ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V12 Vigencia: 07/10/2021 Pág. 1 de 5

Fecha:	**24**	**de**	**octubre**	**De**	**2022**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	623-2022
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	LISSETTE LUCIA CORTES VELASQUEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	

Valor del contrato:	**$** CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL($4.190.000).			**RP Numero:**	**221537**
Rubro:	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**FOMENTO**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**15 DE JULIO 2022**		**Fecha de finalización:**	**18 DE NOVIEMBRE 2022**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	**N/A**

Valor del adicional contrato:	**$ N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**$ N/A**	**RP Numero:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: un millón cuarenta y siete mil quinientos pesos MONEDA LEGAL ($1.047.500)	
Periodo al que corresponde el pago:	**23 de septiembre al 22 de octubre del 2022**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 140.000	SEPTIEMBRE
Pensión	**16%**	$ 179.200	SEPTIEMBRE
ARL		$ 6.300	SEPTIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		**623-2022**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**4,190,000**	**20220038042**	**13.000**	**18/06/2022**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO		
Por parte del contratista:	LISSETTE LUCIA CORTES VELASQUEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**Itsa Barranquilla**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Impartir la formación encomendada en los horarios y grupos asignados en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación	El contratista Impartio la formación encomendada en los horarios y grupos asignados en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación
Llevar el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro delproyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación	El contratista Llevo el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro delproyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación
Organizar, planear, programar y ejecutar actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación.	El contratista Organizo, planeo, programo y ejecuto las actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación.
Desempeñar las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	El contratista Desempeño las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.
Apoyar las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación.	El contratista Apoyo las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación.
Diligenciar los reportes de notas y asistencia de los grupos asignados, en los formatos y sistemas de información establecidospara tal fin.	El contratista Diligencio los reportes de notas y asistencia de los grupos asignados, en los formatos y sistemas de información establecidospara tal fin.

Entregar al finalizar las actividades académicas con el grupo asignados los reportes de notas y asistencias de los estudiantes atendidos	El contratista Entrego al finalizar las actividades académicas con el grupo asignados los reportes de notas y asistencias de los estudiantes atendidos
Apoyar las actividades de bienestar establecidas en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación	El contratista Apoyo las actividades de bienestar establecidas en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación
Apoyar al proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación, en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto.	El contratista Apoyo el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación, en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto.
. Apoyar y cumplir con labores administrativas asignadas en el proceso de proyectos especiales.	El contratista. Apoyo y cumplo con labores administrativas asignadas en el proceso de proyectos especiales.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	El contratista Actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	.el contratista Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	El contratista Desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta
. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificacionesdadas por el ITSA.	El contratista Cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificacionesdadas por el ITSA.
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/oparafiscales durante la ejecución del contrato.	El contratista se Encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/oparafiscales durante la ejecución del contrato.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	El contratista Asisto a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo	El contratista Realizo la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo
. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	El contratista. Se Realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato lecorresponda.	El contratista cumplió con Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato lecorresponda.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: __4__

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Impartir la formación encomendada en los horarios y grupos asignados en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Llevar el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro del proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Organizar, planear, programar y ejecutar actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación.	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Desempeñar las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Apoyar las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación.	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Diligenciar los reportes de notas y asistencia de los grupos asignados, en los formatos y sistemas de información establecidos para tal fin.	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Entregar al finalizar las actividades académicas con el grupo asignados los reportes de notas y asistencias de los estudiantes atendidos	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Apoyar las actividades de bienestar establecidas en el proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**
Apoyar al proyecto fortalecimiento y continuidad de la doble titulación, en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto.	**18 de noviembre del 2022**	**Lissette cortes Velásquez**

Fecha de la próxima reunión	**18**	**De**	**noviembre**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)				
veinticuatro	días del mes de	octubre	de	2022



FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Lissette Cortes Velasquez
CONTRATISTA