Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2022-0220** **Plazo de Ejecución**: Desde: 21-01-2022- Hasta: 30-11-2022 **Nombre y Apellido del Contratista**: Luis Alberto Rodríguez Peinado. **No. Documento de Identificación:** C.C No. 73242103 de Magangué Bolívar **Periodo: OCTUBRE** de 2022 **No. de Pago**: 09

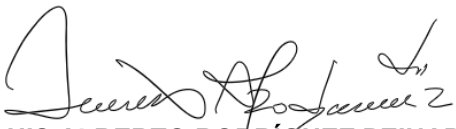
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
● Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	● Se realizó seguimiento y monitoreo en el marco del cumplimiento de las metas y el plan de acción del programa a las siguientes IED: 1. IED Miguel Angel Huiles. 2. IED Helena de Chauvin. 3. IED Boston. 4. IED Madres Católicas. 5. IED Manuel Zapata Olivella. 6. IED Meira Delmar. 7. IED Rodolfo Llinas Riascos. 8. IED Mercedes de San Pablo.
● Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	● Recopilación de las experiencias de los docentes de las 10 IED focalizadas, sus retos y dificultades en el proceso de enseñanza y aprendizaje en marco del regreso a las clases presenciales. ● Creación de espacios de sensibilización y acompañamiento con las 10 IED a cargo, permitiendo la identificación de las condiciones y necesidades de las mismas a la luz del programa.
● Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	● Proporción de orientaciones a los profesores acerca del acompañamiento que se requiere en el regreso a clases presenciales, el tipo de tutoría, la utilización de los resultados internos y externos en el diseño del plan de fortalecimiento académico. ● Generación de espacios de sensibilización con los profesores de las 10 IED para reflexionar sobre las

	fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza y aprendizaje en la nueva presencialidad.
● Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	● Apoyo en la revisión de los resultados de las pruebas externas e internas por grado y por áreas, de manera que sea un insumo para el proceso de creación del plan de fortalecimiento académico de las instituciones.
● Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	● Apoyo a las IEDS focalizadas mediante las reuniones con consejo académico y colectivos docentes, permitiendo la reflexión sobre las prácticas pedagógicas, los procesos de tutoría y retroalimentación, para el fortalecimiento de las competencias evaluadas en las pruebas externas desde todas las áreas y grados.
● Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	● Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefe de la oficina de calidad de la secretaría distrital de educación. ● Colaboración en las visitas de seguimiento a la presencialidad a la IED asignada por la oficina de inspección y vigilancia. ● Revisión de los documentos para la nivelación de las áreas propuesto por el operador Mapsi, en el marco del programa Nuestra Ruta a la Excelencia.

Anexos

1. **Certificado de retención.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



LUIS ALBERTO RODRÍGUEZ PEINADO
Contratista