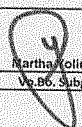


 REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión: 1 Fecha de aprobación: 24/02/2017 Código: 04-02-FO-0005																	
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) Sandra Jinet Tafur Hernández		Fecha de la Solicitud Día: 26 Mes: 11 Año: 2018																	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒ Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐		Dependencia o Sede: Facturación Subred Dirección a la que pertenece: FINANCIERA																	
No CONTRATO		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural																	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)																			
La oficina de FACTURACION requiere garantizar el apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos contractuales como APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizarán en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas																			
Descripción del servicio solicitado Prestar servicios como APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO II y de apoyo a la gestión como colaborador dentro de los procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de acuerdo a las necesidades de la institución																			
AREA: ADMINISTRATIVO X ASISTENCIAL																			
PERFIL: APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO II - MONICA PATRICIA ARAUJO ESTRADA CC 49788445																			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1																			
EXPERIENCIA: (En años) EN																			
HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, TRABAJO EN EQUIPO, SEGUIMIENTO DE PROCESOS, ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACION, ORGANIZACIÓN.																			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes Demora en el inicio de la ejecución del contrato Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.																			
TIEMPO DE EJECUCION		<table border="1"> <tr> <td>Marque con una X según corresponda tipo de contrato</td> <td>VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)</td> <td>CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)</td> <td>VALOR TOTAL</td> </tr> <tr> <td>MES</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td>\$ 9.876</td> <td>30</td> <td>\$ 296.280</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	MES				HORA	\$ 9.876	30	\$ 296.280	ACTIVIDAD			
Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL																
MES																			
HORA	\$ 9.876	30	\$ 296.280																
ACTIVIDAD																			
CONTINGENCIA DE RECONSTRUCCION DE FACTURAS DE SALDO PENDIENTES POR RADICAR DE LOS AÑOS 2015, 2016, 2017, 2018 1. los días 1, 2, 3, 6, 8, 9 de agosto con una intensidad de 8 horas y los días 4, 5, 11, 12 de agosto con una intensidad de 12 horas día para el desarrollo de la actividad.																			
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Digitalización, programación y parametrización de códigos cups en el nuevo sistema de información: Dinámica Gerencial 2. Revisión y parametrización de los códigos CUPS de laboratorios.																			
 Sandra Jinet Tafur Hernández Nombre y firma del Supervisor		 Martha Yolima Pasachoa Moreno Vg. B6. Subgerencia Corporativa																	
		 Luz Myriam Rencanco Rencanco Director Financiero																	