PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, D.T.C.H. Octubre del 2022

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3515886
Dinamizador ECCL
No.CO1.PCCNTR.3515886
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2022

Referencia: No 3515886 del año 2022

MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.131 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2022.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($31.435.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.078.400); b) siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) cada uno y c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOSM/CTE ($2.078.400).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar la evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, en las funciones productivas y/o áreas claves de palma de aceite y oleaginosas y agroindustria del banano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Aplicación de la norma 270402021 Empresa CI Compras Americas en finca la granja	Fotos de realización de evidencias ANEXO 6
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laboralesde ECCL	Se realiza reunión trimestral de seguimientos de ECCL con dinamizador **BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO; LEIDY LEON Y LEOPOLDO RODRIGUEZ VERIFICADORES**	Pantallazo de reunión y listado de actas de firma ANEXO 1
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificaciónde competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construirítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Bateria terminada bajo la supervisión de la Dra ADIS TAMARIS	NA
4	Apoyar en la realización de 26 y 32 evaluación de competencias laborales presenciales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realiza evaluaciones a finca la granja de CI. compras Américas y Finca los empalmes de beatrize	FOTOS DE EVIDENCIAS ANEXO 2, 4, 5 Y 6

5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	Se hace acompañamiento a verificadores Leonardo Rodriguez y Leidy Leon para verificación en finca los empalmes	Se envia pantallazos de conversación ANEXO 3
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Se apoyo a dinamizador en la elaboración final de informes y reportes de Eccl	Se emite juicio
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	No se realizo en este periodo	NA
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Apenas se valide la información se enviará reporte	se enviarán pantallazos
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se realizó en este periodo	NA

10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se realizará reporte de procesos al aplicar las evaluaciones	Se enviarán pantallazos de casos exitosos al dinamizador
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competenciaslaborales, en coordinación con el apoyo administrativo	No se realizo en este periodo	NA
12	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCL vigente.	Se informará a dinamizador si existiera algún tipo de conflicto de interés	NA
13	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol — SIGA.	Se ordenara y clasificara la información de los proyectos de acuerdo al proceso de eccl	Carpeta de evidencias organizadas
14	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	Capacitación de Manual de discapacidad y su política	na
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Se Realiza informe mensual de Octubre de 2022 de acuerdo a la ejecución del contrato	Informe del mes

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
16	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales.	Se Solicita soporte técnico para la activación de cuenta	Activación exitosa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441423613 de la planilla, Aportes en línea, Mes de Septiembre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 85.452.131

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato 3515886 Del 2022
Dinamizador ECCL

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE 2022

ANEXO 1. ASISTENCIA REUNION TRIMESTRAL EQUIPO DE ECCL



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA_ 06 _ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S): Reunion de seguimiento ECCL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brenda Alfonso Portilla Muñoz	69151421		x		ECCL	respirdlh@sena	3185619542		
	Jairo Alberto Cubillos DES	85458039		X		ECCL	JaCubillosd@sena.edu.com	3107384789		
	Brenda Pabon Martinez Flores	72'345.922		X		ECCL	Brenartinezf@sena.edu.co	3017894998		
	Manuel Alfonso Villamil Fandiño	85452131		x		Ecel	mvillamilfa@sena.edu.co	3145955808		
	Badier Flores	7601815	✓			ecel	bflorez9	3114518411		
	Nohemi Cortes	36.719.489		x		ECCL	ncecamilorecu	3022133455		

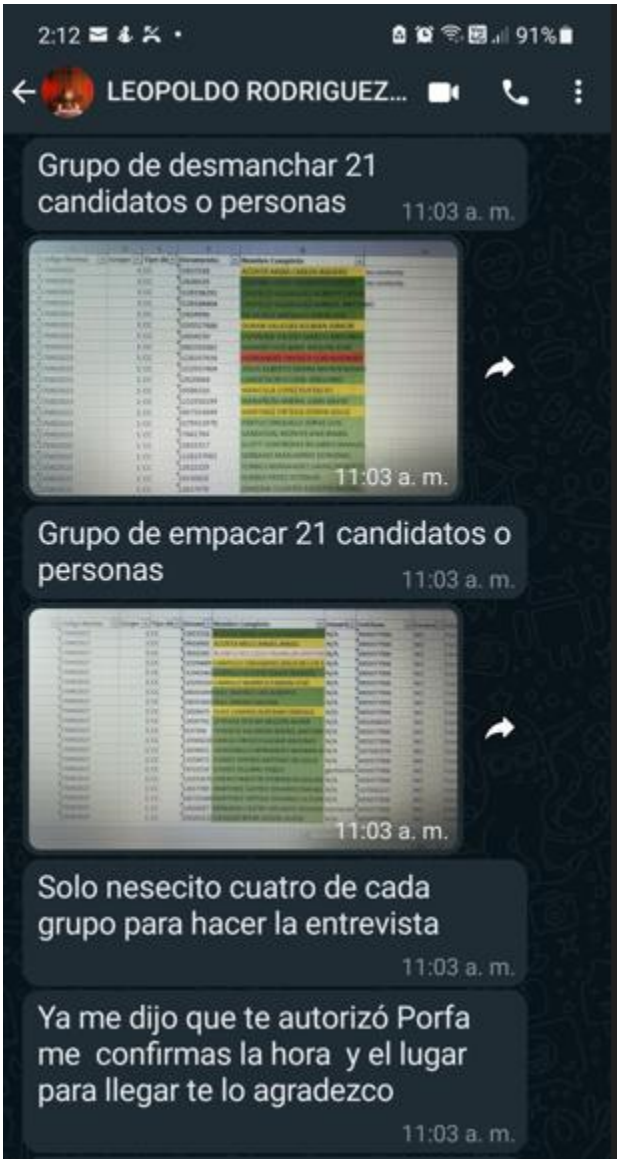
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 2. APLICACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO FINCA LOS EMPALMES - BEATRIZE





ANEXO 3. ACOMPAÑAMIENTO A LOS VERIFICADORES LEOPOLDO RODRIGUEZ Y LEIDY LEON PARA VERIFICACION DE EVIDENCIAS EN FINCA LOS EMPALMES



ANEXO 4. APLICACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO DE FINCA EMPALME





ANEXO 5. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO FINCA LA GRANJA CI AMERICA









ANEXO 6. APLICACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO FINCA LA GRANJA DE CI AMERICA



