| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA | Versión | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 31/03/2017 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LILIANA DEL PILAR RODRÍGUEZ LADINO | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | NO. | 39687964 | | | | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | lilianarodriguezladino@gmailcom | | | | CELULAR: | 3134422465 | | | | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | SU45 | | | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | GESTION HUMANA | | | | SEDE: | UPA 35 CUNDINAMARCA | | | | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % |
| | R05 SU45 | 100% | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | DAVIVIENDA | | | | TIPO DE CUENTA: | Ahorros | | | | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 4870305648 | | | | | | | | PENSIONADO | No | | |

| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: | 3004-2018 | | | N° DE PAGOS DEL CONTRATO | | | 4 DE 4 | | | | |
| NÚMERO DE CDP | 35<br>793 | FECHA | 12/01/2018<br>18/04/2018 | NÚMERO DE CRP | | 11216<br>22247 | FECHA | 31/01/2018<br>30/04/2018 | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | TECNICO II | | | | | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | DIA | MES | AÑO | HASTA | DIA | MES | AÑO | | | |
| | | 1 | 5 | 2018 | | 31 | 5 | 2018 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $1.837.000 | | | | | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administratvo | RESERVA DE GLOSA 2% | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | |
|---|---|
| CONCEPTO | VALORES |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $7.348.000 |
| VALOR EJECUTADO | $7.348.000 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $1.837.000 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $1.953.105, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8479160145 | $781.242,00 | $97.655 | $124.999 | 3 | $19.031 | $241.685 |

Dado en Bogotá en el mes de Mayo del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente.
Cordialmente,

ROSA IVONNE MORENO FONSECA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTION DEL TALENTO HUMANO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

LILIANA DEL PILAR RODRIGUEZ LADINO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Versión | 1 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 03/04/2017 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0003 | |

| Ubicación del Servicio: | TALENTO HUMANO | | | Sede: CUNDINAMARCA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. DE CONTRATO: | 3004 - 2018 | Periodo certificado desde el | Día | Mes | Año | a | Día | Mes | Año |
| | | | 1 | 5 | 2.018 | | 31 | 5 | 2.018 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LILIANA DEL PILAR RODRÍGUEZ LADINO | | C. C. | | 39.687.964 | | DE | | USAQUÉN |

**OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como TÉCNICO II de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

**El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PROGRAMADO | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|---|---|---|
| Suministrar información para el desarrollo de indicadores del proceso del Talento Humano mensual, así mismo, realizar y mantener la actualización de Base de Datos de Requerimientos por Unidad para el control de resultados del Proceso, que contienen la información necesaria para el idóneo, oportuno, preciso y adecuado desarrollo de operatividad y actividad del Proceso de Selección, de igual forma, documentar y reportar semanalmente los requerimientos recepcionados en relación con Requerimientos efectivos por parte del Equipo de Selección, lo anterior se realiza de acuerdo a Petición verbal y/o escrita por la Gerencia, Subgerencias y/o Supervisores del Área de Gestión del Talento Humano, teniendo en cuenta novedades y/o explicación de la Gestión realizada por el Proceso de Selección. | A Diario, de acuerdo a Requerimientos de las Subgerencias, Direcciones y Oficinas Asesoras de la Subred. | Hojas de Vida en Carpetas entregadas al Área de Contratación, correctamente ordenadas y diligenciadas, con sus respectivas Autorizaciones, Requerimientos, Proceso de Selección y demás documentos exigidos por la Subred, para cada OPS de acuerdo a su perfil; lo anterior de acuerdo a la Lista de Chequeo (Documentos requeridos) que se le entrega a cada uno de los nuevos OPS para su posterior Contratación. Cada día se alimentan las Bases de Datos del Proceso de Selección y de la Afiliación a ARL, de acuerdo a los estándares, suministrando aclaración requerida para el desarrollo de los diferentes indicadores del proceso de Gestión del Talento Humano mensual, así mismo, realizar y mantener la actualización de Base de Datos para el control de resultados del Proceso que contienen la información necesaria para el idóneo, oportuno, preciso y adecuada gestión de operatividad y actividad del Proceso de Selección de igual forma, documentar y reportar teniendo en cuenta novedades y/o explicación de la gestión realizada por el Proceso de Selección, por medio de Informes entregados de acuerdo a Petición vebal y/o escrita por la Gerencia, Subgerencias y/o Directores; teniendo en cuenta novedades y/o explicación de la Gestión realizada por el Proceso de Selección. | 197 |
| Radicar, controlar y entregar al Área de Contratación para el desarrollo de la Minuta y Proceso de Vinculación – Contratación, elaborando Memorandos debidamente organizados, ordenadas y diligenciadas, con sus respectivas Autorizaciones, Requerimientos, Proceso de Selección y demás documentos exigidos por la Subred, para cada OPS de acuerdo a su perfil; lo anterior de acuerdo a la Lista de Chequeo que se le entrega a cada uno de los nuevos OPS para su posterior Contratación. | De acuerdo a Requerimientos de las Subgerencias, Direcciones y Oficinas Asesoras de la Subred. | Elaboración de Memorandos, debidamente organizados y radicados ante el Área de Contratación, y diferentes Áreas de la Sub Red, los cuales contienen información completa y concreta tanto de cada Hoja de Vida como de o solicitado de Nuevos OPS, para su respectiva elaboración del Contrato. | 26 |
| Realizar los trámites pertinentes para garantizar la creación de terceros en el Área Financiera; se toman copias de RUT de las Hojas de Vida de Contratos nuevos de acuerdo a lineamientos de la Sub Red | Para creación de Terceros. | Se gestionaron las Hojas de Vida de Contratos nuevos tramitados por el grupo de Selección y algunos del PIC, para entregar al Área de Contabilidad y Cuentas por Pagar y así poder crear los Terceros de acuerdo a lineamientos de las Áreas de Talento Humano y Contratación. | 197 |
| Realizar Verificación de Títulos, enviando solicitudes a las diferentes entidades educativas y recepcionar las respuestas allegadas al Área de Gestión del Talento Humano, las cuales se encuentran debidamente escaneadas en un archivo magnético y en físico debidamente organizadas por número de documento. | Periodicos de acuerdo a Solicitud. | Realizar y mantener la actualización de Base de Datos para el control de resultados de la Verificación de Títulos: Solicitudes y respuestas por parte de las Entidades Educativas correspondientes a OPS que se les realiza Proceso de Selección. | |
| Apoyar a los procesos de Gestión del Talento Humano y contingencias que se puedan presentar en el Equipo de Selección y suministrar información para el desarrollo de indicadores del proceso de Gestión del Talento Humano mensual, como es el caso de apoyo en afiliaciones e información precisa y clara para ARL de nuevos contratistas, a su vez, entregar reporte de novedades, para actualización de la Base de Datos de la Persona responsable de afiliación de ARL en el Área de Gestión del Talento Humano. | Apoyar la implementación de los estándares de Gestión del Talento Humano que se relacionan con el Subproceso de Selección. | Los estándares correspondientes al sub proceso son el 106, 107 y el 110. Los cuales abarcan todo lo conserniente al reclutamiento y selección del personal. Durante el proceso se cuenta con varios puntos de control. Reclutamiento y selección, afiliación a la ARL, información sobre inducción y entrega de Bitácora de entrenamiento carta de Presentación. | Reuniones de equipo, formatos que reposan en físico en las carpetas de cada aspirante seleccionado (verificación de títulos, entrevista firmada por la persona donde se aclara en proceso, base inducción y afiliación a la ARL) Revisión de CD correspondientes a Hojas de Vida de OPS . |
| Realizar, apoyar y ejecutar actividades que con llevan a la verificación, seguimiento, liquidación y reconocimiento de Compensatorios de los funcionarios de planta de la Sub Red, para consolidar un informe claro, amplio y suficiente de los mismos. | De acuerdo a la Necesidad. | Respuesta a Derechos de Petición para lo cual se verificó y consolidó información de Planillas de Programación de Turnos y Planillas de Recargos de manera oportuna, correspondiente a funcionarios activos y ex funcionarios de la Unidad de Kennedy, solicitadas por diferentes Áreas, entes de control de la Subred y/o S.D.S. Realizar, apoyar y ejecutar actividades que con llevan a la verificación, seguimiento, liquidación y reconocimiento de Compensatorios de los funcionarios activos y ex funcionarios de planta de la Sub Red, para consolidar un informe claro, amplio y suficiente de los mismos | 31 |
| Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor. | Apoyar Proceso de Selección y Proceso de Compensatorios. | Apoyo del proceso de Selección de acuerdo a directrices del Líder y/o Director de Gestión del Talento Humano y del Proceso de Compensatorios para informe actualizado que solicitó la S.D.S. con copia de la información a la Gerencia y Subregencias de la SubRed | Se recepciónó y organizó la información de 79 funcionarios de planta de la Subred con corte 31/03/2018. Apoyo y asesoría personalizada a diferentes USS y Áreas de la Subred. Soporte en Actas. |

