CENTROCOMPUTO SOLUCIONES INFORMATICAS
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE

INFORME DE SEGUMIENTO No	No. 001			
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde	19 de julio de 2022	Hasta	15 de octubre de 2022.

FECHA DE ELABORACION	25	de	10	de	2022

1.INFORMACION GENERAL				
CONTRATO	NUMERO:	**CMC No. 012-2022**		
	FECHA:	19	JULIO	2022
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO DE REPARACION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SOPORTE TECNICO EN GENERAL DE LOS EQUIPOS DE (COMPUTO IMPRESIÒN, FOTOCOPIADO, DIGITALIZACION, REDES LAN, WIFI, Y DEL CIRCUITO CERRADO DE LAS CAMARAS DE SEGURIDAD EN LOS PISOS 3,4,5) INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS E INSUMOS, ASI COMO LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE RED PERTENECIENTES A LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.				
DEPENDENCIA CONTRATANTE: AREA DE SISTEMAS				
CONTRATISTA	NOMBRE:	FERNANDO JOSÉ DIAZ MARTINEZ		
	NIT Y/O CEDULA	1.102.808.065		

VALOR ($)	INICIAL	$ 22.200.000
	ADICION INICIAL	
PLAZO	PRORROGAS	

FECHA ACTA DE INICIO	19	julio	2022

SUPERVISOR	ASTRID ROCIO ALCOSER PORTO
CARGO:	INGENIERA DE SISTEMAS

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

Aquí se plasma los comentarios pertinentes y necesarios ya sea explicativos o adicionales para enterar al ordenador del gasto de todos los pormenores a que haya lugar.

REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS.

Informe de trabajos realizados a equipos de cómputo desde el 2 de agosto de 2021 hasta la fecha en las instalaciones de la Contraloría General de Sucre

Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos

Mantenimiento equipos de impresión

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Impresora Kiosera FS-1120MFP

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	10	Mantenimiento Preventivo Impresora hp laser jet p1006

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	3	Mantenimiento Preventivo Impresora hp laser jet 4015

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Impresora laser jet M130FW

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Impresora Láser jet M127FN

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Impresora hp laser jet 1320

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Impresora hp 1820 LA

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	2	Mantenimiento Preventivo Impresora multifuncional L310

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	2	Mantenimiento Preventivo Impresora Láser jet pro MFP M521dn

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	2	Mantenimiento Preventivo Fotocopiadora RICOH 3350

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	3	Mantenimiento Preventivo Fotocopiadora RICOH 3352

Mantenimiento equipos de Digitalización

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Escáner de alto rendimiento HP- 7000 S2

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Escáner de alto rendimiento Escáner KODAK - i2400

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Todas las Dependencias	1	Mantenimiento Preventivo Escáner de alto rendimiento Escáner EPSON DS530

Mantenimiento equipos de computo

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 300	2	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 304	8	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 400	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 506	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 507	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 303	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 411	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 506	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 507	3	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 300	4	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 301	5	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 304	2	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Control Fiscal Oficina 304	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 404	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 405	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 400	3	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 401	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 402	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 403	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 404	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 407	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 408	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 500	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 501	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 502	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 507	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Oficina 303	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 300	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditores Oficina 304	3	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Control Fiscal Oficina 302	1	Mantenimiento Preventivo físico (hardware) y lógico (Software). Tipo Equipo: Escritorio Todo en Uno

Mantenimiento Correctivo de Equipos Tecnológicos

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Control Fiscal Oficina 302	Red	Instalación de switch y ponchado de cables utp para la conexión de equipos a la red Tipo de Equipo: Red

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Responsabilidad fiscal Oficina 502	3	Instalación de drivers de impresora y configuración para poder imprimir en red Tipo de Equipo: Impresora Ricoh

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
4to piso Jairo subcontralor	1	Instalación de sistema operativo y utilidades. Tipo de Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Archivo Oficina 303	1	Se realiza cambio de disco duro formateo y copia de seguridad de la información. Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Archivo Oficina 303	1	Se realiza cambio de fuente de poder Tipo de Equipo: Escritorio (Mesa)

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
4to piso Oficina Jurídica	1	Se realiza cambio de equipo, backup de la información y se instalan drivers de impresora Tipo de Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditora	1	Se realiza revisión del equipo encontrándose corto en la batería y cargador dañado Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Casa – Esperanza Merlano	1	Se instala drivers de impresora y demás utilidades faltantes Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditora	1	Se instalan utilidades faltantes y se corrigen errores de software Tipo de Equipo: Portátil

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
4to piso Oficina jurídica	1	Se realiza cambio de disco duro e instalación de sistema operativo y demás utilidades. Tipo de Equipo: Escritorio Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
Auditora	1	Se realiza copia de seguridad, formateo e instalación de utilidades. Tipo de Equipo: Escritorio – Todo en Uno

Oficina	Número de Equipos	Acciones Realizadas
4to piso subcaontraloria	1	Desembale del equipo, llenado de tintas e instalación de drivers para su uso Tipo de Equipo: Impresora Epson L3110

Suministro de Partes para Equipos Tecnológicos

Equipos de impresión y digitalización

Cant	Descripción de la Parte	Precio Unitario	Precio Total
1	RODILLO FUSOR TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP 5002	$ 180.000	$ 180.000
1	KIT DE UÑAS FUSORAS (7) FOTOCOPIADORA RICOH MP 5002	$ 210.000	$ 210.000
1	TOLVA DE PORTA TONER TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3352	$ 300.000	$ 300.000
1	KIT CILINDRO Y CUCHILLA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3352	$ 220.000	$ 220.000
1	RODILLO DE CARGA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3352	$ 180.000	$ 180.000
1	SELLO MILLER FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3352	$ 50.000	$ 50.000
1	KIT CILINDRO Y CUCHILLA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3350	$ 240.000	$ 240.000
1	RODILLO FUSOR TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3350	$ 160.000	$ 160.000
1	RODILLO DE CARGA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3350	$ 180.000	$ 180.000
1	UÑAS FUSORAS TIPO ORIGINAL (5) FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3350	$ 150.000	$ 150.000

