	• Realizar los ingresos de los medicamentos al sistema dinamica.	• Se hizo el descargue de 520 medicamentos he insumos.
543354	Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según el procedimiento establecido.	• Semaforizar oportunamente los medicamentos con base en la recepción tecnica realizada mensualmente.	• Se entrega aleatorio semanal en el formato 08-04FO-126.
543355	Apoyar las condiciones de aseo y adecuado almacenamiento de los medicamentos a su cargo.	• Programar mensualmente la limpieza de estanterías y efectuar buen almacenamiento de los medicamentos.	• Se diligencia el formato 02-02-FO-0103 una vez realizada la limpieza y desinfección, mueble de insumos y mueble de ampollas así como recipientes plasticos.
543356	Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	• En el mes de AGOSTO se diligencian total y oportunamente y con letra legible los formatos 08-04-FO-0126- reporte de conteo cíclico de medicamentos y dispositivos medicos en el servicio farmaceutico y formato 08-04-FO-0058 registro de formulas 08-04-FO-0038 control de temperatura y humedad relativa y 08-04FO0059 registro de medicamentos pendientes.	• Formato 08-04-FO-0126,08-04FO0058,08-04FO-0038 Y 08-04-FO-0059.
543357	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	• Realizar la entrega oportuna de los informes solicitados que intervienen en el proceso de calidad.	• En el mes de AGOSTO se entrega indicadores y pendientes en los formatos 0804FO-0058, F 08-04-FO-0038.
543358	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	• Registrar el numero de formulas, medicamentos entregados y/o pendientes.	• En el mes de AGOSTO se registran 230 formulas registradas y 520 medicamentos entregados e insumos 30 URGENCIAS.
543359	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	• Velar por el buen uso de los diferentes equipos de trabajo que tengo a mi cargo.	• Soy cuidadosa con el equipo de computo y escaner, al terminar las funciones diarias y los entrego en buen estado.
543360	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• Se realiza en el mes de AGOSTO el seguirate "Buenas practicas del paciente y adherencia 2023 y 2022"	• Criterios a fortalecer "Binomio madre he hijo... identificación ... ulceras a presión... comunicacion, medicamentos... prevención de caidas y cirugia segura.
543361	Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligacion.	• No se generaron productos.
543362	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	• Hacer seguimiento oportuno de los procesos y procedimientos establecidos por la subred y ajustar mi que hacer a estos procesos y procedimientos.	• Se realiza dispensacion, recepcion, almacenamiento y seguimiento a medicamentos pendientes formato 08-04FO-0059.
543363	"Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales".	• No se realizaron actividades relacionadas con esta obligacion.	• No se generaron productos.
543364	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato.	• Realizar oportunamente las actividades programadas mensualmente por el supervisor.	• Se entrega oportunamente el informe con las respectivas actividades realizadas para ser certificadas por el supervisor.
543365	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	• Garantizar el buen uso de los elementos asignados para desarrollar mi trabajo.	• Utilizo con cuidado y mantengo los elementos en buen estado.

Perfil de usuario



YENNY JOHANA BARRERA RUBIANO

AUXILIAR DE FARMACIA

Contrato Actual: 5334-2022

3004336253 sarisvalis@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento
Cédula de ciudadania

No. de documento
1010164366

Sede
SUBRED

Banco
BANCOLOMBIA S.A

Tipo de cuenta
AHORRO

No. de cuenta
33452310045

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **21/10/2022**.

RELACION DE CUENTAS 74990

Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
74990	5334	2022-10-01 / 2022-10-31	$14,916,735	$1,754,910	37.18	$25,204,037	Presentada CXP	
70820	5334	2022-09-01 / 2022-09-30	$13,161,825	$1,754,910	32.81	$26,958,947	APROBADA	
64675	5334	2022-08-01 / 2022-08-31	$11,406,915	$1,754,910	28.43	$28,713,857	APROBADA	
59983	5334	2022-07-01 / 2022-07-31	$9,652,005	$1,754,910	24.06	$30,468,767	APROBADA	
55135	5334	2022-06-01 / 2022-06-30	$7,897,095	$1,754,910	19.68	$32,223,677	APROBADA	