

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL**

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 071-CENACPERSONAL-2019 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN LA NUBE), CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL.**

**ABRIL DE 2019**



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co)



## RECOMENDACIONES

Señor proponente tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos y las normas que regulan la Contratación Administrativa con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos establecidos.
3. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para participar en licitaciones, procesos de selección pública ni para celebrar contratos con las entidades estatales, según lo dispuesto en la normativa legal vigente.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.
6. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.
7. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
8. Suministre toda la información requerida a través del presente pliego de condiciones.
9. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección.
10. Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
11. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones de acuerdo con lo consignado en el sistema SECOP II.
12. Tenga presente el lugar, la fecha y hora límite para la presentación de las propuestas, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas fuera del término previsto, o en lugar diferente al sistema electrónico SECOP II.
13. Ningún convenio verbal con el personal de MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL antes, durante o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
14. Toda comunicación enviada por los proponentes o interesados, debe ser dirigida a nombre del Señor Teniente Coronel Ordenador del Gasto de la Central Administrativa y Contable CENAC PERSONAL será remitida directamente a través del sistema SECOP II, o en su defecto (indisponibilidad) en la oficina de contratación de



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



la Central Administrativa y Contable CENAC PERSONAL, ubicada en Carrera 46 Nro.20B-99, de la Ciudad de Bogotá D.C o, subsidiariamente a través del correo electrónico de la Entidad.

15. Al revisar la garantía de seriedad de su propuesta verifique que:
- 17.1. Se trate de una Póliza de cumplimiento y no una fianza. Sea otorgada a favor del MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE “CENAC PERSONAL”, NIT. 900.385.079-8
  - 17.2. Como tomador figure su razón social completa. En el evento de presentarse en Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.
  - 17.3. El valor asegurado y la vigencia corresponda al fijado en este documento.
  - 17.4. El objeto y el número de la misma, coincida con el de la propuesta que presenta
  - 17.5. Esté suscrita por el TOMADOR-AFIANZADO.
  - 17.6. Se encuentre anexo a la póliza el recibo de pago de la prima o certificado de no expiración por falta de pago de la misma.
  - 17.7. Se encuentre anexo a la misma la cláusula correspondiente.
16. Los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
17. La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que estos pliegos de condiciones son completos, compatibles y adecuados para identificar el alcance del servicio requerido por el MDN-EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebra.
18. Señor proponente, al confeccionar su propuesta técnica, económica y financiera, tenga en cuenta las variables, los riesgos y demás circunstancias que surjan de la ejecución del contrato, las cuales se consideran para todos los efectos asumidas por el oferente.
19. Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.
20. La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.
21. EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los elementos que se van a adquirir. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



suministro de los bienes que se solicitan a través de la presente contratación, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes a suministrar, sin perjuicio de la facultad que le asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

22. La participación en una cualquiera de las audiencias programadas y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente que EL MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL, los representantes, funcionarios y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al proyecto, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.
23. Las aclaraciones o la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra al MDN – EJÉRCITO – NACIONAL – CENAC PERSONAL, no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.
24. Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.
25. La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el contratista.
26. Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en su propias estimaciones

## INTRODUCCIÓN

La **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA “CENAC PERSONAL”** pone a disposición de los interesados en participar en el presente proceso de contratación el pliego de condiciones para la selección del contratista con el fin de ejecutar el contrato, cuyo objeto es **LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN LA NUBE), CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE**



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



**PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL.** Los estudios y documentos previos que se incluyen el análisis del sector, el pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en la Plataforma Electrónica SECOP II para la Contratación Pública: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) o en la oficina de contratación del “CENAC PERSONAL”, ubicada en la Carrera 50 N° 18-92, **EDIFICIO COPER CUARTO PISO**, Bogotá. Teléfono 4261426 Ext 38282, correo electrónico [mensajeriacenacpersonal@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriacenacpersonal@ejercito.mil.co)

La selección del contratista se realizará teniendo en cuenta la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

## DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015.

Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural.

| DEFINICIONES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADJUDICACIÓN</b>                 | Es la decisión final de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE “CENAC PERSONAL”, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente proceso de contratación.                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATISTA</b>                  | Es el proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presente proceso de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONTRATO</b>                     | Es el negocio jurídico que se suscribirá entre la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE “CENAC PERSONAL” y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso de contratación.                           |
| <b>OFERTA</b>                       | Es la propuesta presentada a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE “CENAC PERSONAL” por parte de los interesados en ser el contratista del proceso de contratación objeto del presente pliego de condiciones definitivo.                                                                                                                                                   |
| <b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>        | Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los proponentes deben formular su oferta para participar en el proceso de contratación y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso de contratación. |
| <b>PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD</b> | Es la posición que ocupa el proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROPONENTE</b>                   | Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio o unión temporal que presenta una oferta para participar en el proceso de                                                                                                                                  |



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriacenacoper@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriacenacoper@ejercito.mil.co)



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TRM | Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web <a href="http://www.superfinanciera.gov.co">www.superfinanciera.gov.co</a> |

## CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, en concordancia con lo establecido en la Ley 850 de 2003, Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.5. Numeral 5 del Decreto 1082 de 2015, se invita a las veedurías ciudadanas en la contratación estatal a realizar acompañamiento y seguimiento dentro de todas las etapas del presente proceso contractual.

## CONDICIONES GENERALES, DOCUMENTOS, ANEXOS Y FORMULARIOS

El presente pliego de condiciones ha sido estructurado de manera que los capítulos 1 y 2 contienen disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa EL MDN- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL; igualmente cuenta con un (1) Anexo dispuesto y preparados por EL MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL y con once (11) formularios, los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente.

## JUSTIFICACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El MDN-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL, en virtud de los Principios que rigen la Contratación Estatal, a los postulados que rigen la función administrativa, los principios generales del Derecho y a las reglas de interpretación de la contratación, contenidos en el régimen de la Contratación Estatal, en especial, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015, requiere adelantar un proceso de contratación cuyo objeto es **LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN LA NUBE), CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL.**

De acuerdo con lo antes enunciado y atendiendo al objeto, naturaleza y el valor asignado para el presente proceso de contratación, la modalidad de selección del contratista será la Selección Abreviada de Menor Cuantía, como quiera que el presupuesto estimado para ejecutar el objeto del proceso contractual que asciende a la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS PESOS MCTE (\$251.613.700,00)**, los cuales se encuentran respaldados por el certificado de disponibilidad presupuestal. No. 4119 de fecha 21 de febrero de 2019, bajo el rubro presupuestal A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION expedido por el Jefe de Presupuesto del CENAC PERSONAL.

Lo anterior en concordancia con la previsión contenida en el literal d) del numeral 2, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que dispone:

**“2. Selección Abreviada:** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co)



*contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

*b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.*

*Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.”*

Concordante con lo anterior, y teniendo en cuenta que a la fecha no existe un Acuerdo Marco de Precios a través del cual se puedan contratar los servicios objeto del proceso, se aplicará la Selección Abreviada de Menor Cuantía, para lo cual se atenderá el procedimiento señalado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, además de la Constitución Política, Código Civil, Código de Comercio, Código procedimiento Civil, Código Contencioso Administrativo, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Manual de Contratación y Decretos, Resoluciones, Circulares, Manuales, Directivas aplicables a la materia.

Adicionalmente, al presente proceso de selección, le serán aplicables todas las demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia, que rijan o llegaren a regir aspectos de este proceso de selección. Las normas que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana, se presumirán conocidas y entendidas por todos los interesados y proponentes.

## **A. DOCUMENTOS Y ANEXOS**

Los documentos del presente proceso de selección por la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, están integrados por el certificado de disponibilidad presupuestal, el aviso de convocatoria del proceso, los actos administrativos de apertura, cierre y adjudicación de la Selección Abreviada de Menor Cuantía y los demás que se expidan durante su trámite, el presente pliego de condiciones, sus anexos, formularios y adendas, las propuestas, y las respuestas a las aclaraciones y las comunicaciones que expida EL M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL, en desarrollo del presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía.

**Anexo # 2 “Especificaciones Técnicas”** – En el cual se establecen las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento y las adicionales de obligatorio cumplimiento.

## **II. FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

**Formulario No. 1. Carta de Presentación de la Oferta:** deberá diligenciarse y suscribirse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme al pliego de condiciones y anexar los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.

**Formulario No. 2. Experiencia Habilitante del Proponente,** los proponentes para acreditar la experiencia mínima requerida deberán anexar y diligenciar los documentos exigidos de acuerdo con lo solicitado en el Pliego de Condiciones.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



**Formulario No. 3. “Acreditación de la Capacidad Financiera, Económica y de Organización del Proponente”** deberá diligenciarse por proponentes extranjeros con la finalidad de verificar su capacidad financiera y de organización, la suscripción del mencionado formulario, debe hacerse por parte del apoderado en Colombia y el contador público Colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los estados financieros a la moneda funcional colombiana.

**Formulario No. 4 “Origen de los bienes en cumplimiento a Ley 816 de 2003 Apoyo a la industria nacional”** deberá diligenciarse por parte de los oferentes, ya sea persona natural, jurídica, Extranjero con Domicilio o Sucursal en Colombia, Extranjero sin Domicilio o Sucursal en Colombia, o por cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales para los bienes o servicios ofertados.

**Formulario No. 6 “Compromiso Anticorrupción”**, deberá diligenciarse por el proponente, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente, asociados con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

**Formulario No. 8 “Cumplimiento especificaciones técnicas”**. El oferente deberá diligenciar el formulario, certificando el cumplimiento de especificaciones técnicas habilitantes del bien/servicio que ofrece y que son de obligatorio cumplimiento.

**Formulario No. 9 “Información para el SIIF”**. El oferente debe anexar dentro de la oferta el formulario diligenciando toda la información acerca de la cuenta bancaria donde se realizaran los pagos correspondientes

**Formulario No. 10 “Pacto de Integridad”**. En cumplimiento de las disposiciones de la Directiva Permanente No 15 del Ministerio de Defensa Nacional del 10 de Marzo de 2015, deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad debidamente suscrito por el oferente.

**Formulario No. 11. “Compromiso de confidencialidad del contrato”** En el cual el oferente manifiesta libre y voluntariamente, de manera unilateral, en su propio nombre y de los funcionarios o asesores que se vinculen a la ejecución del futuro contrato, que asume el respectivo COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

## CAPÍTULO 1.

### INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

#### 1.1. OBJETO

**LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN LA NUBE), CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL.**

#### 1.2. PARTICIPANTES

En el presente proceso pueden participar las personas naturales o jurídicas, públicas y privadas, de origen nacional o extranjero, individual o plural bajo las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, esto es, bajo las figuras de consorcios o en uniones temporales, todos los anteriores, considerados legalmente capaces en



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



las disposiciones colombianas y que no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado, a la fecha de presentación de la propuesta se encuentren debidamente inscritos y clasificados en el Registro único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, en la Codificación UNSPSC solicitada en el ANEXO 1 "DATOS DEL PROCESO".

A efecto de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y el párrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003 modificado por el artículo 51 del Decreto 018 de 2012, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe conceder trato nacional a: a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Nacionales teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

El Ministerio de Relaciones Exteriores debe expedir el certificado por medio del cual se acredite la situación mencionada en el literal b) anterior, en relación con un Estado en particular, lo cual no es requerido para acreditar las situaciones a las que se refieren los literales a) y c) anteriores. Para constatar que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional en un Estado, el Ministerio de Relaciones Exteriores debe revisar y comparar la normativa en materia de compras y contratación pública del respectivo Estado para lo cual puede solicitar el apoyo técnico del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y de Colombia Compra Eficiente, dentro de sus competencias legales.

**PUBLICIDAD:** El Ministerio de Defensa Nacional- Ejército Nacional- CENAC PERSONAL será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de Selección objetiva, salvo los asuntos sometidos a reserva. La información contenida en los actos del proceso se considera oponible en el momento en que aparece publicados en la plataforma electrónica SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).

La publicación electrónica de los actos y documentos a que se refiere el presente proceso deberá hacerse a la fecha de su expedición, o, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. El acto general de su permanencia se extenderá hasta dos años después de la fecha de liquidación del contrato, o de la ejecutoria del acto de declaratoria desierta según corresponda.

### 1.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", artículos 2.2.1.1.2.2.5 y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015, artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía", de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario único), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta (Formulario No. 1) que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades, que ni él, ni la persona jurídica que representa (en caso de ser de esta naturaleza del proponente), ni los integrantes del consorcio o unión temporal, han sido sancionados con caducidad, o se les ha impuesto multas reiteradas en la misma vigencia por el Ministerio de Defensa Nacional,



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co)



Jefatura Logística, Bolsa Mercantil de Colombia, Negociación Gobierno a Gobierno o cualquier entidad pública y con ocasión a cualquier otra modalidad de contratación durante los últimos cinco (5) años y lo transcurrido del año 2017.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los oferentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concurso de acreedores, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.

### 1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, artículos 2.2.1.1.2.2.5 y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes en general de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 en el artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario único), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

### 1.4 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto del M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL para la ejecución del objeto del presente proceso es el que se describe en el sistema SECOP II.

### 1.5 CORRESPONDENCIA

Se entiende para todos los efectos que la correspondencia oficial del proceso será la remitida a través del sistema electrónico SECOP II, y subsidiariamente en caso de “indisponibilidad” del sistema (generada por Colombia Compra Eficiente) podrá ser enviada a la oficina de CENAC PERSONAL ubicada en la Carrera 46 N° 20B-99, **EDIFICIO COPER CUARTO PISO**, Bogotá D.C.

### 1.6 NORMATIVIDAD APLICABLE

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por:

- Código Civil
- Código General del Proceso
- Código de Comercio
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Ley 80 de 1993
- Ley 816 de 2003
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011(Estatuto Anticorrupción)
- Ley 1882 de 2018



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



- Decreto Ley 019 de 2012
- Decreto 1082 de 2015
- Resolución Ministerial 4519 del 27 de Mayo de 2016
- Resolución No. 6302 del 31 de julio de 2014 “Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional” (En lo que aplique).
- Directiva Permanente No. 15 del 10 de marzo de 2015 “Políticas de Contratación del Sector Defensa” (en lo que aplique)
- Manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente (en lo que aplique)
- La Ley 9 de 1.979, establece la obligación de contar con un Programa de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.
- Directiva Estructural No. 0224 de 2017 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST-EJC
- Directiva del Ministerio de Defensa N0. 44 de 2017
- Directiva Estructural de Ejercito No. 0244 de 2017, MFRE 3-37
- Ley 100 de 1993 “*Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones*”.
- Decreto 1295 de 1994, “*Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales*”
- *Decreto Nacional 1771 de 1994 “por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 1295 de 1994”*
- *Decreto 1832 de 1994 “ Por la cual de adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales”*
- Decreto 1530 de 1996 “*Por el cual se reglamentan parcialmente la Ley 100 de 1993 y el Decreto-ley 1295 de 1994*”.
- *Ley 776 de 2002 “Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales”.*
- Decreto 2800 de 2003 “*Por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto-ley 1295 de 1994*”.
- Ley 1562 de 2012 “*Por el cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional*”
- Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
- Y demás normas concordantes y pertinentes

## 1.7 PLAZOS

### 1.7.1 PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y PAGO

El plazo para la celebración del contrato, para la expedición del registro presupuestal y para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones para el perfeccionamiento, ejecución y pago son los establecidos en la información del proceso publicada en el sistema SECOP II.

### 1.7.2 VIGENCIA Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración o vigencia del contrato que se derive del presente proceso de selección es el estipulado en la información del proceso publicada en el sistema SECOP II.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



El plazo de ejecución se entiende a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución y hasta las fechas establecidas en la información del proceso publicada en el sistema SECOP II.

### 1.7.3 DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Los plazos de liquidación del contrato que se derive del presente proceso de selección serán los establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en lo no derogado, en el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 217 del Decreto 0019 de 2012.

### 1.8 FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

El presente proceso se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en la información del proceso publicada en el sistema SECOP II.

### 1.9 CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones podrá ser consultado en las oficinas de contratación del CENAC PERSONAL, ubicada en la Carrera 46 N° 20B-99, **EDIFICIO COPER CUARTO PISO** de la ciudad de Bogotá D.C., y en la plataforma del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

### 1.10 DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO, RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE Y EXCLUYENTES DE RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones que conlleva la presentación de su oferta y para tal efecto deberá realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para su presentación sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

El M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, bien, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los elementos y/o servicios que se van a adquirir. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de los bienes y/o servicios que se solicitan a través de la presente contratación. El oferente podrá consultar y conocer plenamente los planos, los diseños y condiciones técnicas de los bienes y/o servicios a suministrar, con el fin de presentar una propuesta acorde con lo solicitado, podrán adicionalmente sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co)



La presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL, los representantes, funcionarios, y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al pliego, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

La recepción del pliego de condiciones por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra al M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL,- CENAC PERSONAL no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que lea cuidadosamente el contenido de este documento y obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni los riesgos, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cuales quiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios económicos y en su propias estimaciones.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener Asesoría calificada.

## 1.11 ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, PLAZO, ADENDAS Y COMUNICACIONES

- a) Los interesados podrán solicitar aclaraciones al pliego de condiciones de acuerdo a lo establecido en la información del proceso publicada en el sistema SECOP II. Dichas solicitudes deberán formularse por escrito



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



- a través de los medios electrónicos disponibles en el sistema SECOP II.
- b) Concluido el anterior término, el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENACPERSONAL no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.
  - c) Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
  - d) Cualquier modificación, adición o aclaración a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adenda. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en el sistema SECOP II (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.
  - e) El plazo máximo para que la administración realice adendas sobre el pliego de condiciones será el establecido en el cronograma del proceso publicado en el sistema SECOP II.

**NOTA 1:** Las observaciones que se presenten después del día y hora señalados en el cronograma del proceso publicado en el sistema SECOP II se entenderán como extemporáneas, dando aplicación al principio de economía contemplado en el numeral 1 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

## 1.12 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La propuesta en el sistema electrónico SECOP II debe redactarse en idioma castellano el proponente deberá estar previamente registrado en el sistema SECOP II, para proceder a la creación de su oferta. El usuario deberá diligenciar o anexar los formatos pertinentes siguiendo las siguientes etapas: 1. Información General - 2. Cuestionario - 3. Documentos. Luego de finalizar la oferta el usuario debe hacer clic en “Ir a presentar”. Inmediatamente el SECOP II presenta una pantalla en la que el usuario debe: (i) Seleccionar la opción “Presentar” (está marcada por defecto). (ii) Activar la casilla que indica que ha leído y acepta las advertencias correspondientes a la presentación de la oferta. (iii) Hacer clic en “Confirmar”. En todo caso, para presentar su propuesta deberá seguir los procedimientos descritos en los Manuales de Uso del SECOP II para Proveedores diseñados y publicados por Colombia Compra Eficiente.
- Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que impide su presentación en la plataforma del SECOP II.
- Los costos en que incurra el proponente para la presentación de la propuesta serán a cargo del mismo.
- Si se presentan ofertas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal, junto con el documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal
- La propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
- Los precios contenidos en la *Lista de Precios* del sistema SECOP II deben ser expresados en pesos colombianos.
- Las propuestas deberán tener una vigencia de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de la misma.
- No se aceptarán propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad al envío de la propuesta.
- Se deberán ofertar todos los ítems solicitados sin sobrepasar el presupuesto oficial asignado.
- Se evaluará que cada uno de los ítems ofrecidos no superen el precio unitario estimado por la entidad en el SECOP II.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



- El registro de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el M.D.N - Ejército Nacional – La Central Administrativa y Contable CENAC PERSONAL según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

**DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA:** Es responsabilidad del oferente registrarse y aplicar para el presente proceso de contratación en la plataforma del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii](http://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii).

El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren el pliego de condiciones, emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados con las formalidades que el pliego de condiciones dispone en el numeral respectivo, conforme a la normatividad vigente.

Únicamente se aceptarán las propuestas presentada a través del sistema SECOP II.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas.

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieran información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento. En todo caso, el M.D.N - Ejército Nacional – CENAC PERSONAL Se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

### 1.13 APERTURA DE LAS PROPUESTAS

**Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, información que se encuentra en el cronograma del proceso.**

La apertura de las propuestas se realizara una vez la plataforma del sistema del SECOP II, habilite la opción, es decir, agotado el plazo del cierre del proceso.

### 1.14 NO DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS

Los proponentes no podrán solicitar al M.D.N –EJERCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL el retiro de sus propuestas, una vez haya finalizado el cierre del proceso.

### 1.15 TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

#### 1.15.1 PLAZO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS

El plazo para el recibo de propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura del proceso y la



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co)



fecha y hora establecidas para el cierre del mismo, señalado en el cronograma del proceso previsto en el sistema SECOP II.

### **1.15.2 VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y REQUERIMIENTOS A LOS PROPONENTES**

El **M.D.N. EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL**, efectuará la verificación jurídica, financiera, de experiencia de las propuestas dentro del plazo señalado en el cronograma del proceso publicado en el sistema SECOP II.

En dicho período, se podrá solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones y de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por la Ley 1882 de 2018.

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas dentro del término previsto en el cronograma del proceso, lo anterior, en concordancia con lo previsto en el Art. 5° de la Ley 1882 de 2018 y el Art. 5° de la Ley 1150 de 2007, so pena de ser rechazada la oferta del proponente. En ejercicio del principio de igualdad, los oferentes no podrán subsanar la falta de la capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, así como tampoco que se adicione o se mejore el contenido de la oferta; cuando la aclaración, complemento o corrección no se refiera directamente al proponente y busque mejorar la oferta, así mismo será rechazada.

Cuando a juicio del MDN - Ejército Nacional- CENAC PERSONAL el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, éste podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

### **1.16 VERIFICACIÓN JURÍDICA, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LAS PROPUESTAS**

Para la selección de la propuesta más favorable, el M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL, efectuará la verificación de las condiciones jurídicas, financieras y evaluación técnicas económicas de las propuestas, teniendo en cuenta los documentos y anexos requeridos en el pliego de condiciones del proceso.

#### **1.16.1 VERIFICACIÓN JURÍDICA**

Se efectuará sobre los documentos de contenido jurídico señalados en el cuestionario SECOP II de acuerdo con las exigencias establecidas para cada uno de ellos.

#### **1.16.2 EVALUACIÓN TÉCNICA**

Se efectuará sobre los documentos de contenido técnico señalados en el cuestionario SECOP II de acuerdo con las exigencias establecidas para cada uno de ellos.

#### **1.16.3 VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



Se efectuará sobre los documentos de contenido financiero señalados el cuestionario SECOP II de acuerdo con las exigencias establecidas para cada uno de ellos.

#### **1.16.4 EVALUACIÓN ECONÓMICA (ASPECTOS DE CALIFICACIÓN ECONÓMICA)**

Únicamente se verificarán las ofertas hábiles, es decir aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico, de experiencia y financiero.

#### **1.17 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que el M.D.N –EJERCITO NACIONAL– CENAC PERSONAL comunique a los primeros que los informes de evaluación que se encontrarán disponibles en el sistema SECOP II que presenten las observaciones correspondientes.

#### **1.18 CONSULTA Y TRASLADO PARA OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES**

Una vez se produzca el informe de resultado de evaluación de las propuestas, el cual contendrá la información relativa a las mismas, M.D.N –EJERCITO NACIONAL CENAC PERSONAL pondrá dicho informe a disposición de los proponentes a través del sistema SECOP II por el término improrrogable indicado en el cronograma del proceso para que presenten dentro del mismo las observaciones que consideren pertinentes. Las observaciones que lleguen con posterioridad al plazo señalado se entenderán extemporáneas.

La Administración dará respuesta a las observaciones presentadas en oportunidad por los proponentes en la Audiencia de adjudicación según corresponda.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. (Artículo 30, numeral 8, de la Ley 80 de 1993).

**NOTA:** La Administración dará respuesta únicamente a las observaciones de las evaluaciones presentadas oportunamente por los proponentes, en el acto de adjudicación según corresponda.

#### **1.19 CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la entidad estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del proceso de contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del proceso de contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la entidad estatal dará aplicación a los factores de desempate establecidos en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.2.2.9 y utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales de la siguiente manera:



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentadas por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un consorcio o unión temporal siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
4. De persistir el empate, se dirimirá mediante sorteo por balota que se efectuará en el momento de la audiencia de adjudicación. El sorteo se realizará por el mecanismo de balotas, así:
  - ✓ El sorteo se realizará en audiencia de adjudicación con la participación de los Representantes Legales de los proponentes o sus delegados, cada uno sacará una balota numerada, cuyo número corresponderá al orden en que escogerán la balota del sorteo para el desempate.
  - ✓ Establecido el orden en que cada proponente escogerá la balota que resolverá el empate, se procederá a efectuar el sorteo definitivo o de desempate iniciando con el proponente que haya obtenido la balota con el número mayor y finalizará con la del número menor, en serie descendente, y el adjudicatario del presente proceso de selección será el proponente que saque la ficha con el número mayor. Este resultado será aceptado por los interesados involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

**NOTA:** Para efectos de la aplicación de los criterios de desempate, los proponentes deberán adoptar con su propuesta, los documentos que de acuerdo con las disposiciones legales acrediten dichas circunstancias.

## ACREDITACIÓN COMO MIPYMES

Para efectos de la definición de empates por acreditación de MIPYMES el proponente aportará certificación expedida por contador o revisor fiscal, según sea el caso, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

**NOTA:** la omisión de la información requerida en este numeral por parte del proponente hará imposible su verificación y por lo tanto la aplicación del criterio de desempate.

## 1.20 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y PROHIBICIÓN DE LA CESIÓN A TERCEROS DEL DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCESO

El pliego de condiciones del presente proceso se podrá consultar en la página Web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), o en la ubicación señalada en el numeral 1.9. de estos pliegos, su publicación es exclusivamente de carácter informativo.

**Será requisito habilitante** que el posible oferente haya manifestado su interés de participar en el proceso de selección en forma escrita dentro de los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015, indicando las formas de contacto (teléfono, dirección, e-mail, y otros).

La manifestación de interés deberá ser enviada a la Administración a través de la plataforma SECOP II, mediante el mecanismo electrónico dispuesto para ello.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
[mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co](mailto:mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co)



## 1.21 ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente, y se encuentre ajustada al Pliego de Condiciones.

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1.20.1 La no presentación de la oferta económica en el SECOP II

1.20.2 Cuando el valor de uno de los ítems supere el precio estimado (de referencia) incluido IVA, según la oferta económica del SECOP II .

1.20.3 Cuando el proponente no allegue los documentos o acredite el cumplimiento los requisitos habilitantes, o que siendo requerido para subsanar su oferta, el proponente no lo hace, dará lugar al rechazo de la misma, lo anterior conforme a lo previsto en la Ley 1882 de 2018.

1.20.4 Cuando se presente abstención de opinión o denegación de dictamen o este sea negativo o con opinión adversa, o cuando presente salvedades que impidan el cumplimiento de los indicadores financieros y de organización requeridos en el presente pliego de condiciones (aplica para proponentes extranjeros).

1.20.5. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.

1.20.6. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

1.20.7. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la Constitución, la ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002; Ley 1150 de 2007; Ley 1474 de 2011 y las normas aplicables a la contratación pública.

1.20.8 Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.

1.20.9 Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

1.20.10 Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación con el objeto del proceso de selección, según el tipo de sociedad comercial que se acredite.

1.20.11 La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, para el mismo proceso, por si o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



1.20.12 La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta, o la presentación de la misma con defectos de carácter sustancial no será susceptible de subsanación y dará lugar al rechazo de la propuesta.

1.20.13 Cuando la información inscrita en el Registro Único de Proponentes no se encuentre en firme.

1.20.14. Cuando solicitada la explicación sobre los presuntos precios artificialmente bajos ofertados, el proponente no suministre dicha explicación en los términos requeridos, o que a criterio del Comité Evaluador dichos argumentos no sean suficientes para demostrar que el valor ofertado no corresponde a un precio artificialmente bajo.

1.20.15 Cualquier otra causa contemplada en la ley.

## 1.22 ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso se efectuará por el competente contractual mediante resolución motivada, previa recomendación del comité de adquisiciones.

El plazo de la adjudicación se contara a partir del día siguiente a aquel en que haya vencido el plazo para la presentación de las observaciones al informe de evaluación de las ofertas de conformidad con lo señalado en el cronograma del proceso. Cuando el anterior plazo, a juicio del MDN – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL no sea suficiente, este podrá prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual a la mitad del inicialmente señalado.

El MDN – Ejército Nacional – CENACPERSONAL adjudicará el presente proceso de contratación a la propuesta más favorable que cumpla con los requisitos definidos en el pliego de condiciones.

La adjudicación se efectuará de acuerdo con lo indicado en el cronograma del proceso publicado en la plataforma SECOP II.

En caso de que se adjudique el proceso con base en una propuesta que presente precios artificialmente bajos o que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante la selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que el MDN – Ejército Nacional – CENAC PERSONAL no aceptará reclamo alguno en relación con ellos de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, la CENAC PERSONAL podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Sin perjuicio de las potestades a que se refiere el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, en aquellos casos en que la entidad declare la caducidad del contrato y se encuentre pendiente de ejecución un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del mismo, se podrá contratar al proponente calificado en el segundo lugar en el proceso de selección respectivo, previa revisión de las condiciones a que haya lugar.

