

279

		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión: 1									
				Fecha de aprobación: 24/02/2017									
				Código: 04-02-FO-0005									
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)			Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:							
LUDDY ORIETA MARTIN BACCI - Líder Operativo Area de Patología			Día: 24 Mes: 9 Año: 2018			USS KENNEDY- DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIAS							
Motivo de la solicitud (Marque con una X)			No CONTRATO										
Adición y Prorroga		X		4206-2018		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural							
Adición													
Prorroga													
Reinicio													
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)													
La oficina de Patología requiere la contratación de un Auxiliar de Enfermería para la realización de actividades en la sede Kennedy													
Descripción del servicio solicitado													
Cumplimiento para realizar las actividades relacionadas con el proceso de de apoyo auxiliar en el servicio de Patología, para cubrir la demanda generada de													
AREA:		ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL		X							
PERFIL:		AUXILIAR DE ENFERMERIA											
NUMERO DE PERSONAS REQUE Uno (1)													
EXPERIENCIA: (6 meses AUXILIAR DE ENFERMERIA													
HABILIDADES: Liderazgo - compromiso Institucional -Generador de confianza . Destreza en el desarrollo de sus actividades - Capacidad en :La comunicación, Toma de decisiones y en mantener magnificas relaciones interpersonales.													
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades.Riesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad													
TIEMPO DE EJECUCION: 1 MES		MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)		Marque con una X según corresponda tipo de contrato		VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)		VALOR TOTAL		Observaciones:	
				MES		8,044		186		1.496.184			
				HORA						0			
				ACTIVIDAD						0			
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA													
ACTIVIDADES BÁSICAS: -1.Brindar una atención adecuada, oportuna, eficiente, eficaz, amable y de máxima calidad al usuario y al público en general suministrando la información de acuerdo a sus requerimientos. 2. Digitación de informes. 3.Apoyo al Auxiliar en todo lo relacionado con recepción e ingreso de muestras y entrega de resultados. 4.Apoyo auxiliar en histotecnía y macroscopia; búsqueda de bloques y láminas.5. Realizar personalmente las actividades objeto del contrato para lo cual fueron contratadas y responder por el ejercicio de las actividades delegadas sin que quede exento de la responsabilidad que le incumbe por la correspondiente subordinación. 6) Responder por los elementos entregados para el desempeño de sus actividades y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 7) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos que le sean asignados por quien ejerce actividades como coordinador de área. 8) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 9) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos institucionales. 10) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.11) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.													
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA													
LUDDY ORIETA MARTIN BACCI Líder Operativo Area de Patología							DANNYS IVETH TENERÁN TURIZO Direccion Servicios Complementarios						