ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición DD MM AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	CORONEL (re) JUAN CARLOS POLANIA SICARD	7305500
	SECRETARIA DE GOBIERNO	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre: MAYER LIZ SUAREZ QUITAMA	
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
JORGE HERNADO PAEZ PORRAS	1.014.186.188

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	5/08/2022	2775
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
8/08/2022	5 MESES	

OBJETO

4:1260-CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE BRINDE APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES ENCAMINDAS A OBTENER LA PROMOCION DE ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y LA SOLUCIONE PACIFICA DE CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/10/2022	30/10/2022	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo profesional,en las actividades de campo en los conjuntos residenciales de acuerdo a la comuna que sea encomendada por el supervisor del contrato.	SI CUMPLIO
2. Brindar apoyo en las actividades programadas por las administraciones de los conjuntos residenciales, cuando estas asi lo requieran, y que esten encaminadas a generar espacios de mediacion y solucion de conflictos entre los copropietarios	SI CUMPLIO
3. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de actividades articuladas con la policia nacional para promover la solicitud del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana PISCC de la administracion municipal 2020-2023 " EL CAMBIO AVANZA", con los conjuntos residenciales sometidos al regimen de propiedad horizontal en el municipio de soacha	SI CUMPLIO
4.sustanciar los informes que sean solicitados por el supervisor de contrato y apoyar el proceso de actualizacion de datos de informacion de los consejos y administraciones de los conjuntos residenciales debidamente constituidos en el municipio de soacha	SI CUMPLIO
5. Brindar apoyo profesional en la ejecucion de actividades encaminadas a la creacion e implementacion de la politica publica de propiedad horizontal en el municipio de soacha.	SI CUMPLIO
6. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de actividades encaminadas a fortalecer los diferentes comites de convivencia que se elijan en cada propiedad horizontal aplicando los mecanismos alternativos de solucion de conflictos MASC, con herramientas para solucionar los conflictos que se susciten al interior de cada copropiedad.	SI CUMPLIO
7. Brindar apoyo en las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones publicas, encaminadas a conservar el orden publico y la sana convivencia en el municipio de soacha.	NO CUMPLI
8. Presentar el ultimo dia habil de cada mes el cronograma de actividades a ejecutar el mes siguiente, junto con encuestas y planillas de atencion al usuario, y actas mcd.	SI CUMPLIO
9. Apoyar el desarrollo de los operativos que sean necesarios para la recuperacion del espacio publico en el municipio de soacha .	NO CUMPLI
10. Brindar apoyo profesional en el desarrollo y ejecucion de actividades encaminadas a divulgar las disposiciones contenidas en la ley 675 20001 y la 1801 de 2016,codigo nacional de seguridad y convivencia ciudadana, en lo correspondiente al regimen de propiedad horizontal y sana convivencia	SI CUMPLIO
11. alimentar la plataforma DRIVE de la secretaria de gobierno con la informacion correspondiente a la ejecucion y avance de las metas que lidera.	NO CUMPLI
12. Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o secretario gobierno y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual.	SI CUMPLIO

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplio con las obligaciones en los terminos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 82 y 84 de la ley 1474 de 2011

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

Coronel (ra) Juan Carlos Polania Sicard
SECRETARIO DE GOBIERNO
Firma del Supervisor

MAYER LIZ SUAREZ QUITAMA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA