	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	Dia	Mes	Año	
	8	1	2019	ASDINCGO
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		

Adición y Prorroga	X	CTO 3059	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un TECNICO DE SISTEMAS en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNICO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

AREA: ADMINISTRATIVO [X] ASISTENCIAL [ ]

PERFIL TECNICO II- INOCENCIO GUEVARA AGUDELO CC 1.030.659.560

NUMERO DE PERSONAS REQUE UNO

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: Liderazgo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de comunicación, generador de confianza, relaciones interpersonales, proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones :
QUINCE DIAS (15) Calendario		MES X	$1.837.000	15 dias	$918.500	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Brindar soporte técnico y capacitación en los diferentes sistemas operativos, software ofimático, aplicativos distritales de apoyo entregados por la SDS y demás software que se manejan en la Institución.
2. Brindar el soporte necesario a usuarios tanto en hardware como en software diligenciando la correspondiente orden de servicio.
3. Realizar las actividades necesarias para la Instalación y Configuración de las Cuentas de Correo Institucional.
4. Realizar backup a los equipos de cómputo de acuerdo a la solicitud de usuario final de acuerdo al manual de procedimientos del área.
5. Brindar soporte en la elaboración de nuevos proyectos a nivel institucional sobre la sistematización de información que se requiere.
6. Actualizar y depurar el inventario de Hardware y Software de la unidad funcional.
7. Realizar el reporte de los diferentes soportes y actividades realizadas a través de la aplicación asignada para tal fin.
8. Realizar el mantenimiento preventivo (limpieza de hardware y software) y correctivo de equipos de cómputo (reparación bordas, teclados, mouses e impresoras) que así lo requieran.
9. Instalar, adecuar, configurar y actualizar el software requerido en las diferentes áreas previa revisión de disposición de licencias.
10. Realizar actividades que se requieran en la implementación y ejecución del Nuevo sistema de Información HIS para la institución.
11. Instalar, configurar y administrar los equipos activos de la red de datos de la subred .

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES - JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS.