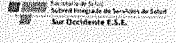


Loreta Julia Correa
39 757 735
Auxiliar Odontología
e Higienista

		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión: 1 Fecha de aprobación: 24/02/2017 Código: 04-02-FO-0005			
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) LADY HICEL MORENO ORTEGON			Fecha de la Solicitud Día: 26 Mes: 12 Año: 2018			Dependencia o sede: Paps 36 Asunción Bochica Paps 26 Alcalá Muzú.	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒			No CONTRATO				
Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐		2393		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural			
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)							
El Área de SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, requiere garantizar el apoyo y soporte logístico en ODONTOLOGIA; como Auxiliar de Odontología- Higiene Oral en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE . En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.							
Descripción del servicio solicitado APOYO COMO AUXILIAR ODONTOLOGIA - HIGIENE ORAL							
AREA: ADMINISTRATIVO ☐		ASISTENCIAL ☒					
PERFIL		APOYO COMO AUXILIAR ODONTOLOGIA - HIGIENE ORAL					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: UNO							
EXPERIENCIA: (En años) UNO		EN EL EJERCICIO DE SU PROFESION					
HABILIDADES: RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO EN EQUIPO.							
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.							
TIEMPO DE EJECUCION		MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lápiz)		Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES ☐ HORA ☒ ACTIVIDAD ☐		VALOR TOTAL VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad) 7.613 93 708.009	
Observaciones: Se realiza adición y prórroga del 16 hasta el 30 de Enero de 2019.							
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA							
1) Apoyar al profesional del servicio en las actividades del área. 2) Apoyar a los pacientes en sus necesidades básicas. 3) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 4) Realizar a cada paciente los procedimientos ordenados por el profesional tratante según competencia. 5) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 6) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 7) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 8) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 10) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 11) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos institucionales. 12) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 13) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 14) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato. 15) En caso de presentarse un caso fortuito o fuerza mayor que impida asistir a la consulta, informar al supervisor del contrato. 16) Uso adecuado de la bata y carnet según lineamiento institucional, incluye el cumplimiento de la estrategia "Quitate la bata" en el contexto de seguridad del paciente. 17) Participar activamente en las capacitaciones a las que sea asignado.							
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA							
La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. no existencia del perfil requerido; 2. por insuficiencia del mismo; 3. por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.							
 LADY HICEL MORENO ORTEGON LIDER ASISTENCIAL (E)				 ANA MARIA MAHECHA BUITRAGO DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS			