| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA | Versión: | 1 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 24/02/2017 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0005 | |

| Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) | Fecha de la Solicitud | | | Dependencia o sede: |
|---|---|---|---|---|
| MARTHA FLOREZ BEJARANO | Dia | Mes | Año | MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| | 4 | 1 | 2019 | |

| Motivo de la solicitud (Marque con una X) | | No CONTRATO | |
|---|---|---|---|
| Adición y Prorroga | X | 2883-2018 | Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural |
| Adición | | | |
| Prorroga | | | |
| Reinicio | | | |

**JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO**
**(Previa verificaciòn presupuestal)**

La oficina Mantenimiento e Infraestructura requiere la contratación de un AUXILIAR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA para la realizacion de actividades en la sede en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

**Descripciòn del servicio solicitado**

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

**AREA:** ADMINISTRATIVO [X] ASISTENCIAL [ ]

| | |
|---|---|
| **PERFIL** | AUXILIAR MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas. |

EDGAR CARDENAS CUELLAR 80437639

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:** | 1 |

**EXPERIENCIA:** 3 años EN: Mantenimiento y arreglos locativos en Hospitales.

**HABILIDADES: Experiencia en Mantenimiento y arreglos locativos en Hospitales, orientación a resultados y trabajo en equipo.**

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

| TIEMPO DE EJECUCION | MONTO TOTAL | Marque con una X según corresponda tipo de contrato | VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad) | CANTIDAD (meses ,horas, actividades a | VALOR TOTAL | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MES | $1.510.000 | 0,5 | $ 755.000 | |
| | | HORA | | | 0 | |
| | | ACTIVIDAD | | | 0 | |

**ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente.
2. Apoyo en las obras civiles programadas por el supervisor.
3. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente.
4. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera.
5. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor.
6. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor.
7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.

**CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA**

| | |
|---|---|
| Martha Flórez<br>**MARTHA FLOREZ BEJARANO**<br>**Lider Mantenimiento e Infraestructura** | **VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ**<br>**Director Administrativo** |