## 1.23 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



El M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar de acuerdo con el cronograma del proceso bajo los siguientes términos:

Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

**NOTA:** La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes.

## 1.25 PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA

El artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, señala que los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Los proponentes prestarán garantía de seriedad en los ofrecimientos hechos.

De conformidad con el Art 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 del 2015, las garantías que los proponentes o contratista pueden otorgar son: contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

Las garantías deberán cubrir los riesgos establecidos en los Art. 2.2.1.2.3.1.5, 2.2.1.2.3.1.6. y siguientes del Decreto 1082 del 2015 de acuerdo con el objeto del proceso.

Se exigirá la garantía única que cubra los amparos de cumplimiento, calidad del servicio, salarios y prestaciones sociales, responsabilidad civil extracontractual, la cual deberá ser aportada dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del contrato y será aprobada por el Ordenador del Gasto, indicando como vigencia inicial la de la suscripción del contrato, que cubra los siguientes amparos:

| GARANTÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Cumplimiento del contrato:</b> Su cuantía será equivalente al TREINTA por ciento (30%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más. Debe cubrir los perjuicios derivados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento sea imputable al contratista</li> <li>• El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato</li> <li>• Los daños imputables al contratista por entregas parciales, cuando el contrato no prevé entregas parciales.</li> <li>• El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria</li> </ul> |
| <p><b>Calidad del Servicio:</b> Su cuantía será equivalente al TREINTA por ciento (30%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:</b> Por un valor igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del mismo y tres (3) años más.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Responsabilidad civil extracontractual:</b> su cuantía será equivalente a cuatrocientos (400) SMMLV y su vigencia deberá ser igual al periodo de ejecución del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



Las vigencias de todos los amparos iniciaran con la fecha de la firma del contrato. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la CENAC PERSONAL.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del CENAC PERSONAL y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a la CENAC PERSONAL para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el CENAC PERSONAL asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

**En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas, además la aseguradora debe renunciar el beneficio de excusión.**

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el CENAC PERSONAL, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

**RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** De acuerdo con lo previsto en el **Art. 2.2.1.2.3.1.18.** del Decreto 1082 de 2015 cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

El contratista deberá mantener indemne al MDN-EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de éste, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

## **1.26 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y la firma de las partes. Para la legalización del contrato se requiere que se efectuó el correspondiente registro presupuestal y para la ejecución la existencia del compromiso presupuestal y la aprobación de la garantía única por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENACPER Ordenador del Gasto, y la acreditación de que el proponente encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de compensación Familiar (en los casos que aplique de acuerdo con el Decreto 1828 de 2013).

## **CAPÍTULO 2.**



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



## DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN

### FORMULARIOS DE LA PROPUESTA

Para efectos de realizar la verificación jurídica, técnica, financiera, y de condiciones de experiencia de los proponentes, así como la evaluación técnica y económica, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta todos los formularios, anexos a este pliego de condiciones.

### FACTORES DE SELECCIÓN

Para la selección de los proponentes se efectuarán las verificaciones jurídica, técnica, financiera y de condiciones de experiencia de los proponentes, así como la evaluación técnica y económica, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente capítulo.

#### 2.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

##### 2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el pliego de condiciones “Formulario 1 – Carta de Presentación de la Propuesta” y será suscrita por el proponente, representante legal del proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada en unión temporal o consorcio, deberá estar suscrita por su representante legal debidamente facultado en los términos de Ley.

##### • AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual deberá ser previa a la fecha de presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus integrantes deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial.

Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

##### 2.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



La autenticidad del certificado de existencia y representación legal así como el registro de matrícula mercantil, serán verificados en la página de la Cámara de Comercio por el Comité Jurídico Evaluador, a través del código de verificación que se incorpora en cada certificado de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999.

#### **2.1.2.1 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con Establecimientos de Comercio.**

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio de dos (2) años, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y servicios o de la vigencia del contrato.

**Nota:** Para las personas naturales con establecimiento de comercio deberá presentar documento privado suscrito por el propietario en el cual se comprometa a mantener vigente el establecimiento de comercio por un término no inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.

- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 del artículo 28 del Código de Comercio, modificado por el artículo 175 del Decreto Nacional 019 de 2012, el acta debe estar debidamente inscrita, registrada y ejecutoriada en el registro mercantil de la sociedad.
- d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- e. Acreditar la renovación de la matrícula mercantil, lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal.

#### **2.1.2.3 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública**

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co



que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- d. Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado, deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido (poder), que su representante o apoderado están expresamente facultados para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

#### **2.1.2.4 Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero.**

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación Nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las Propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta o documento en donde conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la Propuesta, la suscripción del Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar Adjudicatario.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



**Nota:** En caso que el documento expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, no contenga toda la información requerida en el literal “a”; el proponente, deberá acompañar con el o los documentos públicos o privados mediante los cuales acredite el cumplimiento de lo exigido en el literal a.

**Nota 1:** Los anteriores requisitos se acreditarán de conformidad con la Ley vigente del País de origen de la sociedad proponente.

En todos los casos, los documentos expedidos en el exterior que acrediten las condiciones anteriores cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia, con el propósito que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), el artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 4300 del 24 de julio de 2012 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y las demás normas vigentes.

**Nota 2:** El proponente extranjero y todos los integrantes de los oferentes plurales extranjeros deberán diligenciar el manifestar en certificación adjunta a su propuesta que no tiene Sucursal en Colombia, ni ejerce actividades de comercio de carácter permanente en el país.

**Nota 3:** En caso que la ejecución del contrato comporte la permanencia de actividades en el territorio nacional por concurrir los elementos de permanencia, duración y estabilidad en la prestación del servicio, que impliquen el establecimiento en Colombia de una infraestructura y disposición de personas, el oferente adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio y constituir una vez suscrito del Contrato, una sucursal en Colombia cuyo objeto social contemple la suscripción y ejecución del Contrato celebrado y que se mantenga vigente por el plazo de ejecución del mismo y dos (2) años más según se establece en el numeral 1 del artículo 471 del Código de Comercio. La sucursal se deberá establecer de acuerdo con los parámetros previstos en las leyes civiles, comerciales y tributarias. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de la presente obligación dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del contrato; el incumplimiento de estos compromisos será considerado como incumplimiento contractual y dará lugar a las sanciones establecidas en los términos del Contrato.

### **Apoderado, persona jurídica extranjera**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado con domicilio en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

El poder especial para representar al proponente extranjero deberá contener nota de presentación personal de conformidad con lo señalado en el inciso tercero del artículo 25 del Decreto Ley 019 de 2012 y la circular No. 17 de Colombia Compra Eficiente y cumplir con lo dispuesto en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



## De los documentos expedidos en el exterior

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en los artículos 74 y 251 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso), en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, el Artículo 480 del Código de Comercio y las demás normas vigentes sobre abolición de la legalización para documentos públicos extranjeros (apostille). En tratándose de los documentos de índole legal y técnico, la oportunidad para allegarlos en original se hará exigible para el adjudicatario, de manera que para efectos de presentar la propuesta el MDN-EJÉRCITO NACIONAL – CENACPER, aceptará documentos en copia simple.

Igualmente, el proponente presentará la certificación del Registró Único de Proponentes, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado parcialmente por el artículo 221 del Decreto 0019 de 2012 y demás normas concordantes.

En caso que al documento expedido en el exterior o en idioma extranjero, le sea aplicable un convenio o tratado internacional que verse sobre la supresión del requisito de legalización (Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961 o similares), el proponente deberá aportar los documentos idóneos y plenos de formalidades en original.

Si se trata de documentos expedidos en el exterior o en idioma extranjero, que requieren de actos notariales o que se consideren documentos públicos, siéndoles aplicables la Ley 455 de 1998, deberá el proponente aportar el original del documento donde se distingan los sellos y firmas necesarios, requeridos y certificados, así como el “**apostille**” del aludido documento, de tal manera que lo certificado en el formato del apostille corresponda y se atribuya al documento expedido en el exterior o en idioma extranjero con traducción oficial.

Para que un documento emitido por un “país que hace parte de la “Convención de la Haya” tenga validez en el territorio colombiano, debe estar apostillado por la entidad competente en el país en el que fue expedido. Una vez se haya realizado el trámite de apostilla ante la entidad competente del país, se podrá presentar el documento ante la entidad que lo requiera en Colombia.

Para que un documento emitido por un “país que no hace parte de la Convención de la Haya” tenga validez en el territorio colombiano, debe:

- Avalar el documento ante la Entidad extranjera para su certificación
- Dirigir el documento al Ministerio de Relaciones Exteriores o quien haga sus veces en el país de origen
- Llevar los documentos al consulado colombiano en el país de origen, para avalar la firma del funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores o quien haga sus veces
- Terminar la cadena de legalización en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, para acreditar la firma del Cónsul colombiano.

Si el documento a Apostillar o legalizar requiere presentarse en otro idioma diferente al castellano, deberá ser traducido por traductor oficial. El listado de traductores oficiales se encuentra en la base de datos del Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual debe consultar el directorio de traductores oficiales. Una vez traducido el documento, deberá apostillarse o legalizarse la firma del traductor oficial.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que sustancian los documentos aportados en la propuesta, serán tenidos como INEXISTENTES conforme al artículo 898 del Código de Comercio.

#### 2.1.2.5 Propuestas Conjuntas / Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura; en tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

### 2.1.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La cual deberá constituirse por el 10% del valor de la propuesta, su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015. La no presentación de la garantía de seriedad junto con la propuesta o la presentación de la misma con defectos sustanciales constituye causal de rechazo.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos, así:

- a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

El proponente acepta que El MDN – Ejército Nacional- CENACPER le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando esta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al MDN – Ejército Nacional, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda: *“La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente”*.

**Nota:** La Entidad verificará la existencia, contenido y validez de la póliza de seriedad con la Compañía Aseguradora directamente.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

#### **2.1.4 VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE**

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012, y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el MDN – Ejército Nacional – CENAC PERSONAL realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que dispone el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será inhabilitada.

