Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	24/02/2017
		Código:	04-02-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
CLAUDIA XIMENA BENAVIDES RODRIGUEZ LIDER ASISTENCIAL	**Dia**	**Mes**	**Año**	USS FONTIBON RADIOLOGÍA DIRECCION DE COMPLEMENTARIOS
	22	11	18	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**	
Adición y Prorroga	X	2397-18	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Unidad de Servicios de Salud Fontibón /Servicio de Radiologia cuyo objeto es la prestacion de servicios como Tecnologo de Rx con dicha adicion se garantiza la eficaz y eficiencia ejecucion del proceso mencionado que ya el talento humano cuenta con la experiencia y el entrenamiento en el servicio de Radiologia de la unidad de servicios de salud Fontibon.

Descripción del servicio solicitado

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Tecnologo de Rx dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD FONTIBON, de acuerdo a las necesidades de la Institución.

AREA:	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X		
PERFIL	Tecnologo de Rayos x					

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

EXPERIENCIA: (En años) ▭ EN:

HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a	VALOR TOTAL	
TIEMPO DE EJECUCION 1 MES	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES				**Observaciones Se requiere para los procesos de la Dirección de Complementarios**
		HORA	$ 10.072	413	4.159.736	
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. Recibir y entregar turno según los procesos establecidos institucionalmente
b. Manejar y operar los equipoe de RX
c. Preparar qimicos para la toma de estudios radiograficos.
d. Manejar equipo digitalizador (Carestream).
e. Llevar los registros estadisticos y el registro de insumos.
f. Verificacion de facturacionn de los pacientes que ingresan por consulta externa ,urgencias y hospitalizacion .
g.Vigilar el cumplimiento de las normas de proteccion radiologica .
h.Elaborar y mantener controles y registros de todas las actividades desarrolladas .
i. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y demás reglamentos de la institución.
j. Rendir informes al superior inmediato sobre el desarrollo de actividades .
k. Marcar adecuadamente los Cds con los datos de los pacientes.
L.Mantener desarrollar e implementar la Vision y Mision del hospital .
M.Desarrollar las actividades segun criterio de autocontrol.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

CLAUDIA XIMENA BENAVIDES RODRIGUEZ LÍDER ASISTENCIAL	DANNY CEPEDA NAVARRO DIRECTORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

NANCY EMILSEN SIERRA CARO CC 52005073