Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	4/3/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	URGENCIAS				**Sede: PA16**						
No. DE CONTRATO:	2384-2018	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	3	2018		31	3	2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA AMALIA CALDERON MORENO		**C. C.**	39638597			**DE**	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Operar el equipo de radio asignado transmitir, recibir, registrar mensajes aplicando códigos.	SI	Operar el equipo de radio asignado transmitir, recibir, registrar mensajes aplicando códigos.	En grabaciones radio SDS
2. Establecer contactos con el Centro Regulador de Urgencias, las instituciones o ambulancias que den respuesta oportuna.	SI	Establecer contactos con el Centro Regulador de Urgencias, las instituciones o ambulancias que den respuesta oportuna.	En grabaciones radio SDS
3. Solicitar asesoría e instrucciones al médico para determinar el estado del paciente pidiendo remisión y medio de transporte.	SI	Solicitar asesoría e instrucciones al médico para determinar el estado del paciente pidiendo remisión y medio de transporte.	Remisiones en intranet
4. Mantener ordenado el lugar y equipos designados para el desarrollo de sus actividades y los equipos en óptimas condiciones velando por su mantenimiento preventivo y correctivo.	SI	Mantener ordenado el lugar y equipos designados para el desarrollo de sus actividades y los equipos en óptimas condiciones velando por su mantenimiento preventivo y correctivo.	Manual de bioseguridad
5. Diligenciar en el registro correspondiente las remisiones realizadas en cada turno.	SI	Diligenciar en el registro correspondiente las remisiones realizadas en cada turno.	Remisiones en intranet
6. Informar al médico y la enfermera la aceptación del paciente remitido y la disponibilidad de ambulancia según contratación.	SI	Informar al médico y la enfermera la aceptación del paciente remitido y la disponibilidad de ambulancia según contratación.	Remisiones en intranet
7. Reportar al líder las novedades presentadas así como las fallas en el funcionamiento de los equipos.	SI	Reportar al líder las novedades presentadas así como las fallas en el funcionamiento de los equipos.	Intranet o correo institucional
8. Identificar la estación de radio y reportar los casos particulares establecidos según la reglamentación.	SI	Identificar la estación de radio y reportar los casos particulares establecidos según la reglamentación.	En grabaciones radio SDS
9. Reportar a la secretaria Distrital de Salud sobre camas disponibles diariamente según horarios establecidos y recurso médico, paramédico existente en caso de emergencias como catástrofes, inundaciones y alertas rojas que necesiten de prioridad.	SI	Reportar a la secretaria Distrital de Salud sobre camas disponibles diariamente según horarios establecidos y recurso médico, paramédico existente en caso de emergencias como catástrofes, inundaciones y alertas rojas que necesiten de	Aplicativo de reporte de camas diario de salud capital
10. Al Identificar problemas de seguridad social realizar contacto con Trabajo Social para la gestión pertinente.	SI	Al Identificar problemas de seguridad social realizar contacto con Trabajo Social para la gestión pertinente.	Remisiones en intranet
11. Diligenciar de manera clara y completa todos los documentos y formatos necesarios para la remisión del usuario.	SI	Diligenciar de manera clara y completa todos los documentos y formatos necesarios para la remisión del usuario.	Remisiones en intranet
12. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	SI	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	Remisiones en intranet
13. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de	Cumplimiento de normas de bioseguridad
14. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas.	SI	Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas.	Manual de calidad
15. Aplicar y participar en la actualización, formulación de las guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la institución.	SI	Aplicar y participar en la actualización, formulación de las guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la institución.	Manual de calidad
16. Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.	SI	Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.	Manual de bioseguridad
17. Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la institución.	SI	Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la institución.	Manual de calidad
18. Realizar la prestación de los servicios en el marco de los convenios y planes de beneficios.	SI	Realizar la prestación de los servicios en el marco de los convenios y planes de beneficios.	Aplicativo de intranet
19. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	SI	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	Aplicativo de intranet
20. Articular las actividades de salud pública en los procesos institucionales.	SI	Articular las actividades de salud pública en los procesos institucionales.	Actas de socializacion
21. Las demás actividades que le sean asignadas y afines al objeto contractual requerido.	SI	Las demás actividades que le sean asignadas y afines al objeto contractual requerido.	Actas de socializacion

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR ($1.265.240) UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M.CTE

NOMBRE COMPLETO,CÈDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:_____	Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:_____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.