##### **2.1.4.1 Verificación en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional:**

De conformidad con lo previsto en los Artículos 182 y 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia – Ley 1801 de 2016, la Entidad consultará el Registro Nacional de Medidas Correctivas con el fin de verificar que el proponente (persona natural) se encuentre al día en el pago de las multas establecidas en el citado Código ([https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx))

#### **2.1.5 CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA OFERENTES NACIONALES**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual se verifique que se encuentra al día en el pago al Sistema Integrado de Seguridad Social y Riesgos Laborales (en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en la Ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013, modificado por el Decreto 014 de 2014)

Así mismo, deberá anexar copia de los pagos realizados en los dos (2) meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre del plazo para presentar las ofertas.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 “Exoneraciones de Aportes” de la Ley 1607 de 2012, por medio de la cual se expiden normas en materia tributaria y se dicta otras disposiciones, que establece que la constancia de pago de los aportes fiscales será exigible hasta el momento en que el Gobierno Nacional implemente el Sistema de Retenciones.

En el evento en que la sociedad tratándose de personas Jurídicas no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para el caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**Nota:** Tratándose de proponentes – persona natural, deberá aportar las planillas o comprobantes de pago de estas obligaciones, correspondientes a los dos (2) meses inmediatamente anteriores al cierre del proceso.

#### **2.1.6 CERTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA**

Al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, y la Resolución No. 5149 de 2000, la Entidad verificará que el proponente no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del respectivo trimestre. En caso de ofertas conjuntas, se verificarán los antecedentes fiscales de cada una de las sociedades que la conforman así como sus representantes y del representante legal de la unión temporal o consorcio.

Si el oferente es persona jurídica se verificarán los antecedentes tanto de la empresa, como el de su representante legal.

#### **2.1.7 CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

La Entidad verificará que el proponente no tenga antecedentes disciplinarios de acuerdo con el certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, se verificarán los antecedentes disciplinarios de cada una de las sociedades que la conforman su representante legal, y el representante legal de la unión temporal o consorcio.

Si el oferente es persona jurídica se verificarán los antecedentes disciplinarios tanto de la empresa, como el de su representante legal.

#### **2.1.8 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

El proponente (Personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras naturales con domicilio en Colombia o extranjeras jurídicas con sucursal en Colombia) deberá presentar con su oferta el Certificado de Inscripción y Clasificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio.

Este certificado debe haber sido expedido dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de las propuestas; cumpliendo con lo establecido en el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Decreto Ley 0019 de 2012 y demás normas concordantes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes y/o servicios objeto del presente proceso de selección, trátense de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras (con domicilio o sucursal en Colombia), deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Tratándose de personas jurídicas extranjeras de naturaleza pública o estatal, no se requerirá su inscripción en el RUP. De no existir claridad en la documentación e información o que esta no repose en el documento RUP, la Administración podrá consultarla directamente a través del RUES o requerirla en cualquier momento para efectos de analizar la capacidad e idoneidad del proponente como requisitos habilitantes en el proceso de selección.

Si a la fecha de presentación de la oferta, el RUP del proponente no se encuentra en firme, deberá acreditar que solicitó su renovación oportunamente o que su inscripción está en trámite, sin perjuicio que para plazo previsto por la administración este deba encontrarse en firme, lo cual deberá acreditar dentro de ese mismo término.

#### **2.1.9 DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN”**

En el Formulario No. 6 “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN”, se certifica el compromiso del oferente de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público y se acreditan los pagos en que incurrirá el oferente relacionados con la presentación de la propuesta.

Este formulario deberá diligenciarse y presentarse por el oferente, debidamente suscrito por el representante legal o apoderado

#### **2.1.10 DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO “PACTO DE INTEGRIDAD”**

En cumplimiento de las disposiciones de la Directiva Permanente No. 15 de 2015, deberá presentarse el formulario No. 10 que incorpora el pacto de integridad debidamente suscrito por el representante legal o apoderado del proponente.

#### **2.1.11 FORMULARIO N° 11 “COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO”**

En el cual el oferente manifiesta libre y voluntariamente, de manera unilateral, en su propio nombre y de los funcionarios o asesores que se vinculen a la ejecución del futuro contrato, que asume el respectivo COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

#### **2.1.12 FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El proponente deberá allegar junto con su oferta copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del proponente o del Representante Legal del proponente plural.

### **2.1. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN ECONÓMICA**

#### **2.1.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL**



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



La información sobre la cual se calcularán tanto los indicadores financieros como la capacidad patrimonial, de organización y el cumplimiento de los mismos, será la contenida en el Registro Único de Proponentes "RUP"; ésta información corresponde al Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de Diciembre de 2018.

### CONSIDERACIONES ADICIONALES

La información certificada en el RUP quedará en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de publicación, siempre que no sea objeto de recurso (Art. 6.3 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012).

Personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia.

Cuando EL MDN- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL, en desarrollo de la verificación financiera y evaluación económica requiera documentos adicionales del proponente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por EL MDN- EJÉRCITO NACIONAL.

Así mismo, de requerir aclaraciones que consideren necesarias, se velará que con ello no se violen los principios fundamentales de la contratación, garantizando por parte de la administración, que estas aclaraciones o documentos no modifiquen, adicionen o complementen la propuesta del proponente.

Lo anterior con base en lo señalado en el MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE; donde se establece que la entidad podrá exigir indicadores adicionales a los establecidos en el numeral tres (3) del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, con ocasión de la naturaleza o complejidad del proceso; para ello se hace necesario contar con la información financiera señalada anteriormente.

B) Personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia.

Los proponentes extranjeros deberán presentar:

1. El Balance General, el Estado de Resultados y las Notas explicativas a los mismos, correspondientes al corte de Ejercicio del último periodo contable, debidamente aprobados por el órgano competente y de conformidad con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país. Este corte en todo caso no podrá exceder de un (1) año de la presentación de la oferta.

"Para los casos en que el periodo contable sea diferente de un año, el proponente deberá aportar con su oferta la normatividad correspondiente con el cumplimiento de las formalidades para los documentos expedidos en el exterior." En el evento de la presentación de ofertas por parte de empresas en calidad de subsidiarias o filiales, las mismas deberán presentar sus propios estados financieros, por lo que no se aceptarán los consolidados de las empresas matrices.

2. Estos estados financieros deben estar acompañados de los traducidos oficialmente al castellano y convertidos a pesos colombianos (\$COP).



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



3. El Balance General debe ser presentado de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corrientes, Fijos, otros activos y Total PASIVOS: Corrientes, otros pasivos y Total PATRIMONIO: en las cuentas que lo conforman El Estado de Resultado debe contener puntualmente las siguientes cuentas:

UTILIDAD OPERACIONAL  
GASTOS DE INTERESES

4. De igual manera se requiere se allegue el dictamen a los estados financieros debidamente suscrito por el revisor fiscal del proponente o por una auditoría externa del país de origen con su correspondiente traducción oficial al castellano.

5. En documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o el apoderado del proponente y un Contador público colombiano, se deberá manifestar que la clasificación de las cuentas y la conversión de los estados financieros a pesos Colombianos fue verificada y que por lo tanto dichos estados financieros se encuentran avalados.

La Entidad efectuará el análisis a los indicadores financieros teniendo en cuenta la información financiera solicitada en el pliego de condiciones. Los indicadores financieros aquí establecidos obedecen al análisis que hace la entidad de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, así:

Los siguientes indicadores fueron aplicados teniendo en cuenta la cuantía del proceso y los factores económicos del sector a desarrollar dicho proceso y tomando como referencia el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación que dispone “Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato”.

#### **INDICADORES CONTENIDOS EN EL RUP**

##### **INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA (CF):**

Los siguientes indicadores fueron aplicados teniendo en cuenta la cuantía del proceso y los factores económicos del sector a desarrollar dicho proceso y tomando como referencia el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación que dispone “Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato”.

#### **INDICADORES CONTENIDOS EN EL RUP**

El MDN- Ejército Nacional efectuará el análisis a los indicadores financieros teniendo en cuenta la información financiera solicitada en el numeral anterior.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



### A. ÍNDICE DE LIQUIDEZ

El indicador de liquidez requerido se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} \geq 1.1 \text{ veces}$$

En el caso de proponentes en unión Temporal o consorcio, el índice de liquidez acreditada será igual a la sumatoria de los valores individuales de los activos corrientes sobre la sumatoria de los valores individuales de los pasivos corrientes.

### B. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

El nivel de endeudamiento requerido se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \times 100 \leq 60\%$$

En el caso de proponentes en unión Temporal o consorcio, el índice de endeudamiento acreditado será igual a la sumatoria de los valores individuales del pasivo total sobre la sumatoria de los valores individuales del activo total.

### C. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

La razón de cobertura de intereses requeridos se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{UTILIDAD / PERDIDA OPERACIONAL}}{\text{GASTOS DE INTERESES}} \geq 3.2$$

En el caso de proponentes en unión Temporal o consorcio, la razón de cobertura de intereses acreditado será igual a la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales de los GASTOS DE INTERESES.

NOTA: Al realizar la verificación de la razón de cobertura de interés, el proponente no presenta obligaciones financieras, registrando el saldo de su cuenta de GASTOS DE INTERESES en cero (\$0); se establecerá como CUMPLE para el caso del indicador en mención.

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

#### D. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

La rentabilidad de patrimonio requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{UTILIDAD / PERDIDA OPERACIONAL}}{\text{PATRIMONIO}} \geq 14\%$$

En el caso de proponentes en unión Temporal o consorcio, la rentabilidad del patrimonio será igual a la sumatoria de los valores individuales de la utilidad / pérdida operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



patrimonio.

### E. RENTABILIDAD DEL ACTIVO

La rentabilidad del activo requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula

$$\frac{\text{UTILIDAD / PERDIDA OPERACIONAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}} \geq a 7\%$$

En el caso de proponentes en unión Temporal o consorcio, la rentabilidad del activo será igual a la sumatoria de los valores individuales de la utilidad / pérdida operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del activo total.

