Floridablanca, octubre 2022

Señor (a)
CARMEN LUCERO RAMIREZ ALDANA
CARRERA 32 C 17 85 CASA SAN ALONSO
BUCARAMANGA – SANTANDER

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios Profesionales

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONELES PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS TURÍSTICOS, FRENTE A LAS EXIGENCIAS DEL NUEVO MERCADO POR LA PANDEMIA - COVID 19 Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO"**
El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Desarrollar las actividades relacionadas con la Estrategia para el Diseño e Implementación de Nuevos Productos Turísticos, frente a las exigencias del nuevo mercado por la pandemia - Covid19
2. Desarrollar las actividades que fomenten y promuevan el turismo en el Municipio de Floridablanca.
3. Desarrollar el proceso de caracterización de las actividades de los nuevos Productos Turísticos, Fomento y Promoción del Turismo en el Municipio de Floridablanca.
4. Brindar la información a turistas y visitantes, con el fin de orientar, facilitar y atender sus necesidades, dando a conocer nuestros productos, Rutas y Atractivos Turísticos.
5. Elaborar y entregar de manera física y digital los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos de los Operadores Turísticos de manera quincenal, mensual y trimestral con base en los indicadores, avances, estadísticas de ejecución (cuantitativos y cualitativos), de las actividades realizadas.
6. Proyectar, dar respuesta y revisar los documentos jurídicos, actos administrativos, PQRS entre otras, propios de la Dirección Administrativa de Turismo.
7. Revisar las Cuentas de Cobro, Actas de Terminación Contractual, verificación del SECOP, correspondiente a la vigencia 2022.
8. Dar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Turismo y/o la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus actividades en los que se requiera su desempeño, preparación y/o experiencia.
9. Y las demás funciones asignadas por el supervisor.

Por favor indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

Cordialmente,

SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO
SILVIA VALENTINA [illegible]TILLA OLIVEROS

Proyectó	Nombre
	MAYRA ALEXANDRA SANGUINO JAIMES