ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: octubre de 2022

(CUOTA 2 DE 4)

DE: **Augusto José Wittingham Orejuela**

PARA: Jarrinson Martínez Collazos**,** Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No.4171.010.26.1.313 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Actividades realizadas

Yo, Augusto José Wittingham Orejuela**,** cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.313 en el mes de octubre de 2022, para lo cual desarrollé las siguientes actividades relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en la relación contractual:

Concepto Supervisor: El contratista en el marco de su contrato realizó gestiones pertinentes desarrolladas durante el mes de octubre, donde realizó las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaria de desarrollo económico.

1. Apoyar a la Coordinación de Empleabilidad en la implementación de las estrategias para la inclusión laboral de los beneficiarios en el sector de la formación según BP-26003134.

Actividades:

1.1. Participé en reunión como parte del programa de empleabilidad de la secretaria desarrollo económico, con el objetivo de indagar sobre las problemáticas públicas de las personas con discapacidad de la Ciudad de Cali se llevó a cabo reunión convocada por la fundación foro suroccidente en donde el contratista participó difundiendo una oferta laboral para los asistentes.

2. Prestar apoyo técnico en la proyección de respuestas a las solicitudes de información relacionadas con las estrategias de la Coordinación de Empleabilidad enfocadas en la atención de los grupos poblacionales definidos según BP-26003134.

Actividades:

2.1. Estructuré base de datos para llevar el control y seguimiento a las solicitudes que llegan al correo electrónico y WhatsApp del área de empleabilidad

3. Participar de las reuniones con los diferentes grupos poblacionales para el desarrollo de las estrategias de intervención para la generación de competencias para el empleo y levantar actas de las mismas.

Actividades:

3.1. Acompañé junto a la secretaría de desarrollo económico en compañía del grupo de Comunicaciones y empleabilidad área dónde pertenece el contratista asistieron a las oficinas principales de cdp del programa de paz y desarrollo económico a víctimas del conflicto armado y personas en proceso de reincorporación De dónde se tomaron valiosas herramientas para estructurar programas que aumenten las oportunidades a estas personas.

4. Apoyar la elaboración de actas de la Coordinación de Empleabilidad en las reuniones de seguimiento a las estrategias de empleabilidad.

Actividades:

4.1. Participé en la reunión virtual, encuentro de aprendizaje para los grupos de valor de la secretaria desarrollo económico, en planeación participativa y control social, según lo establecido en el plan de trabajo de participación ciudadana.

4.2. Participé en la reunión presencial en la Icesi sobre empleabilidad con el fin de fortalecer nuestra área con datos y estadísticas de desempleo en Cali.

4.3. Participé en reunión convocada por atención integral a víctimas, a la submesa de articulación de producción y oferta social de la infraestructura social para los beneficiarios de los proyectos del programa vivienda urbanización casas de llano verde.

4.4. Participé en reunión virtual convocada por el DADII para que casa uno de los equipos realice el seguimiento correspondiente a los controles identificados en los procesos de casa área.

4.5. Participé en la convocatoria del proyecto oportunidades sin fronteras de usaid donde se realizó el primer taller regional de marco regulatorio migratorio dirigido a funcionarios de las entidades públicas y privadas interesadas en recibir actualización al respecto.

4.6. Participé en la reunión virtual de la Icesi sobre empleabilidad con el fin de fortalecer nuestra área con datos y estadísticas de desempleo en Cali en un entorno volátil.

4.7. Participé en reunión presencial en el despacho convocada por la secretaria para revisar nuestras obligaciones y como las estamos ejecutando para así mejorar en nuestro grupo.

4.8. Participé en reunión virtual convocada por la alcaldía de Cali, para compartir contenidos de valor, que promuevan el fortalecimiento de espacios y ambientes laborales sanos, seguros y mentalmente saludables que destacan a las empresas resilientes.

4.9. Participé en reunión virtual convocada por riesgos laborales positiva el cual se denomina socialización de la matriz de riesgo de la secretaria desarrollo económico.

5. Apoyar a la supervisión con visitas técnicas de seguimiento a la formación y gestión para la vinculación laboral según la BP-26003134.

Actividades:

5.1. Realicé informe con información relacionada a la UTAP en llano verde, donde se llevó nuestra oferta al oriente de Cali, realizando preinscripciones e inscripciones a los cursos ejecutados en el presente año.

5.2. Participé en la reunión virtual en articulación con el grupo de empleabilidad y Homecenter donde nos mostraron el programa que tienen en este momento con entidades educativas y del sector de la construcción.

AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA
Contratista
C.C. 1143.829.324 de Cali

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-10-05, 04:12:28 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1049331204

Periodo Cotización: septiembre de 2022 **Periodo Servicio:** septiembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8854957070

PAGADO 04/10/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		
Documento	CC1143829324	**Dirección**	CR 46 #1 - 65 EL LIDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3168221450
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143829324	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/10/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1.326
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 6N # 1 - 42		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		10. NIT/C.C.	1.143.829.324	0
11. Dirección	CALLE 12 # 48 A - 34		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	auguwitt@gmail.com		14. Teléfono	3168221450	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico. Cuota 2				
16. Valor de la Operación	$4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.313 DE 2022		18. CDP	3500181231	
			19. RPC	4500270123	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.				
21. Valor del Contrato	$17.152.000	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.313 de 2022	
Nombre completo del contratista: Augusto José Wittingham Orejuela	
Documento de identificación: 1143.829.324	
Nombre del supervisor: Jarrinson Martínez Collazos	
Organismo: Secretaría Desarrollo Económico.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/septiembre/2022	Fecha terminación 30/diciembre/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$4.288.000	$8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049331204 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1049331204 Operador: Simple Fecha de Pago: 05 de octubre 2022 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en el marco de su contrato realizó gestiones pertinentes desarrolladas durante el mes de octubre, donde realizó las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Objetivos específicos:

1. Apoyar a la Coordinación de Empleabilidad en la implementación de las estrategias para la inclusión laboral de los beneficiarios en el sector de la formación según BP-26003134.

Actividades:

1.1 El contratista participo en reunión como parte del programa de empleabilidad de la secretaria desarrollo económico, con el objetivo de indagar sobre las problemáticas públicas de las personas con discapacidad de la Ciudad de Cali se llevó a cabo reunión convocada por la fundación foro suroccidente en donde el contratista participó difundiendo una oferta laboral para los asistentes.

2. Prestar apoyo técnico en la proyección de respuestas a las solicitudes de información relacionadas con las estrategias de la Coordinación de Empleabilidad enfocadas en la atención de los grupos poblacionales definidos según BP-26003134.

Actividades:

2.1. El contratista estructuró base de datos para llevar el control y seguimiento a las solicitudes que llegan al correo electrónico y WhatsApp del área de empleabilidad

3. Participar de las reuniones con los diferentes grupos poblacionales para el desarrollo de las estrategias de intervención para la generación de competencias para el empleo y levantar actas de las mismas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividades:

3.1. La secretaría de desarrollo económico en compañía del grupo de Comunicaciones y empleabilidad área dónde pertenece el contratista asistieron a la reunión del programa de paz y desarrollo económico a víctimas del conflicto armado y personas en proceso de reincorporación De dónde se tomaron valiosas herramientas para estructurar programas que aumenten las oportunidades a estas personas.

4. Apoyar la elaboración de actas de la Coordinación de Empleabilidad en las reuniones de seguimiento a las estrategias de empleabilidad.

Actividades:

4.1. El contratista participo en la reunión virtual, encuentro de aprendizaje para los grupos de valor de la secretaria desarrollo económico, en planeación participativa y control social, según lo establecido en el plan de trabajo de participación ciudadana.

4.2. El contratista participo en la reunión presencial en la Icesi sobre empleabilidad con el fin de fortalecer nuestra área con datos y estadísticas de desempleo en Cali.

4.3. El contratista participo en reunión convocada por atención integral a víctimas, a la submesa de articulación de producción y oferta social de la infraestructura social para los beneficiarios de los proyectos del programa vivienda urbanización casas de llano verde.

4.4. El contratista participo en reunión virtual convocada por el DADII para que casa uno de los equipos realice el seguimiento correspondiente a los controles identificados en los procesos de casa área.

4.5. el contratista participo en la convocatoria del proyecto oportunidades sin fronteras de usaid donde se realizo el primer taller regional de marco regulatorio migratorio dirigido a funcionarios de las entidades publicas y privadas interesadas en recibir actualización al respecto.

4.6. El contratista participo en la reunión virtual de la Icesi sobre empleabilidad con el fin de fortalecer nuestra área con datos y estadísticas de desempleo en Cali en un entorno volátil.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.7. el contratista participo en reunión presencial en el despacho convocada por la secretaria para revisar nuestras obligaciones y como las estamos ejecutando para así mejorar en nuestro grupo.

4.8. el contratista participo en reunión virtual convocada por la alcaldía de Cali, para compartir contenidos de valor, que promuevan el fortalecimiento de espacios y ambientes laborales sanos, seguros y mentalmente saludables que destacan a las empresas resilientes.

4.9. el contratista participo en reunión virtual convocada por riesgos laborales positiva el cual se denomina socialización de la matriz de riesgo de la secretaria desarrollo económico.

5. Apoyar a la supervisión con visitas técnicas de seguimiento a la formación y gestión para la vinculación laboral según la BP-26003134.

Actividades:

5.1. El contratista realizo informe con información relacionada a la UTAP en llano verde, donde se llevó nuestra oferta al oriente de Cali, realizando preinscripciones e inscripciones a los cursos ejecutados en el presente año.

5.2. el contratista participo en la reunión virtual en articulación con el grupo de empleabilidad y Homecenter donde nos mostraron el programa que tienen en este momento con entidades educativas y del sector de la construcción.

6. Otras actividades.

6.1. el contratista participo en la jornada de limpieza convocada por la alcaldía de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
JARRINSON MARTÍNEZ COLLAZOS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, octubre 24 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.