### F. CAPITAL DE TRABAJO = CT

**CT= Activo Corriente – Pasivo Corriente  $\geq$  a 50 % del valor total del presupuesto asignado al proceso.**

En caso de uniones temporales o consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria en las clasificaciones del pasivo y el activo.

El Capital de trabajo para Consorcios o Uniones Temporales será el resultado de la sumatoria de las cuentas de los estados financieros individuales cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal, en todo caso deberá ser mayor o igual a la capacidad requerida.

### G. CAPACIDAD PATRIMONIAL DEL PROPONENTE

La capacidad patrimonial requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$CP = P (\text{VALOR DEL PATRIMONIO})$$

La capacidad patrimonial del proponente deberá **ser igual o superior al 100% del valor total del presupuesto asignado para el proceso.**

Dónde:

|              |                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CP:</b>   | <b>Capacidad patrimonial requerida que debe ser acreditada en cada caso.</b> |
| <b>VTPO:</b> | <b>Valor Total del Presupuesto Asignado al proceso</b>                       |

1. El proponente sea un consorcio o unión temporal, la capacidad patrimonial será igual a la sumatoria de los valores patrimoniales individuales.
2. Cuando la entidad proponente sea un gobierno extranjero o alguna entidad estatal extranjera del orden nacional, no requerirá acreditar la capacidad patrimonial a que se refiere el presente numeral, siempre y cuando se anexe una carta de compromiso irrevocable e incondicional, emitida por el funcionario competente del país de origen, en la cual conste que su gobierno asume solidariamente las obligaciones



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co



económicas derivadas del contrato, documento que deberá ser aportado con el cumplimiento de las formalidades previstas en la Ley colombiana para la oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el extranjero, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 65, 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes.

**Nota General:** La información Financiera que se utilice para establecer La capacidad patrimonial para los oferentes nacionales y extranjeros deberá corresponder a la solicitada en la “Información Financiera” del presente proceso.

**Nota General:** Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con los la totalidad de los indicadores exigidos en el presente proceso de selección.

## INFORMACIÓN PARA EL SIIF

El proponente deberá diligenciar y subir con su oferta el Formulario No. 9 “Datos Básicos Beneficiario en Cuenta” cuya minuta estará disponible en el sistema SECOP II y que contiene la siguiente información:

### PARA EL PAGO EN MONEDA NACIONAL

- Nombre o razón social del beneficiario
- Documento de identidad (Cédula, Nit, Pasaporte, Cédula de Extranjería)
- Clase de Persona (Natural o Jurídica)
- País de ubicación de la persona
- Ciudad
- Número de la cuenta corriente o de ahorros expedida por la respectiva entidad bancaria a la cual se abonarán los recursos, en Colombia.
- Entidad Financiera en la cual posee la cuenta, indicando la ciudad donde se encuentre ubicada, en Colombia.
- Registro Único Tributario (Rut).

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes del oferente plural. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

**CERTIFICACIÓN BANCARIA**, expedida en original por la entidad respectiva, dentro de los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

**RUT-** El proponente deberá aportar junto con su oferta copia del Registro Único Tributario.

### PROPUESTA ECONOMICA

- Los oferentes presentarán su oferta económica a través de la plataforma SECOP II, para lo cual deberán tener en cuenta lo siguiente:
- Los oferentes deberán ofertar el valor unitario para cada el ítem teniendo en cuenta la consideración tributaria.

#### 2.1.2 EVALUACION ECONOMICA



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



Únicamente se CALIFICARÁN las ofertas hábiles, es decir aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico, de experiencia y financiero.

Para el efecto se tomará la información consignada en la lista de precios del SECOP II.

A la oferta elegible que presente el Menor Valor Unitario Total de la oferta se le asignará el mayor puntaje, es decir, 200 puntos, para la valoración de las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje Precio} = (M * 200 / V)$$

Dónde:

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| M=  | Oferta Menor Valor Unitario Total de la oferta |
| V = | Valor Unitario Total de la oferta a evaluar    |

## 2.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN

Los documentos técnicos objeto de verificación para la habilitación de la oferta son todos aquellos que por sus características especiales requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no pueden obviarse y por lo tanto, son de carácter obligatorio y serán evaluados como CUMPLE O NO CUMPLE.

### 2.1.1 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA OFERENTES NACIONALES

Cumplimiento de la Experiencia Habilitante requerida. Para tal efecto diligenciará el Formulario No 2, del SECOP II – Documentos del Proceso “EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE”, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- a) La información suministrada, se entiende bajo la gravedad del juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.
- b) El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente y/o suplente.
- c) Anexo de los soportes que demuestren la acreditación de la experiencia requerida en el Formulario No 2.
- d) No se aceptan auto certificaciones.

### 2.1.2 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.3. Del Decreto 1082 de 2015, el oferente debe acreditar su experiencia habilitante de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. La experiencia del proponente debe estar contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, conforme a los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones del presente proceso.
2. Los contratos con los cuales pretenda acreditar la experiencia, deberán encontrarse relacionados en el Registro Único de Proponentes – RUP, en cualquiera de los siguientes códigos de clasificación UNSPSC:



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



3. La Experiencia Habilitante se acreditará por el 100% del valor del presupuesto asignado.
4. La experiencia acreditada, expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), se verificará con los contratos ejecutados registrados en el RUP.
5. En el caso de proponentes plurales, la experiencia a acreditar deberá ser igual al 100% de la sumatoria de la experiencia de sus integrantes.
6. El proponente deberá diligenciar el formulario No. 2 “EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, en el que identifique los contratos del Registro Único de Proponentes a tenerse en cuenta para el presente proceso de contratación.
7. La experiencia se verificará en el desarrollo de cualquiera de las actividades identificadas en el Clasificador de Bienes y Servicios así:

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO</b>    | (F) SERVICIOS                                                   |
| <b>SEGMENTO</b> | (81) servicios basados en ingeniería investigación y tecnología |
| <b>FAMILIA</b>  | (8111) servicios informáticos                                   |
| <b>CLASE</b>    | (811121) servicios de internet                                  |

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO</b>    | (F) SERVICIOS                                                   |
| <b>SEGMENTO</b> | (81) servicios basados en ingeniería investigación y tecnología |
| <b>FAMILIA</b>  | (8111) servicios informáticos                                   |
| <b>CLASE</b>    | (81112) servicios de datos                                      |

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO</b>    | (F) SERVICIOS                                                   |
| <b>SEGMENTO</b> | (81) servicios basados en ingeniería investigación y tecnología |
| <b>FAMILIA</b>  | (8110) servicios profesionales de ingeniería y arquitectura     |
| <b>CLASE</b>    | (811017) Ingeniería eléctrica y electrónica                     |

Nota 1: Para el presente proceso la verificación del cumplimiento de la clasificación de los códigos UNSPSC se tomara hasta el tercer nivel.

Nota 2: Para todos los efectos, la exigencia de la Inscripción y/o presentación el RUP aplica únicamente aquellos proponentes que por disposiciones legales así lo requieran, caso contrario se entiende como no aplicable

Nota 3: No se aceptan documentos con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias

Nota 4: Las copias de los documentos presentados deben ser completamente legibles

Nota 5: Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, el valor registrado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

Nota 6: La experiencia de los socios de una empresa jurídica se podrá acumular a la de ésta cuando no cuente con más de tres (3) años de constituida y se hará en proporción a su participación en el capital social. La acreditación de esta experiencia se sujetará a las exigencias registradas en estos pliegos.”



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
 Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
 No. del Conmutador - No. de fax institucional  
 Tel: 4261426 ext: 38282  
 mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co



### **2.1.3 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA.**

El proponente extranjero acreditará la experiencia requerida en la presente invitación pública, mediante el diligenciamiento del Formulario No 2 "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", en su parte de "ACREDITACIÓN EXPERIENCIA PARA OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA".

Para el caso de personas naturales y jurídicas extranjeras, la experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones que den cuenta de esta por un mínimo del 100% del valor total del presupuesto oficial del proceso expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) colombianos. Para el efecto esta documentación deberá cumplir con los protocolos y formalidades para los documentos expedidos en el exterior. Se deberá acreditar la experiencia conforme a los parámetros o descripciones que se señalan en el Anexo 2 "Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento y Especificaciones Técnicas Adicionales"

Las certificaciones que presente el oferente extranjero deben reunir los requisitos exigidos para la acreditación de experiencia habilitante previstos en el numeral anterior.

### **2.1.4 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL**

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales la experiencia corresponderá a la sumatoria de los porcentajes de la experiencia individual de los integrantes del proponente plural, la cual deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto estimado para el presente proceso. La acreditación de la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural, se verificará conforme a las reglas señaladas en esta invitación pública.

Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, pero en tal caso solo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

Igualmente el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita (Formulario No. 2), corresponde exactamente a la venta de los bienes y/o servicios desarrollados por él de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontratos pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

El Ministerio de Defensa Nacional Ejército Nacional – CENAC PERSONAL se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

**NOTA 1:** Para la acreditación de la experiencia detallada en este numeral, aplican las mismas condiciones detalladas en el numeral 2.5.1.1. en lo que corresponda.

### **2.1.5 CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.**



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



El oferente acreditará que cumple con las Especificaciones Técnicas que son de obligatorio cumplimiento y especificaciones técnicas adicionales, que corresponden a los ítems ofertados, para tal efecto diligenciará correctamente el Formulario No. 8 del SECOP II – Documentos del Proceso, el cual será verificado por el comité técnico evaluador y deberá corresponder a lo establecido en el Anexo 2 “Especificaciones Técnicas y Especificaciones Técnicas Adicionales”

Adicionalmente, deberá allegar las respectivas hojas de vida y soporte de estudios y experiencia del equipo de trabajo ofertado, conforme a los perfiles señalados en las Especificaciones Técnicas Adicionales del Estudio Previo.

