IGAC GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	8	1	0	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: MAYERLY LEONOR SOTO MORENO CONTRATO No. 25192/2022 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1098629231

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE QUE REQUIERA EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, EN TODAS SUS ETAPAS

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:**

Vigencia: del 17/01/2022 Hasta: 30/12/2022

Termino de ejecución: del 17/01/2022 Hasta: 30/12/2022

Período Reportado: 16/09/2022 al 15/10/2022

Valor Total $89,433,028.00 **Honorarios:** $89,433,028.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $7,776,785.00 . SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
10	ARL	POSITIVA ARL	09-2022	62485774	$24,800.00
10	SALUD	FAMISANAR E.P.S.	09-2022	62485774	$593,900.00
10	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	09-2022	62485774	$807,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
10	$7,776,785.00	$20,478,867.00

No. Cuenta Bancaria: 690-69020816325 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento de l a obligacion 1: una vez revisados y aprobados los documentos por el área técnica correspondiente se elaboraron los eco y se crearon los procesos sasi-08-2022-sc - gnss y sasi-09-2022-sc - sensor en la plataforma secop ii. se realizó el análisis de los soportes y minutas y se enviaron las observaciones y ajustes requeridos al área técnica, de los contratos de ingreso a suscribir gip mocoa y la agencia logística de las fuerzas militares. se revisaron los documentos previos, se elaboró el eco, el contrato, se creó el proceso y el contrato en la plataforma secop ii. una vez firmado por las partes se solicitó arl y rp. posteriormente, se realizó la revisión y aprobación de pólizas y se elaboraron las comunicaciones de inicio y designación de supervisión, realizando el reparto correspondiente de los siguientes contratos no: 26340 - rigoberto ríos, 26346 - hernán gonzález, 26349 - cristian enrique palacios, 26392 - wilkenson barreto, 26396 - manuel guillermo gelvez.
en cumplimiento de l a obligacion 2: todos los procesos de contratación que fueron asignados a la contratista y relacionados en el numeral anterior, fueron tramitados en debida forma a través de la plataforma transaccional secop ii.
en cumplimiento de l a obligacion 6: se crearon los expedientes de los contratos no: 26340 - rigoberto ríos, 26346 - hernán gonzález, 26349 - cristian enrique palacios, 26392 - wilkenson barreto, 26396 - manuel guillermo gelvez
en cumplimiento de l a obligacion 7: se realizó acta de terminación anticipada de los siguientes contratos, informando a la supervisión el trámite realizado: 26154 - safrid ingeniería sas y 25630 - andrés camilo flórez garcía.
en cumplimiento de l a obligacion 8: para la conformación de los expedientes la contratista dio cumplimiento a lo previsto en el manual de conformación de carpetas contractuales, establecido por el grupo de gestión documental.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

GLORIA INES DUQUE CASTRILLON

NOMBRE **FIRMA**