1	PALANCA DE RODILLOS DE PRESION TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3350	$ 80.000	$ 80.000
1	TABLERO O TACTIL TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 3350	$ 300.000	$ 300.000
1	TOLVA O PORTA TONER TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 2852	$ 300.000	$ 300.000
1	KIT CILINDRO Y CUCHILLA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 2852	$ 220.000	$ 220.000
1	RODILLO DE CARGA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 2852	$ 180.000	$ 180.000
3	SELLOS MILLER TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 2852	$ 50.000	$ 150.000
1	REVELADOR TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 2852	$ 250.000	$ 250.000
1	KIT DE PIÑONES DE LA UNIDAD REVELADORA TIPO ORIGINAL FOTOCOPIADORA RICOH MP REF 2852	$ 120.000	$ 120.000
4	SERVICIO TÉCNICO MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 180.000	$ 720.000
TOTAL			$ 4.190.000

Equipos de Computo

Cant	Descripción de la Parte	Precio Unitario	Precio Total
10	Teclado Genios USB	$ 45.000	$ 450.000
10	Mouse Genius USB	$ 25.000	$ 250.000
20	Pad Mouse Descasamanoe	$ 23.000	$ 460.000
3	Disco Duro Ext USB Toshiba	$ 250.000	$ 750.000
10	Regulador Unitec de 990 VA	$ 60.000	$ 600.000
3	Kit de Limpieza (Limpiador de Pantalla + Clean)	$ 50.000	$ 150.000
3	Limpiador Electrónico	$ 33.000	$ 99.000
2	Mult Puertos USB 4-1	$ 20.000	$ 40.000
1	Quemador USH HP Externo	$ 150.000	$ 150.000
TOTAL			$ 2.949.000

Total Suministro de Partes para Equipos Tecnológicos: $ 7.139.000

2.1. RESUMEN DE LA EJECUCION FISICA			
POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
ACTIVIDADES CONTRATADAS	**% Ejecución**	**% Financiera**	**JUSTIFICACION/OBSERVACION**
1. Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de impresión, digitalización, fotocopiado y equipos de cómputo de Contraloría General del Departamento de Sucre, dentro de los términos y en la forma establecida	**70%**	**70%**	Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo al servicio de la contraloría general del departamento de sucre. (el porcentaje de ejecución y financiero corresponden a las actividades realizadas del periodo comprendido del 19 de julio de 2022 al 15 de octubre de 2022)
2. Realizar mantenimiento a las redes LAN y WIFI de la Contraloría General del Departamento de sucre.	**100%**	**100%**	Se realizó mantenimiento correctivo a todos los casos presentados en esta actividad, (el porcentaje de ejecución y financiero corresponden a las actividades de realizadas del periodo comprendido del 19 de julio de 2022 al 15 de octubre de 2022)
3. Realizar soporte técnico durante la vigencia del contrato a los equipos de cómputos, fotocopiado, equipos de sala de Audiencia y Redes (LAN, WIFI) de la Contraloría general del departamento de sucre.	**100%**	**100%**	Se realizó el soporte técnico solicitado de todos los casos presentados a los diferentes funcionarios de la CGDS.(el porcentaje de ejecución y financiero corresponden a las actividades de realizadas del periodo comprendido del 19 de julio de 2022 al 15 de octubre de 2022

4.	Entregar Suministro de Partes para Equipos Tecnológicos	**70%**	**70%**	Se realizó entrega de Suministro de Partes para Equipos Tecnológicos del periodo comprendido del 19 de julio de 2022 al 15 de octubre de 2022)
5.	Entregar un informe luego de realizar el respectivo mantenimiento de los equipos.	**100%**	**100%**	Realizo entrega de informe de todas sus actividades realizadas durante este periodo. (porcentaje de ejecución y financiero corresponden a las actividades de realizadas del periodo comprendido del 19 de julio de 2022 al 15 de octubre de 2022)

3.0 CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Describir aquí la cláusula de valor del contrato y la forma de pago

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VALOR PAGO	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
El valor de las prestaciones derivadas de este contrato, se pagarán de la siguiente forma: mediante actas parciales correspondientes a las actividades y servicios prestados, previa facturación por parte del	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000)	NO		NO	$16.666.000	$16.666.000

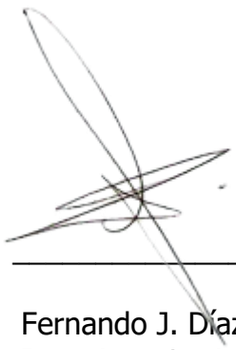
contratista a la entidad de los mismos, la cual se deberá ser acompañado del certificado de cumplimiento expedido por el supervisor correspondiente.						

4. PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDA SOCIAL Y RIESGOS LABORALES

	PLANILLA	FECHA DE PAGO	APORTES
SALUD	4469820034	25/10/2022	$160.000
PENSION	4469820034	25/10/2022	$125.000
RIESGOS	4469820034	25/10/2022	$5.300
CCF			
SENA			
ICBF			
TOTAL PAGADO	**$290.300**		

Cordialmente,



Fernando J. Díaz M.
Ingeniero de sistemas
Cel: 301 364 72 82 – 315 733 19 49
www.centrocomputo.com
info@centrocomputo.com

Se anexa por parte del contratista los siguientes documentos:

- INFORME DE ACTIVIDADES
- FACTURA
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.