

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) Dra. Mirella Peña Rojas Jefe Oficina Participación Social y Atención al Ciudadano	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
	Día	Mes	Año	
	21	6	2018	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga ☒	Adición ☐	4706-2018	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Prorroga ☐	Reinicio ☐			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)	
La Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano requiere garantizar el apoyo como Profesional Especializado I en el área asistencial en la Subred Integrada de Servicios de salud Sur Occidente. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.	
Descripción del servicio solicitado	
Prestar servicios profesionales como Profesional Especializado I de Participación Social en la Sede Administrativa ASDINCOG de la SUBRED INTEGRADA	
AREA:	ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐
PERFIL	Profesional Especializado I - CLAUDIA NAYETH VELÁSQUEZ RIAÑO C.C 1016003778

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
EXPERIENCIA: (En años)	
1 AÑO EN PARTICIPACIÓN SOCIAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	
HABILIDADES: Capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, orientación al usuario, manejo de herramientas informáticas.	
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.	

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES	3.678.540	1	3.678.540	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
1. Apoyar los procesos de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano 2. Apoyar el proceso de acreditación en la Entidad 3. Construir el POA 4. Diseñar el informe de gestión de la oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano 5. Socializar línea técnica de la directrices implementadas por la Jefe de Participación Social y Servicio al Ciudadano 6. Contribuir en la elaboración de la matriz de riesgos de la oficina 7. Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anticorrupción 8. Asistir a la reuniones que designe la Supervisora del contrato 9. Hacer seguimiento al personal del Subproceso de Servicio al Ciudadano 10. Monitorear los indicadores de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano 12. Realizar, ajustar y evaluar procesos y procedimientos de la oficina de Servicio al Ciudadano que permitan contribuir al proceso

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA	
Nombre y firma del Director o Jefe de Oficina Mirella Peña Rojas	Vo.Bo. Supervisora Corporativa Martha Yolima Pasachoa Moreno