Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDWIN GONZALEZ PEDROZA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	80212724							
CORREO ELECTRONICO:	egon10@gmail.com				CELULAR:	3115732138							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON FO01 CAMI 1												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VSP				SEDE:	Fontibon							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	K 32	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570008380360860								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	0558-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		12 DE 12	
NÚMERO DE CDP	27 2121	FECHA	10/01/2019 27/12/2018	NÚMERO DE CRP	8108 51308	FECHA	15/01/2019 28/12/2018
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	1	2019		31	1	2019
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.747.240							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$48.714.120
VALOR EJECUTADO	$48.714.120
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.747.240
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$1.953.105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8487722256	$1.498.900,00	$187.363	$239.824	3	$36.513	**$463.700**

Dado en Bogotá el mes de ENERO del año Dos Mil dieciocho (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente

PIA Juette Katherine Sosa P.

SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

EDWIN GONZALEZ PEDROZA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA F001 CAMI 1		Sede: FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	0558-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	1	2.019		31	1	2.019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDWIN GONZALEZ		C. C.	80.212.724			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ **Servicios:** SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaboración del plan de acción y seguimiento mensual al cumplimiento de la operación del Subsistema asignado	SI	1. Se entrega información para seguimiento de acción vigencia subsistema correspondiente al mes de Enero	Cuantitativo: 1 archivo de seguimiento. Ruta Drive proceso de factura de la meta ejecutada por el subsistema -productos especialistas
2. Asesoría y asistencia técnica a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	No	No se entregan productos relacionados con esta actividad	No se entregan productos relacionados con esta actividad
3. Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	1. Se realizan proceso de consolidación de base de datos psicólogos operativos se consolida la información en la base de 533 caso efectivos mes Diciembre SIVIM	1.Cuantitativo: base de datos casos con seguimiento,archivo magnetico enviado - email: 05/01/2019. saludmentalvspsuroccidente@gmail.com
4. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	SI	1. Participación comité de victimas Kennedy 2. Participación comité de victimas Fontibon	1. Cualitativo: envió actas de reunión y listado de asistencia. 22 y 30 Enero 2019
5. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	1.Espacio grupo funcional gobernanza	1.. Cuantitativo: 1 acta reunion 21/01/2019.
6. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, coves, covecom, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	1. Reunión coordinación vigilancia epidemiológica subred de salud. 2. Reunión equipo Salud Mental VSP subred de salud. 3. Reunión de verificación de productos equipo líderes salud mental VSP subred.	1. Cuantitativo: 1 acta de reunion y listado de asistencia. 24/01/2019. 2. Cuantitativo: 1 acta de reunion y listado de asistencia 15/01/2019 y 25/01/2019. 3. Cuantitativo: 1 acta de reunion y listado de asistencia 30/01/2019.
7. Semanalmente recepcionar y verificar los productos del personal del subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	SI	1. Se realiza proceso de depuración de base de notificación SIVIM, revisión de asignación y ejecución de casos asignados. 2. Revisión de productos de 4 profesionales los días	Cuantitativo: 1 Base de datos Cuantitativo: 4 Lista de chequeo. 28, 29, 30 y 31 de Enero 2019
8. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a los casos prioritarios y según necesidad	No	No se entregan productos relacionados con esta actividad	No se entregan productos relacionados con esta actividad
9. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	1. Envió Matriz datos poblacional para el diligenciamiento 1186 SIVIM correspondiente al mes de Diciembre	Cuantitativo: 1 archivo magnético Matriz por localidad 11/01/2019
10. Realizar seguimiento y retroalimentación de activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados	SI	1. Se cumple con proceso de depuración, consolidación y envió de casos de activación de ruta y envió de base de datos a vivienda los viernes del mes de Diciembre	1. Cualitativo: envio anexo base vivienda via email para la subred 14/01/2019, 17/01/2019, 22/01/2019, 23/01/2019
11. Actualizar el Directorio de las UPGD y UI para el subsistema asignad	NO	No se entregan productos relacionados con esta actividad	No se entregan productos relacionados con esta actividad
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SI	1.Se realiza verificación de cumplimiento de meta mensual para cada una de las localidades según lo facturado mes a mes Se realiza proceso de depuración base de datos aplicativo SIVIM	1. Cuantitativo: base de datos ingreso aplicativo SIVIGLA SIVIM 15/01/2019, 16/01/2019
13. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	SI	1. Se elabora de tableros de control SDS SIVIM del mes de Diciembre 2. Se realiza seguimiento a proceso de cruce de base de datos SIVIM	1. Cuantitativo: 1 control operación . 1 tablero seguimiento 15/01/2019 2. Cuantitativo: envio 1 base SIVIGILA-SIVIM para la subred 15/01/2019
14. Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS	SI	Revision alertas SED SIIVIM, verificacion y cierre	Cuantitativo: 1 archivo magnético Matriz por localidad 23/01/2019

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.747.240 TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE

Edwin Gonzalez

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: 80212724

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: P/A Ivette Katherine Jara P.

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.