**OBSERVACIONES:**

**TOTAL A PAGAR: UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 1.837.000,oo)**

Contratista: _____
LILIANA DEL PILAR RODRÍGUEZ LADINO
C.C. No: 39.687.964 de Usaquén

Fecha : MAYO DE 2018

Firma de Recibido Supervisor: _____
ROSA IVONNE MORENO FONSECA
Profesional Universitario Gestión del Talento Humano

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 39687964 | | RODRIGUEZ LADINO LILIANA DEL PILAR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 16 NO 183 43 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8104796 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2018-05 | 2018-05 | 8479160145 | 8479160145 | I | 2018/05/17 | 2018/05/16 | BANCO BOGOTA | 0 | $241,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | | $781,242 | $125,000 | | | $781,242 | $97,700 | | | $0 | $0 | | | $781,242 | $19,100 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | **$781,242** | **$125,000** | | | **$781,242** | **$97,700** | | | **$0** | **$0** | | | **$781,242** | **$19,100** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | | **$781,242** | **$125,000** | | | **$781,242** | **$97,700** | | | **$0** | **$0** | | | **$781,242** | **$19,100** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 39687964 | RODRIGUEZ LILIANA | 230301 | 30 | $781,242 | $125,000 | EPS001 | 30 | $781,242 | $97,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-28 | 30 | $781,242 | $19,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | | **$781,242** | **$125,000** | | | **$781,242** | **$97,700** | | | **$0** | **$0** | | | **$781,242** | **$19,100** | | **$0** | **$0** |

PAGADO



2018/05/16 12:15 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39687964 | | RODRIGUEZ LADINO LILIANA DEL PILAR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 16 NO 183 43 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8104796 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2018-05 | 2018-05 | 8479160145 | 8479160145 | I | 2018/05/17 | 2018/05/16 | BANCO BOGOTA | 0 | $241,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $125,000 | $0 | $0 | $125,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $125,000 | $0 | $0 | $125,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $19,100 | $0 | $0 | $19,100 |
| ARP SURA (ANTES SURATEP) | 14-28 | 800,256,161 | 9 | 1 | $19,100 | $0 | $0 | $19,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $97,700 | $0 | $0 | $97,700 |
| ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0 | 1 | $97,700 | $0 | $0 | $97,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $241,800 | $0 | $0 | $241,800 |

PAGADO



2018/05/16 12:15 PM