INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO
GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.823

Yopal Casanare, octubre de 2022

Señor (a)
OSCAR JAVIER PEÑA ARCHILA
Dirección: Carrera 17ª No. 29 - 12
Yopal- Casanare.

Ref: invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución del siguiente objeto contractual: "**REALIZAR ACTIVIDADES SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE SACRIFICIO Y FAENADO DE GANADO MAYOR Y MENOR EN LA UNIDAD ESTRATEGICA DE SERVICIOS PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.",** para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($7.680.000), valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de UN (1) MES Y DIESCIOCHO (18) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión así: mediante un (1) acta parcial por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000), contada a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa entrega del informe de actividades respectivo y soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social. El ultimo pago por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.880.000) se realizara mediante acta de liquidación, previa presentacion del informe final de actividades, pago de seguridad social e informe de supervision y evaluacion del contratista.

PARÁGRAFO 1: Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes ejecutado, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.

PARÁGRAFO 2.- Para las actas parciales y el acta de liquidación deberán entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument.

PARÁGRAFO 3.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago. Se causen con la suscripción del presente contrato.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

CODIGO: AP5-F108
VERSION: 3
FECHA DE APROBACION: 15/06/2022

GCC
ISO 9001
Certificate No

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO
GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

1. Realizar control de las actividades de recepción, sacrificio y faenado de ganado bovino, porcino y bufalino, para que se lleve a cabo de acuerdo a lo estipulado en el manual de procedimientos operativo de la PBA.
2. Realizar informe semanal de seguimiento y verificación de los procesos y procedimientos establecidos indicando las acciones de mejora a implementar en la PBA
3. Articular las acciones técnicas y operativas para garantizar el cumplimiento de la normatividad sanitaria y ambiental en todos los procesos sanitarios y ambientales de la PBA.
4. Atender los requerimientos de los usuarios, entes de control ambiental, sanitario y demás propios de la operatividad de la unidad de servicios PBA.
5. Generar informe del estado operacional de equipos, maquinas, instalaciones físicas de acuerdo a los reportes del personal de apoyo técnico y profesional operativo de la PBA.

Para poder suscribir el Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida de la función pública y declaración juramentada de bienes y rentas, debidamente diligenciado y actualizado en el SIGEP II.
3. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
4. Fotocopia simple del documento de identidad.
5. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 42 de la ley 1861 de 2017 (solo aplica para hombres).
6. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
7. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
8. Documentos que acrediten Persona natural con título profesional en medicina veterinaria y/o zootecnia, ingeniería agrónoma o áreas afines al sector agropecuario,
9. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten experiencia profesional de 6 años, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia relacionada con el objeto y/o las actividades a contratar.
10. La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.
11. De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

MARIA CAROLINA RINCON REYES
Secretario(a) de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura

Elaboró: Angie Bibiana Colina Ortiz
Cargo: Técnico contratada.

Revisó: MARCO AURELIO MEDINA CALDERON
Cargo: Profesional Contratado

CODIGO: AP5-F108
VERSION: 3
FECHA DE APROBACION: 15/06/2022

GCC ISO 9001
Certificate No

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Dirección electrónica _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)