Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	15/02/2018
Código	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SEGUNDO LEANDER ROZO OLIVEROZ												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	4.232.651							
CORREO ELECTRONICO:	s_rozoleander@hotmail.com				CELULAR:	3138163627							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SISTEMAS				SEDE:	KENNEDY							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	T714	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7500918466										PENSIONADO	No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	SO-3047-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			11 DE 11	
NUMERO DE CDP	35	FECHA	12/01/2018	NÚMERO DE CRP	11252	FECHA	31/01/2018	
NUMERO DE CDP	**1922**	**FECHA**	**28/11/2018**	**NÚMERO DE CRP**	**47641**	**FECHA**	**30/11/2018**	
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestion como TECNICO ADMINISTRATIVO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo a las necesitades de institución.**							

		DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	1	12	2018	HASTA	31	12	2018
VALOR HONORARIOS MENSUALES:								
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%			N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21.125.500
VALOR EJECUTADO	$20.207.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.837.000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$918.500
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$1.953.105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1016756743	$781.242	$97.700	$125.000	3	$19.100	**$241.800**

Dado en Bogotá a los ( ) días del mes de Diciembre del año Dos Mil dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

WILSON GONZALEZ

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código	04-02-FO-0002	

Ubicación del Servicio:	SISTEMAS									
						Sede: USS KENNEDY				
No. DE CONTRATO:	SO 3391-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
			1	12	2.018		31	12	2.018	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Segundo Leander Rozo Oliveroz		C. C.	4232651			DE	Sachica		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestion como TECNICO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI X NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, circulares de cuakquier órgano esterno o reglamento interno, código o directriz interna de la E.S.E. que tenga relacion con la ejecución del objeto del presente contrato. 2. Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato si a ello hubiera lugar. 3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente contrato, de acuerdo al código del buen gobiertno y ética institucional y/o profesional. 4. Pagar sus aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecucion del presnete contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los quince (15) primeros días calendario de cada mes.	100 %	Presentación de Orden de prestación de servicios con su respectivo informe de actividades del mes de Abril de 2017 con sus respectivos originales y copias de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 739 de 2002 en concordancia con el artículo primero de la LEY 828 del 2003 anexas a esta certificación	Reportes de Actividades Mensual
2. Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales. 6. Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades de promoción, cuidado y uso racional de los recursos del sistema integrado de gestion de la Subred Suroccidente relacionados con la gestión ambiental, seguridad y slaud en el trabajo, gestión documental y archivo, sistema único de acreditación, responsabilidad social, seguridad de la información y control interno acorde al desarrollo de las actividades asignadas. 7. Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantia de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, audotoria para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.	100 %	Se realiza soporte a las diferentes áreas del hospital sobre los distintos paquetes ofimáticos, diferentes sistemas operativos, aplicativos distritales de apoyo entregados por la SDS y demás software que se manejan en la Institución. Cumplimiento con la normativa y reglamentación de higiene y seguridad y con la ejecución del programa de Seguridad y Salud en el trabajo	Soporte de Servicio Diligenciado Mesa de ayuda o tiket
3. Cumplir con el desarrollo de las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión del riesgo, humanización de la atención, trasnformación natural, gestión clínica excelente y segura, gestión d ela tecnología, atención centrada en el usuraio y responsabilidad social acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas. 9. Cumplir con las políticas gerenciales, acuerdos institucionales, protocolos éticos,planes, programas, procesos y responsabilidades asignadas. 10. Ejecutar las acciones preventivas y/o preventivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.	100 %	, así como los diferentes requerimientos que se exigen por parte del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel Institucional . Cumplimiento con los parámetros institucionales de identificación y portabilidad del carnet. Contestación oportuna a los usuarios ante las solicitudes emitidas al área de técnica de sistemas	Soporte de Servicio, diligenciado en el libro de control de la oficina
4. Preparar y presnetar los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas requeridas por las entidades públicas o prvadas dentro de los términos de ley garantizando la veracidad, oportunidad y confidencionalidad de los mismos. 12. Asitir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales programados por el contratante y por las entidades autorizadas por éste con el fin de contribuir con al desarrollo de las actividadesnecesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar d emanera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecuciñon de las responsabilidades asignadas.	100 %	Escalamiento de novedades y aspectos que puedan genera obstáculo para el correcto desarrollo tecnológico de las herramientas informáticas de la institución. Realización a cabalidad del uso y buenas prácticas laborales en cuanto a los principios descritos en este ítem así como de los bienes que el Hospital brinda para nuestra labor. Realización de las actividades para la Instalación y Configuración de las Cuentas de Correo Institucional	Portar el carnet de seguridad social
5. El contratista se compromete a salvaguardar la imagen institucional, cualquier objeción o pronunciamiento alguno que hiciere con el conocimiento y consentimiento de la E.S.E. que comprometa el buen nombre d ela Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. o de cualquiera de sus unidades de prestación de servicios de salud será motivo de terminación unilateral del contrato, previo agotamiento del debido proceso. 15. En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico enmendado respondiendo fiscal, disciplinaria y penalmente por el manejo de los recursos y actividades que llos conlleve.	100 %	Realización de BACKUP de los equipos de cómputo de acuerdo a la solicitud de usuario final de acuerdo al manual de procedimientos del área. Soporte en la administración, atención y puesta en funcionamiento de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes y asesoramiento para la planeación e implementación de esta actividad. Administración y supervisión a la conectividad inalámbrica de los equipos conectados de la Red del Hospital.	Listas de chequeo
5. El contratista cuando existe una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenirel sector salud, d ebe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica. 17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual. 18. El contratista autoriza al contratante a solicitar información sobre el estado de cuenta al fondo de pensiones y EPS.	100 %	Instalación y reinstalación de software requerido en las diferentes áreas de acuerdo al licenciamiento adquirido actualmente por el Hospital. Seguimiento del antivirus actual e institucional, actualización de consola, servidor y estaciones de trabajo. Correcto uso de los recursos del Hospital destinados para el respectivo desarrollo de las actividades contractuales. Ejecución de las obligaciones afines al objeto de la contratación	acta de entrega de equipos en prestamo

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.837.000,oo UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREITA Y SIETE MIL PESOS M / CTE .

