Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202201789

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE JOSE BOLAÑO ARIZA		
Identificación:	72253070		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO***		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200507**	**Fecha de C.D.P.**	2022 /01/ 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202251**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01/18
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $34.120.000.oo **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $34.120.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
ENERO 18 DE 2022	SEPTIEMBRE 17 DE 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$34.120.000.oo
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$34.120.000.oo
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$25.590.000.oo**
Valor por ejecutar		**$8.530.000.oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.265.000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.	Brindó apoyo en las jornadas de atención a delegados de Juntas de Acción Comunal – Soledad Atlántico, realizadas 22 y 21 de junio.
Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Apoyó la proyección de respuestas de peticiones presentadas a la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.

Brindar asistencia jurídica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.	Asistió en apoyo jurídico a reuniones con los miembros delegatarios y representantes de la JAC Soledad - Atlántico.
Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.	Apoyó en el proceso de proyección de actos administrativos de inscripción de dignatarios de las Juntas de Soledad que participaron en el proceso eleccionario y cumplieron con todos los requisitos de Ley.
Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la política pública comunal.	
Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	
Apoyo en la coordinación de las actividades y funciones a cargo de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en cuanto a la Inspección, Vigilancia y Control de los Organismos de Acción Comunal del departamento	Apoyó la revisión y CORRECCIONES de los actos administrativos dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Soledad.
Apoyo en la coordinación de las actividades y funciones a cargo de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en cuanto a la Inspección, Vigilancia y Control de los Organismos de Acción Comunal del departamento.	Apoyó la revisión y verificación de cumplimiento de requisitos legales en conformación de juntas de acción comunal nuevas en Inspección, Vigilancia y Control del Departamento
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Brindó apoyo y acompañamiento en la REVISIÓN DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE LOS MUNICIPIOS DE SOLEDAD que participaron en el proceso eleccionario.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	53377964	24/02/2022	$508.200
2	54572570	15/03/2022	$508.200
3	54883678	20/04/2022	$508.200
4	55555297	18705/2022	$508.200
5	56080634	15/06/2022	$508.200
6	56626277	18/07/2022	$508.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.049.200

Se firma en Barranquilla, a los **19 días del mes de Julio de 2022**.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8648261

JORGE JOSE BOLAÑO ARIZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.:72253070 de B/quilla