Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5988 2022	**C.D.P. No.:**	3025	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ANALISIS Y POLÍCAS PARA LA SALUD Y LA VIDA EN LOS TERRITORIOS
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE - UNIDAD PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista:	LIZ DAYANNA ZARATE LUENGAS	**C.C.**	1.014.307.221	**de:**	BOGOTÁ		
Fecha Inicio:	2022-10-08	**Fecha Terminación inicial:**	2022-10-31	**Valor Mensual:**	$ 3.736.488	**Valor a cobrar:**	$ 2.863.287

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	OCTUBRE 2022	$ 2.863.287			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.238.290	$ 3.238.290	$ 2.863.287	$ 375.003

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios como profesional universitario de las ciencias sociales y humanas para desarrollar actividades en el PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-08 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	**Interacción I:** Cumplimiento de funciones como secretaria tecnica en CLSAN de Los Mártires, para el mes, y posicionamiento de las politicas públicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PPSAN), PPIA y PPSO en esta localidad . Generacion y cumplimiento de compromisos en la localidad. **Interacción II:** Gestión y seguimiento de respuestas de articulaciones intersectoriales. **Interacción III:** Gestión del plan de participación y movilización en la localidad de Candelaria. **Interacción IV:** Seguimiento a implementación de las politicas asignadas.	Actas, listados de asistencia, matrices drive, informes.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Proyección de cronograma del mes correspondiente.	Cronograma impreso y en drive
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Entrega de productos de Análisis y politicas para la salud y la vida del mes, sobre actividades desaralladas para la localidad de Los Mártires como referente de la PPSAN, PPIA y PPSO.	Actas- Listado de asistencia
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyan las actividades inherentes al contrato a través de la participación en jornadas de asistencia técnica distrital, articulación institucional, generación y cumplimiento de acuerdos. Reunion equipo Análisis y politicas para la salud y la vida .	Actas- Listado de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Lectura y apropiación conceptuial de alcance a lineamientos sobre las acciones pertenecientes al perfil profesional .	Lectura y apropiación
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	Reunion mensual: Fortalecimiento secretaria técnica CLSAN en la localidad de los Mártires. Reunion con referente de politica publica SDS.	Actas- Listado de asistencia
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se diligencian: Formatos de canalizaciones, matriz gestión de casos, matriz seguimiento politica pública, matriz compromisos.	Matrices y formatos diligenciados. Envio de informe
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Alistamiento y envio de convocatoria de CLSAN para la localidad de Los Mártires	Actas- Listado de asistencia
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Diligenciamiento del formato de canalizaciones para la localidad de los Mártires	Actas- Listado de asistencia, envio correo electronico

10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Participación mensual en reuniones convocadas por el equipo gestión de políticas y por SDS.	Actas- Listado de asistencia
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de archivo correspondiente PPSAN, PPIA y PPSO.	Actas- Listado de asistencia
12	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se cumplen acciones determinadas o solicitadas por el lider.	Actas- Listado de asistencia

Observaciones: Se anexa certificación de salud.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas

Firma del Contratista

C.C. 1.014.307.221 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE REFERENTE/LIDER	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CIÓN POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PR	

NOMBRE REFERENTE/LIDER	EDWIN CHAPARRO
APROBACIÓN POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO E	

Cuenta de cobro 01- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LIZ DAYANNA ZARATE LUENGAS
C.C. 1014307221

LA SUMA DE:

Dos millones ochocientos sesenta y tres mil doscientos ochenta y siete pesos

($2.863.287)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 5988de 2022** correspondiente del 08 al 31 de octubrede 2022

OBJETO: Prestar servicios como profesional universitario de las ciencias sociales y humanas para desarrollar actividades en el PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

NOMBRE:LIZ DAYANNA ZARATE LUENGAS
C.C. 1014307221
Teléfono: 3016793390 Dirección: CALLE 71 A # 77-52
No cuenta111220264024 Ahorros / Banco Falabella

Fecha: 31/octubre/2022

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1014307221
NOMBRES Y APELLIDOS	Zarate Luengas,Liz Dayanna
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/06/2022
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Zarate Luengas,Liz Dayanna, a los 11 días del mes de octubre del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación