CPE No. 70-9-2022-013174 - SOLICITUD PARA SER RADICADA A TRAVÉS DE UN CI - COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Mié 26/10/2022 13:14

Para: Marco Eugenio Goméz Ordosgoitia <megomez@sena.edu.co>

CC: Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>;Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>;Maira Alejandra Diaz Castillo <madiazca@sena.edu.co>;Oscar Andres Guevara Guevara <oguevarag@sena.edu.co>;Ferley Ramos Geliz <feramosg@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (9 MB)

C.E.(FRM) - 70-9-2022-013174-(70)-701010 + MARCO EUGENIO GOMEZ SOLICITUD PAR.tif; C.I.(FRM)-9-2022-013174-(70)-701010-+ MARCO EUGENIO GOMEZ--SOLICITUD PARA SER.html; ACTA COMITE ESTRUCTURADOR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-013174 - NIS 2022-02-4.pdf; SOLICITUD NECESIDAD GIRAS TECNICAS 2022-VERSIÓN 10-10-2022.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.docx; PRECOTIZACION G AMP R CONSTRUCCION.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-013174 - NIS.pdf; ESTUDIOS PREVIOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-013174 - NIS 2022-02-449204 - 2.pdf; ANALISIS DEL SECTOR CONSTRUCCIOON.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-013174 - NIS 2.pdf; PAA_APOYO LOGISTICO GIRA TECNICA_MEDELLIN_CONSTRUCCIÓN.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9.pdf; SOLICITUD DE PRECOTIZACION APOYO LOGISTICO GIRA TECNICA CONSTRUCCION.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas In.pdf; CDP RESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA GIRA TÉCNICA A LA CIUDAD DE MEDE.pdf; NOTIFICACIÓN DEL LIDER Y COMITÉ ESTRUCTURADOR - APOYO LOGÍSTICO GIRA TÉCNICA MEDELLÍN.PDF 01-MAIL-Ane.pdf; SOLICITUD DE NECESIDAD.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-013174 - NIS 2022-02-4492.pdf; SOLICITUD INICIO DE TRAMITE.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-013174 - NIS 2022-0.docx; PRECOTIZACION APOYO LOGISTICO GIRA CONST SUCRE 2022.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-20.pdf;

Apreciado(a) * MARCO EUGENIO GOMEZ
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2022-013174	2022-02-449204	26/10/2022 1:11:31 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
CONTRATOS	SOLICITUD PARA SER RADICADA A TRAVÉS DE UN CI - COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

701060
Sincelejo

Doctor:
MARCO E. GOMEZ ORDOSGOITIA
Director Regional

Asunto: solicitud para ser radicada a través de un CI - Comunicación interna para la oficina de contratación

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informarle el envío de los documentos que se requieren por parte de la oficina de contratación.

Cordialmente,

FERLEY RAMOS GELIZ
Coordinador Formación Profesional
Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios.
Regional Sucre.

Anexo:
Copia: 0

Proyectó: Oscar Andres Guevara Guevara
Cargo: Instructor G12
Revisó: Ferley Ramos Geliz
Cargo: Coordinador Formación Profesional

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Direccion General
Servicioalciudadano@sena.edu.co
5461500
Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

70-1010

Doctor.
MARCO GOMEZ ORDOSGOITIA
Director SENA regional Sucre.
Sincelejo-Sucre.

Asunto: Solicitud inicio del trámite de "PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA GIRA TÉCNICA A LA CIUDAD DE MEDELLÍN CON EL PROGRAMA TECNÓLOGO DE CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, PARA VIGENCIA DE 2022".

Cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación para PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA GIRA TÉCNICA A LA CIUDAD DE MEDELLÍN CON EL PROGRAMA TECNÓLOGO DE CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, PARA VIGENCIA DE 2022."

A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa precontractual.

1. Análisis de sector.
2. Estudios previos
3. Matriz de riesgo (firmada por el líder del proceso y apoyo técnico)
4. Verificación del plan anual de adquisiciones (pantallazo del PAA aprobado por la entidad tomado del SECOP II)
5. CDP. (firmado).
6. Solicitud de Necesidad
7. Solicitud de Precotización
8. Cotizaciones
9. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
10. Acta de comité estructurador

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

OSCAR GUEVARA GUEVARA.
INSTRUCTOR DE CONSTRUCCION

Proyectó: Luis Felipe Arrieta
Cargo: Abogado Contratista

Revisó: Ingrid Arroyo Colombo, Cargo:
Cargo: Líder del proceso de gestión contractual

GD-F-011 V.07