	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACION		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre : SANDRA MILENA ROJAS	7306060 EXT. 2024
			Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRÍGUEZ	53.894.464

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No.
X		16/8/2022	3108

Fecha de Inicio	18 de agosto 2022	Plazo de ejecución	CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe	
1/10/2022	31/10/2022	3	

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES PARA EL PERÍODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas.	En el mes de Octubre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. De igual manera se incorporan los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria en el cronograma para realizar atenciones en el punto SAC Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica ycronograma punto SAC.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de octubre actividad 1 1_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES contribución y evasión OCTUBRE 2_CRONOGRAMA SAC
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria),Se asiste a jornada los dias: a) 06 de Octubre de 2022 dirigida a estudiantes del SENA b) 04 de Octubre capacitación auditoria y trabajo social decreto 616 - 2022 c) 13 de Octubre capacitación inversiones caicedo. d) 22 de Octubre capacitación y jornada extramural comina uno	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Septiembre actividad 2 1_Acta meci capacitación Sena 2_ Acta meci capcitacion 616 conauditoria y trabajo social 3_Acta capacitación inversiones caicedo 4_Acta meci jornada extramural comuna 1
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, de igual manera se hace seguimientoa los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual de l cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento, de igual manera se brinda acompañamiento promotora nueva dando explicación de puntos contractuales.Lo anterior se soporta por medio de acta meci, reporte semanal.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Septiembre actividad 3 1_Acta meci Seguimiento grupo evasión y elusión 2_Reporte semanal Evasión y elusión 3_Acta meci inducción Carolina
4.Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodología IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento	En el mes de Octubre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com y ctrujillo.saludsoacha@gmail.com, de la base de datos de los usurios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, el dia 25 se Octubre se envia consolidado con el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, De igual manera se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, Se envia consolidado de base de datos con los procesos administrativos realizados.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de septimbre actividad 3 1_Correo electronico entrega base de datos contribuyentes a promotoras 2_Consolidado de base de datos 3_Correo con consolidadoa enviado a base de datos- 4_Entrega de base de datos posibles contribuyentes 5_Consolidado de base de datos.

Powered by CamScanner

5.Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022	En el mes de Octubre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, Een el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria se realiza capacitación a las personas de SIAU el dia 19, De igual manera se realizan afiliaciones por la plataforma aquarius.. Lo anterior se evidencia por medio de acta meci, base de afilaciones y archivos en PDF.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de septiembre actividad 5 1_Acta meci
6.Elaborar los informes, estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo	En el mes de Octubre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo trimestral, consolidado de reporte semanal, acompañamiento a diferentes reuniónes para el desarrollo de plan de acciónmeta 84 y 86, Se hace acompañamiento reunión articulación sisben.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Informe ejecutivo mensual 2_Consolidado de reporte semanal. 3_acompañamiento reunión meta 86 4_apoyo desarrollo documento plan accion meta 84
7. Apoyar la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin	En el mes de Octubre se apoya en la canalización, tramité y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a tres solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Octubre actividad 3 1_Pantallazos de correos
8.Apoyar la organzación y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal.	En el mes de Octubre se apoya la organzación de la jornada extramural el dia 22 en el horario de 8 a 2:00 p.m en la comuna uno barrio San Nicolas se asiste tecnicamente a la jornada en la cual se cuenta con la partcipación de vacunación PAI, vacunación canina y felina, oficina sisben y aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio de actas meci y correos de gestión de acompañamiento. El dia 20 se realiza acompañamiento a reunión en la gobernación d cundinamarca con el fin de soscializar la estrategia que se adelanta con el programa de evación y elusión, Lo anterior se soporta por medio de pantallazo de cronograma de citación a la actividad.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2022, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de agosto actividad 3 1_Acta meci socializacion Jornada san Nicolas 2_ pantallazo gestión
9.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	En el mes de Octubre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes según invitación de contratación y producto MIPG de Octubre..	Se soporta en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2022, tecnico administrativo - Diana Castillo mes de Agsto, actividad 9 1_Planilla pago 2_ MIPG

Diana Castillo.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ

Firma del Supervisor

SANDRA MILENA ROJAS

PROFESIONAL ESPECIALIZADA

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**	**GC-01-F06**	
		VERSIÓN	**1**	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**FECHA DE APROBACIÓN**		
		DD	**MM**	**AAAA**
		29	**11**	**2018**

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	**SANDRA MILENA ROJAS**	**730 6060 EXT 2024**
			Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

Ricardo Duarte Alvarez		
Lider de Proyectos Dirección		

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit
	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	16/8/2022	Contrato No.
	X			3108
FECHA INICIO:			**Plazo inicial**	**Adición**
18/8/2022			CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01 octubre 2022	31/10/2022	3

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas.	Se verifica que En el mes de Octubre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. De igual manera se incorporan los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria en el cronograma para realizar atenciones en el punto SAC Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica ycronograma punto SAC.
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	Se verifica En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria),Se asiste a jornada los dias: a) 06 de Octubre de 2022 dirigida a estudiantes del SENA b) 04 de Octubre capacitación auditoria y trabajo social decreto 616 - 2022 c) 13 de Octubre capacitación inversiones caicedo. d) 22 de Octubre capacitación y jornada extramural comina uno
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	Se verifica que En el mes de Octubre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, de igual manera se hace seguimientoa los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual de l cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento, de igual manera se brinda acompañamiento promotora nueva dando explicación de puntos contractuales.Lo anterior se soporta por medio de acta meci, reporte semanal,

Powered by CamScanner

4.Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento.	Se verifica que En el mes de Octubre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com y ctrujillo.saludsoacha@gmail.com, de la base de datos de los usurios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, el dia 25 se Octubre se envia consolidado con el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, De igual manera se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, Se envia consolidado de base de datos con los procesos administrativos realizados.
5.Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022.	Se verifica que En el mes de Octubre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, Een el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria se realiza capacitación a las personas de SIAU el dia 19, De igual manera se realizan afiliaciones por la plataforma aquarius.. Lo anterior se evidencia por medio de acta meci, base de afilaciones y archivos en PDF.
6.Elaborar los informes, estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo.	Se verifica que En el mes de Octubre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo trimestral, consolidado de reporte semanal, acompañamiento a diferentes reuniónes para el desarrollo de plan de acciónmeta 84 y 86, Se hace acompañamiento reunión articulación sisben.
7. Apoyar la acnalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.	Se verifica que En el mes de Octubre se apoya en la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a tres solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.
8.Apoyar la organzación y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal.	Se verifica que En el mes de Octubre se apoya la organzacion de la jornada extramural el dia 22 en el horario de 8 a 2:00 p.m en la comuna uno barrio San Nicolas se asiste tecnicamente a la jornada en la cual se cuenta con la partcipación de vacunación PAI, vacunación canina y felina, oficina sisben y aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio de actas meci y correos de gestión de acompañamiento. El dia 20 se realiza acompañamiento a reunión en la gobernación d cundinamarca con el fin de soscializar la estrategia que se adelanta con el programa de evación y elusión, Lo anterior se soporta por medio de pantallazo de cronograma de citación a la actividad.
9.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se verifica que En el mes de Octubre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes según invitación de contratación.y producto MIPG de Octubre..

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma apoyo Supervisión
RICARDO DUARTE ALVAREZ

Firma supervisor
SANDRA MILENA ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

Powered by CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	171986874Z	9441753274	I	2022/11/17	2022/10/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

Powered by CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1719868742	9441753274	I	2022/11/17	2022/10/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	53894464	CASTILLO DIANA		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0		14-4 30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

Powered by CamScanner