CONTRALORÍA
DISTRITAL DE SANTA MARTA

Santa Marta, 26 de octubre de 2022

Señores:
SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P S.A.S
Calle 9c No. 37-11
Ciudad

REF: PROCESO DE CONTRATACIÓN.
ASUNTO: INVITACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.

Cordial saludo,

La Contraloría Distrital de Santa Marta, con base en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás concordantes, lo invita a presentar propuesta técnico económica a fin de adelantar contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona jurídica bajo la modalidad de contratación directa, el cual atiende las siguientes especificaciones:

- Estructurar las estrategias del Plan de Medios que brinde mayor posicionamiento y fortalezca la imagen de la Contraloría Distrital de Santa Marta, con el fin de lograr los objetivos institucionales.
- Asesorar en la búsqueda, selección y determinación de los canales y plataformas a través de los cuales se les facilite a las distintas comunidades del Distrito, recibir la información con eficiencia de las gestiones, programas y servicios que brinda la Contraloría Distrital.
- Formular un esquema de cómo se debe atender la comunicación, la información orientada al usuario de la Entidad, para lograr un Plan de Medios con un mix óptimo, que facilite a los habitantes de la ciudad, la información necesaria para presentar peticiones, denuncias, requerimientos ante la Contraloría Distrital de Santa Marta.
- Planificar mecanismos para lograr los objetivos que requieran satisfacer las comunidades pertenecientes a los sectores rurales del Distrito de Santa Marta.
- Brindar acompañamiento al Contralor Distrital y su equipo de trabajo en las jornadas de socialización del plan de medios con los habitantes de las zonas rurales del Distrito, con el fin de ilustrar e informar los servicios que les puede prestar la Entidad.
- Realizar campañas en asocio con el Contralor Distrital y su equipo de trabajo en las que se identifiquen las falencias y necesidades de los habitantes de las zonas rurales de la ciudad, con el fin de establecer los medios más idóneos de cómo hacer llegar la información que requieren y procurar plantear soluciones a sus carencias por parte de la Entidad y las mismas hagan parte del Plan de Medios de la Institución.
- Realizar Plan Piloto con la Presencia del Contralor Distrital y su equipo de trabajo, para escuchar a los miembros de las distintas localidades de la ciudad, e incluir en el plan de medios las consideraciones, necesidades, solicitudes, absolver dudas, con las posibilidades de su desarrollo al momento de la ejecución e implementación del Plan de Medios Institucional, que se está diseñando.

- Realizar el diseño del fortalecimiento de la imagen de la entidad con la conformación de mapa tipográfico, plantillas misionales, determinación de los objetivos que se desean lograr.
- Proponer alternativas para garantizar la salvaguarda de la información privilegiada que es de reserva de la Entidad, para que no sea conocida por terceros sin previa autorización del Contralor Distrital.
- Diseñar los contenidos de la información, para que estos sean claros y de lenguaje sencillo, con el fin de que no se generen dudas sobre la información que la Contraria Distrital desea transmitir, en el diseño del contenido se debe tener en cuenta que llegará a personas de distintos niveles de educación, por lo que se requiere una estructuración de fácil comprensión.
- Diseñar la estrategia de marketing del Plan de Medios Institucional.
- Establecer la medición de resultados, para tener certeza de los avances y la productividad.
- Respecto a las obligaciones detalladas anteriormente, el contratista deberá garantizar el cumplimiento de estas, por medio de un equipo de trabajo, que cuente al menos con dos Profesionales con experiencia mínima de dos años en medios de comunicación y Marketing, de los cuales se debe soportar sus respectivas hojas de vida con los documentos que demuestren formación profesional y experiencia, así:

EQUIPO DE TRABAJO:

El Contratista deberá ofrecer por lo menos un personal que cuente con las condiciones de formación académica y experiencia que a continuación se exponen.

El personal aquí relacionado corresponde al mínimo exigido, de los cuales se debe aportar por parte del contratista las hojas de vida con el cumplimiento de los requisitos exigidos que a continuación se relacionan y de igual forma el contratista deberá conseguir el personal adicional necesario para llevar a cabo integralmente las actividades contractuales.

UN COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA

Formación académica Deberá ser graduado en Comunicación social y Periodismo
experiencia Tener experiencia mínima de 2 años en medios de comunicación

UN PROFESIONAL CON EXPERIENCIA EN MARKETING

Formación académica Comunicador Social
Requisito experiencia Tener experiencia mínima de un (1) año en medios de comunicación y marketing

- Rendir mensualmente informes sobre las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Guardar plena reserva de todos los documentos e informaciones que tenga en el desarrollo del objeto del presente contrato que la requieran por ley.
- Estar afiliado a un sistema de seguridad social en Salud, pensión y sistema Nacional de Riesgos Laborales de acuerdo con la Ley 1562 de 2012; así, como acreditar ante la Contraloría Distrital el pago de estos conceptos.

- Cancelar las obligaciones impositivas que deriven de la ejecución del contrato (pago de impuestos Departamentales y Distritales).
- Presentar al supervisor del contrato un informe final a la terminación del contrato, que consolide las gestiones y resultados obtenidos durante su ejecución.
- Las demás que expresamente señale el Contralor Distrital de Santa Marta, en relación con el objeto contractual.

El tiempo estimado de duración mínimo del contrato es de dos (2) meses, con una Disponibilidad Presupuestal total no superior a **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**, incluidos gastos de legalización del Contrato, Impuestos, Tasas, Contribuciones, Estampillas, Aportes de salud, Pensión, ARL, Gastos de transporte, manutención y los inherentes a su ejecución, salvo la información, documentos, procedimientos y logística como equipos de cómputo, papelería, impresoras, textos que son consulta, entre otros, aportados por la entidad.

Por lo anterior, lo invito para que se sirva presentarnos una propuesta de Trabajo de acuerdo a las necesidades planteadas, para lo cual le agradecemos especificar el monto de los honorarios y los parámetros y alcances de sus labores, mediante escrito dirigido a la Contraloría, en el menor tiempo posible recibo de esta comunicación.

En espera de su atención,

Atentamente,

CHADAN ROSADO TAYLOR
Contralor Distrital

	Nombre y Apellido	Firma	Fecha
Proyectado por:	Cristian de Armas	Original firmado	Octubre de 2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			