Segundo Leander Rozo Oliveroz
4.232.651 Sachica (Boy)

Fecha : 31/12/2018

Firma de recibido supervisor: _____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-12-05, 08:46:20 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2018
Empresa	SEGUNDO LEANDER ROZO OLIVEROS
CEDULA CIUDADANIA	CC 4232651
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8895670670 / 1016756743
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 241.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 125.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 97.700	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	1	$ 19.100	$ 0
			SubTotales:	$ 241.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 241.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	Número	Ticket	Fecha	emas de ayud	Respondió	Asignado a
1	171711	NO ENCIENDE PORTATIL	tatiana munar	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
2	975687	Se bloqueo la clave	Yohana Rodriguez	Cerrado	PA31 - USS OLARTE	Medico
3	143909	SIN WIFI el dia de hoy	Caterin Carreño Olmos	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
4	678537	pc no arranca	Nathalia Donato	Cerrado	consultorio 109	
5	177187	carpeta compartida	yanira moreno	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA31 - USS OLARTE
6	406921	IMPRESORA	yanira moreno	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA31 - USS OLARTE
7	595082	SOLICITUD DE CAMBIO DE EQUIPO	Norida Rafaela Segura Cuellar	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	FACTURACIÓN
8	655142	re ubicación de pc	Norida Rafaela Segura Cuellar	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	punto de información
9	781849	Cambio disco duro	Norida Rafaela Segura Cuellar	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	consultorio 109
10	481352	solicitud de configuración	Norida Rafaela Segura Cuellar	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	Digiturno
11	188094	se solicita cargador computador portatil	tatiana munar	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
12	513129	instalacion de servidor de archivos	tatiana munar	Cerrado	PA25 - USS SAN BERNARDINO	enfermeria
13	830864	SERVIDOR DE ARCHIVO	zulma forero bermudez	Cerrado	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS	consultorio 104
14	473224	instalacion dinamica en equipo de vacunacion	Caterin Carreño Olmos	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
15	948461	no funcionan los programas isntalados	Liliana Angulo Torres	Cerrado	PA34 - USS PORVENIR	estadística
16	124278	instalación de dinamica	Caterin Carreño Olmos	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
17	369122	SERVIDOR DE ARCHIVO	zulma forero bermudez	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS
18	916199	Compartida	Yohana Rodriguez	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA31 - USS OLARTE
19	545715	COMPARTIDA	zulma forero bermudez	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS
20	653517	INSTALACION DINAMICA	Caterin Carreño Olmos	Cerrado	PA25 - USS SAN BERNARDINO	ambulatorio
21	239221	LICENCIA HIMS	LUIS ÁNGEL PEÑA SUAREZ	Cerrado	PA31 - USS OLARTE	CONSULTORIO 106
22	999634	DINAMICA	zulma forero bermudez	Cerrado	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS	FACTURACION
23	134149	revisión de correo	zulma forero bermudez	Cerrado	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS	FACTURACION
24	785330	ESCANNER	Yaquelin cruz Moreno	Cerrado	estadística	
25	304587	revisar equipo	sandra lorena ortiz cardona	Cerrado	PA16 - USS PABLO VI	radiologia
26	115696	impresora no funciona	Angie Urueña	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	facturacion
27	405762	no sirve computador v 2	sindy catherine suarez suarez	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA16 - USS PABLO VI
28	994286	LICENCIAS PROGRAMAS	LUIS ÁNGEL PEÑA SUAREZ	Cerrado	PA31 - USS OLARTE	CONSULTORIO 106
29	413589	CONFIGURACION	lady diana mora sanabria	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA24 - UBA MOVIL PABLO VI
30	911554	daño de monitor	Liliana Angulo Torres	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA34 - USS PORVENIR
31	655044	interparais	uss cabañas / angelica bernal	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	procedimentos
32	957710	no imprime	PAOLA ANDREA CASTILLO ROMERO	Cerrado	facturación	
33	316449	se desactivo dinamica	angela diana cruz duerte	Cerrado	PA29 - USS ESTACION	odontologia A
34	266612	sin red	Leídy Garcia	Cerrado	PA25 - USS SAN BERNARDINO	facturacion
35	501369	ingresar plantilla	Leídy Garcia	Cerrado	PA25 - USS SAN BERNARDINO	vacunacion
36	227922	falla en la impresora	Leídy Garcia	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
37	241801	fallas en el computador	migdy solanlly avila correal	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA29 - USS ESTACION
38	980041	EQUIPO SIN CONEXION	yanira moreno	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA31 - USS OLARTE
39	251002	Capacitación	NESTOR ROMERO	Cerrado	PA15 - USS NUEVAS DELICIAS	sistemas
40	792467	cambio de area de facturacion	marua carlina hurtado	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	PA25 - USS SAN BERNARDINO
41	894178	falla en la impresora	PAOLA ANDREA CASTILLO ROMERO	Cerrado	Segundo Leander Rozo Oliveroz	facturacion

