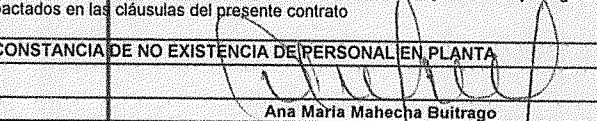
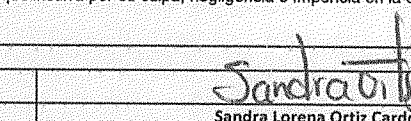


 Secretaría de Salud Subsecretaría de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión: 1		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.																	
				Fecha de aprobación: 24/02/2017																			
				Código: 04-02-FO-0005																			
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)				Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: PABLO VI DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS																
SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA-QUIMICA FARMACEUTICA				Día 17	Mes 7	Año 2018																	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)																							
Adición y Prorroga		X		4924-2018		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural																	
Adición																							
Prorroga																							
Reinicio																							
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)																							
La Dirección de Servicios Complementarios, requiere garantizar el Apoyo en la elaboración de los procesos Contractuales como Motorizado, en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Unidad Prestadora de Servicios de Salud PABLO VI de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.																							
Descripción del servicio solicitado MOTORIZADO																							
AREA: ADMINISTRATIVO ☐				ASISTENCIAL ☒																			
PERFIL		MOTORIZADO																					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1																							
EXPERIENCIA: (En años) 1 AÑO EN: Conductor Pablímoto																							
HABILIDADES: Manejo de herramientas informáticas - liderazgo - capacidad de comunicación (habilidad de relacionarse y mantener una comunicación fluida con usuarios) - trabajo en equipo con los demás miembros de la organización - puntualidad.																							
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad																							
TIEMPO DE EJECUCION: 1 MES		MONTO TOTAL (1774440)		<table border="1"><thead><tr><th>Marque con una X según corresponda tipo de contrato</th><th>VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)</th><th>CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>MES</td><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>HORA</td><td>9540</td><td>186</td><td>1774440</td></tr><tr><td>ACTIVIDAD</td><td></td><td></td><td>0</td></tr></tbody></table>		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	MES			0	HORA	9540	186	1774440	ACTIVIDAD			0	Observaciones	
Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL																				
MES			0																				
HORA	9540	186	1774440																				
ACTIVIDAD			0																				
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar recorridos diarios conforme a la planilla de devoluciones de Medicamentos Cerca a Casa.2. Garantizar el buen estado del vehículo motor y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para el desarrollo de su actividad.3. Apoyar el desarrollo de las actividades, jornadas y eventos del área.4. Elaborar y presentar los informes de la operación del vehículo que le sean requeridos por el supervisor..5. Poner en conocimiento del supervisor cualquier falla mecánica o accidente de tránsito que ocurra con el vehículo motor.6. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la institución.7. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo del Hospital.8. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.9. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia para proteger la salud aplicando las normas de Bioseguridad.10. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato.11. Responder de forma integral por las infracciones de tránsito que le impongan en el desarrollo de su actividad.12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas y afines al cumplimiento del objeto institucional requerido.13. Además de las anteriores el contratista debe asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra por su culpa, negligencia o impericia en la ejecución de los servicios pactados en las cláusulas del presente contrato																							
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA																							
 Ana Maria Mahecha Buitrago Directora de servicios complementarios (E)				 Sandra Lorena Ortiz Cardona Química Farmaceútica																			