### 2.1.6 FACTOR TÉCNICO PONDERABLE

| CAPACITACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNTAJE    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| El proponente que ofrezca hasta ocho (8) horas de capacitación adicional al mínimo exigido y sin superar dieciséis (16) horas de capacitación; para tal efecto el proponente deberá certificar en documento independiente su compromiso de prestar las horas adicionales de capacitación requeridas para otorgar el puntaje. En todo caso el puntaje se otorgará de forma proporcional a las horas de capacitación adicionales ofrecidas sin superar 200 puntos. | 200 puntos |

## 2.2 GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA

Para el presente proceso de selección el proponente deberá presentar la garantía técnica y el término de respuesta de la garantía técnica, en documento independiente debidamente suscrito por el proponente.

### 2.2.1 GARANTÍA TÉCNICA

La garantía mínima requerida en este proceso debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas para la prestación del servicio adquirido, donde se responsabiliza de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Que ampare la calidad de los servicios prestados.
- Que ampare cada uno de los requerimientos técnicos exigidos en el proceso
- Que sea por el tiempo de ejecución del contrato.

### 2.2.2 TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

En caso de falla en el servicio, el contratista deberá solucionarlo en un término no mayor a 24 contados a partir del requerimiento del supervisor del contrato.

Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

El bien defectuoso del servicio no podrá ser superior al 5 % del total del servicio, de lo contrario no se aplicará la garantía técnica, sino que se hará efectiva la garantía única de cumplimiento por el amparo de calidad de los elementos.



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



**NOTA:** En todo caso, al deber de garantía se entiende incorporada la Garantía Legal de los servicios a adquirir, en los términos de la Ley 1480 de 2011 “Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones”.

### 2.2.3 EVALUACIÓN LEY 816 DE 2003 “PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL”

La evaluación del cumplimiento de la Ley 816 de 2003 “Protección a la Industria Nacional”, se realizará de la siguiente manera:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación económica y técnica, en caso de existir ésta última, al puntaje obtenido por cada proponente se le adicionará el 20% del mismo puntaje para proponentes de bienes y/o servicios de origen 100% nacional y proponentes de bienes y/o servicios extranjeros que acrediten reciprocidad, y 5% para oferentes de bienes y/o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará tratamiento de bienes y/o servicios nacionales a aquellos originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y/o servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y/o servicios nacionales. Este último caso, se demostrará mediante Certificación de Reciprocidad, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 y los bienes y/o servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones, teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

**BIENES Y/O SERVICIOS ACREDITADOS:** Son aquellos bienes y/o servicios importados que cuentan con componente nacional en bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El oferente indicará en su oferta sin incluirá componente nacional. En el evento en que exista dicho ofrecimiento por parte del oferente, éste tendrá la obligación de cumplir con el mismo en la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de la ley contempladas en el contrato. El mínimo exigido de componente nacional será del 10% de valor en fábrica ofertado.

Para efectos de la evaluación del origen del BIEN, el oferente deberá diligenciar el FORMULARIO No. 4 Cumplimiento de la Ley 816 del presente documento y anexar los documentos solicitados en el formulario que acrediten la calidad que el oferente arguye. Considerando que el porcentaje asignado por la acreditación del servicio tiene el carácter de comparación de propuestas, el FORMULARIO No. 4, deberá presentarse junto con la oferta inicial.

**BIENES Y/O SERVICIOS NACIONALES:** De conformidad con el artículo 2.2.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015: “*Servicios Nacionales son los servicios prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana.*”

El oferente seleccionado con bienes o servicios de origen nacional o acreditado, no podrá cambiar el origen de los servicios al momento de la entrega, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos debidamente acreditados.

La oferta obtendrá como puntaje total, la sumatoria de los puntajes de la calificación económica más el puntaje



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



técnico por protección a la industria nacional o componente Nacional.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los oferentes, ordenando las ofertas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las ofertas surtida conforme a lo previsto en los numerales anteriores será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes oferentes.

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que habiendo presentado una oferta elegible, obtenga el primer orden de elegibilidad.

### 3. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Para revestir el carácter garantista y plural de la contratación estatal, se dará aplicación al art. 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, que estipula, el Ofrecimiento más favorable. El ofrecimiento más favorable para la entidad a que se refiere el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el art 88 de la ley 1474 de 2011 se determinará de la siguiente manera: (...) *En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:*

- R) *La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones;...*

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN                                   | VERIFICACIÓN                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERIFICACIÓN ASPECTOS JURÍDICOS                                         | HABILITADO / NO HABILITADO                                                                                                              |
| VERIFICACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS                                          | HABILITADO / NO HABILITADO                                                                                                              |
| VERIFICACIÓN ASPECTOS FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN                     | HABILITADO / NO HABILITADO                                                                                                              |
| <b>CALIFICACIÓN</b>                                                     |                                                                                                                                         |
| PUNTAJE ECONÓMICO MÁXIMO A RECIBIR                                      | 200 PUNTOS                                                                                                                              |
| PUNTAJE TECNICO MÁXIMO A RECIBIR                                        | 200 PUNTOS                                                                                                                              |
| <b>CUMPLIMIENTO DE LA LEY 816 DE 2003</b>                               |                                                                                                                                         |
| 20% BIENES Y SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL O QUE DEMUESTREN RECIPROCIDAD | 80 PUNTOS                                                                                                                               |
| 5% BIENES EXTRANJEROS CON COMPONENTE NACIONAL                           | 20 PUNTOS                                                                                                                               |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO TOTAL</b>                                             | <b>480 PUNTOS (BIENES DE ORIGEN NACIONAL O QUE DEMUESTREN RECIPROCIDAD)<br/>420 PUNTOS (BIENES EXTRANJEROS CON COMPONENTE NACIONAL)</b> |



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



La oferta obtendrá como puntaje total, la sumatoria de los puntajes de la calificación económica, técnica y el puntaje de cumplimiento de la Ley 816 de 2003.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme a lo previsto en los numerales anteriores será objeto del informe de verificación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes, conforme a lo previsto en el presente pliego de condiciones.

#### 4. ANÁLISIS DE RIESGOS CONTRACTUALES PREVISIBLES

Este análisis se realiza sobre los riesgos previsibles, en cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y el manual de aplicación que sobre éste respecto emitió Colombia compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo.

En éste sentido se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01, expedida por Colombia Compra Eficiente y lo preceptuado en el CONPES 3714, de conformidad con la Matriz que con este propósito se establece:

#### RIESGOS JURÍDICO

| Nº                                                 | 1                                                                |                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                              | GENERAL                                                          |                                                                                                                        | GENERAL                                                                                                                                                                                                          | GENERAL                                                                                                                                                      |
| FUENTE                                             | INTERNO-EXTERNO                                                  |                                                                                                                        | EXTERNO                                                                                                                                                                                                          | EXTERNO                                                                                                                                                      |
| ETAPA                                              | PLANEACION-EJECUCIÓN                                             |                                                                                                                        | EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                        | EJECUCIÓN                                                                                                                                                    |
| TIPO                                               | RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS                                     |                                                                                                                        | RIESGOS REGULATORIOS                                                                                                                                                                                             | RIESGOS DE LA NATURALEZA                                                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN( que puede pasar y como puede ocurrir) | Cambio de régimen político                                       | Ocurrencia de situaciones de orden público, paros o huelgas, o los efectos derivados y ocasionados por los mismos      | Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la Administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias. | Riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales. |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Nuevas obligaciones para las partes                              | Parálisis o prorroga en la ejecución del contrato                                                                      | Nuevas obligaciones para las partes                                                                                                                                                                              | Incumplimiento o parálisis del contrato                                                                                                                      |
| PROBABILIDAD                                       | 1                                                                | 3                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                            |
| IMPACTO                                            | 1                                                                | 4                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                            |
| VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 2                                                                | 7                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                | 6                                                                                                                                                            |
| CATEGORÍA                                          | RIESGO BAJO                                                      | RIESGO ALTO                                                                                                            | RIESGO BAJO                                                                                                                                                                                                      | RIESGO ALTO                                                                                                                                                  |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                             | LA ENTIDAD                                                       | CONTRATISTA                                                                                                            | LA ENTIDAD                                                                                                                                                                                                       | CONTRATISTA                                                                                                                                                  |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        | La entidad debe mantenerse actualizada en los cambios normativos | El contratista deberá estar informado de la situación de orden público que puedan afectar el cumplimiento del contrato | La entidad debe mantenerse actualizada en los cambios normativos                                                                                                                                                 | Seguimiento en la ejecución- control por parte del supervisor y contratista- debido proceso                                                                  |



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 071-CENACPERSONAL-2019 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN LA NUBE), CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL.

|                                                    |                               |                                               |                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD                  | 1                                             | 3                                                     | 1                                                                                                                            | 4                                                                                                                            |
|                                                    | IMPACTO                       | 1                                             | 4                                                     | 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                            |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO         | 2                                             | 7                                                     | 1                                                                                                                            | 4                                                                                                                            |
|                                                    | CATEGORÍA                     | RIESGO BAJO                                   | RIESGO ALTO                                           | RIESGO BAJO                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                  |
| AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  |                               | SI                                            | SI                                                    | SI                                                                                                                           | SI                                                                                                                           |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                               | COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO | COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO         | COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO                                                                                | COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO                                                                                |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                               | PLANEACION                                    | PLANEACION                                            | PLANEACION- EJECUCION                                                                                                        | EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                       |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   |                               | CON EL CIERRE DEL PROCESO                     | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN                                                                        | CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                               |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD          | MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD                  | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN |
|                                                    | PERIODICIDAD ¿Cuándo?         | MENSUAL                                       | MENSUAL                                               | MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA                                                                                          | MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA                                                                                          |

## RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN

| Nº                                                 | 1                                                                         | 2                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                              | GENERAL                                                                   | GENERAL                                                                                                                                                         | GENERAL                                                                                                                                                                      | GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ESPECIFICO                                                                                                                                 | ESPECIFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FUENTE                                             | EXTERNO                                                                   | EXTERNO                                                                                                                                                         | EXTERNO                                                                                                                                                                      | EXTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EXTERNO                                                                                                                                    | EXTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ETAPA                                              | EJECUCIÓN                                                                 | EJECUCIÓN                                                                                                                                                       | EJECUCIÓN                                                                                                                                                                    | EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJECUCIÓN                                                                                                                                  | EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPO                                               | R. OPERACIONAL Y FINANCIERO                                               | R. FINANCIERO                                                                                                                                                   | R. ECONÓMICO                                                                                                                                                                 | R. DE LA NATURALEZA. R. AMBIENTAL, R. ECONÓMICO                                                                                                                                                                                                                                                | R. ECONÓMICO                                                                                                                               | R. ECONÓMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESCRIPCIÓN( que puede pasar y como puede ocurrir) | FALTA DE CONSECUCCIÓN DE RECURSOS QUE SOPORTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | LOS EFECTOS FAVORABLES O DESFAVORABLES EN LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE FINANCIACIÓN QUE TOMA EL CONTRATISTA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL. | LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS INCURRIDOS POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA A LA ADMINISTRACIÓN. | LOS EFECTOS DESFAVORABLES QUE ALTEREN LAS CONDICIONES EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS TALES COMO, MATERIAS PRIMAS, MANO DE OBRA, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, BODEGAJE Y TODO LO CORRESPONDIENTE A LA CADENA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN LOS PAISES FABRICANTES DE LOS ELEMENTOS. | EL RIESGO CAMBIARIO EN LOS PROCESOS QUE INVOLUCRE LA CANCELACIÓN DE BIENES EN DIVISAS Y CUYA EJECUCIÓN SE CUMPLA DE ACUERDO A LO PLANEADO. | PARA LOS CASOS EN QUE LOS CONTRATOS SE SUSCRIBAN EN MONEDA EXTRANJERA Y DURANTE SU EJECUCIÓN SE PRESENTEN RETRASOS ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA Y POR ÉSTA CAUSA SE EVIDENCIE UN DESFINANCIAMIENTO OCASIONADO POR UN INCREMENTO SUPERIOR AL PROYECTADO POR EL MDN DE LA TASA DE CAMBIO EN EL TIEMPO DEL RETRASO. |
| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.                         | QUE INCUMPLA CON EL CONTRATO                                                                                                                                    | QUE SOLICITE CAMBIAR SU PROPUESTA ECONÓMICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                | QUE NO SE CUMPLA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                 | ASIGNACIÓN DE RECURSOS ADICIONALES A LOS PROYECTADOS EN SU INICIO.                                                                         | DESFINANCIAMIENTO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROBABILIDAD                                       | 3                                                                         | 1                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
 Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
 No. del Conmutador - No. de fax institucional  
 Tel: 4261426 ext: 38282  
 mensajeriaCENACOPER@ejercito.mil.co



**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 071-CENACPERSONAL-2019 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN LA NUBE), CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL.**

|                                                    |                                |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPACTO                                            |                                | 4                                                                                                                            | 5                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 4                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                            |
| VALORACIÓN DEL RIESGO                              |                                | 7                                                                                                                            | 6                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 7                                                                                                                            | 6                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                            |
| CATEGORÍA                                          |                                | RIESGO ALTO                                                                                                                  | RIESGO ALTO                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                  | RIESGO ALTO                                                                                                                  | RIESGO ALTO                                                                                                                                                              | RIESGO ALTO                                                                                                                  |
| ¿A QUIEN SE LE AGINA?                              |                                | 100% AL CONTRATISTA                                                                                                          | 100% AL CONTRATISTA                                                                                                          | 100% CONTRATISTA                                                                                                             | 100% CONTRATISTA                                                                                                             | 100% CONTRATANTE                                                                                                                                                         | 100% CONTRATISTA                                                                                                             |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        |                                | EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA                   | LA ADMINISTRACIÓN EXIGE INDICADORES FINANCIEROS ACORDES AL PROCESO CONTRACTUAL                                               | DEBIDO PROCESO                                                                                                               | EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA                   | LA ADMINISTRACIÓN DEBE REALIZAR ANÁLISIS ADICIONALES A LA INFORMACIÓN DEMARCADA POR EL MDN, A FIN DE PREVER COMPORTAMIENTOS ATÍPICOS SOBRE EL INCREMENTO DE LAS MONEDAS. | DEBIDO PROCESO                                                                                                               |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD                   | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                            |
|                                                    | IMPACTO                        | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                            |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO          | 2                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                            |
|                                                    | CATEGORÍA                      | RIESGO BAJO                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                                                              | RIESGO BAJO                                                                                                                  |
| AECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                   |                                | SI                                                                                                                           | SI                                                                                                                           | SI                                                                                                                           | SI                                                                                                                           | SI                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                           |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                                | GERENTE DEL PROYECTO                                                                                                         | GERENTE DEL PROYECTO                                                                                                         | GERENTE DEL PROYECTO / COMITÉ DE ADQUISICIONES                                                                               | GERENTE DEL PROYECTO                                                                                                         | COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR, SECCIÓN PRESUPUESTO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES                                                                                            | GERENTE DEL PROYECTO / COMITÉ DE ADQUISICIONES                                                                               |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                                | PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO                                                                                               | PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO                                                                                               | UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO                                   | UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO                                   | DESDE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO                                                                                                                                      | UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO                                   |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   |                                | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN                                                                        | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN                                                                        | CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                               | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN                                                                        | CON EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                             | CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                               |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO? | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN                                             | CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN |
|                                                    | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?          | PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL                                                                                                 | PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL                                                                                                 | PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL                                                                                                 | PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL                                                                                                 | PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL                                                                                                                                             | PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL                                                                                                 |

## RIESGOS TÉCNICOS

| Nº                                                 | 1                                                       | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLASE                                              | GENERAL                                                 | GENERAL                                                                | GENERAL                                                                                                                                          |
| FUENTE                                             | EXTERNO                                                 | EXTERNO                                                                | EXTERNO                                                                                                                                          |
| ETAPA                                              | EJECUCIÓN                                               | EJECUCIÓN                                                              | EJECUCIÓN                                                                                                                                        |
| TIPO                                               | OPERACIONALES                                           | OPERACIONALES                                                          | OPERACIONALES                                                                                                                                    |
| DESCRIPCIÓN( que puede pasar y como puede ocurrir) | Fallas técnicas que varíen la calidad de los servicios. | Entrega de elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas. | La pérdida, robo de los elementos objeto del presente proceso, hasta y durante la suscripción del acta de recibo a satisfacción de cada elemento |



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
 Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
 No. del Conmutador - No. de fax institucional  
 Tel: 4261426 ext: 38282  
 mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co



| CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           |                               | Elementos defectuosos que no funcionen correctamente                                                                                         | Mala calidad de los servicios en perjuicio de su funcionalidad y vida útil                                                                   | Incumplimiento parcial o total del contrato                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROBABILIDAD                                       |                               | 3                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                            | 3                                                                                                             |
| IMPACTO                                            |                               | 5                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                            | 3                                                                                                             |
| VALORACIÓN DEL RIESGO                              |                               | 8                                                                                                                                            | 8                                                                                                                                            | 6                                                                                                             |
| CATEGORÍA                                          |                               | Riesgo Extremo                                                                                                                               | Riesgo extremo                                                                                                                               | Riesgo alto                                                                                                   |
| ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                             |                               | Contratista                                                                                                                                  | Contratista                                                                                                                                  | Contratista                                                                                                   |
| TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS        |                               | El contratista debe contar con personal idóneo, y plan de control de calidad de las medidas técnicas durante la fabricación de los elementos | El contratista debe contar con personal idóneo, y plan de control de calidad de las medidas técnicas durante la fabricación de los elementos | El contratista debe garantizar la seguridad de instalaciones y transporte de material a entregar              |
| IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                    | PROBABILIDAD                  | 1                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                            | 2                                                                                                             |
|                                                    | IMPACTO                       | 1                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                            | 2                                                                                                             |
|                                                    | VALORACIÓN DEL RIESGO         | 2                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                            | 4                                                                                                             |
|                                                    | CATEGORÍA                     | RIESGO BAJO                                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                                                  | RIESGO BAJO                                                                                                   |
| AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  |                               | SI                                                                                                                                           | SI                                                                                                                                           | SI                                                                                                            |
| PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO |                               | Supervisor                                                                                                                                   | Supervisor                                                                                                                                   | Supervisor                                                                                                    |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO     |                               | PLANEACION- PRODUCCIÓN                                                                                                                       | PLANEACION- PRODUCCIÓN                                                                                                                       | ALMACENAMIENTO - TRANSPORTE                                                                                   |
| FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   |                               | Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                                                        | Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción                                                                                        | Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación                                                |
| MONITOREO Y REVISIÓN                               | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | Con la expedición de los informes de supervisión y verificando el cumplimiento de la entrega de los elementos                                | Con la expedición de los informes de supervisión y verificando el cumplimiento de la entrega de los elementos                                | Con la expedición de los informes de supervisión y verificando el cumplimiento de la entrega de los elementos |
|                                                    | PERIODICIDAD ¿CUANDO?         | MENSUAL                                                                                                                                      | MENSUALES                                                                                                                                    | MENSUALES                                                                                                     |

**ORIGINAL FIRMADO**

**Coronel LEONARDO BARRETO GAITÁN**  
Director CENAC PERSONAL  
Ordenador del Gasto

**Coronel FABIÁN RICARDO VARGAS SÁENZ**  
Gerente de Proyecto  
Director de Preservación de la Fuerza DIPSE

**SP. JOSE GREGORIO SIERRA ROJAS**  
COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR  
DIPSE y/o quien haga sus veces en el cargo.

**ABG. AMANDA CATALINA CARREÑO BUITRAGO**  
Asesora Jurídica CENAC PERSONAL  
COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR

**ECO. MARCELA GONZÁLEZ PINEDA**  
Asesor Económico CENAC PERSONAL  
COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR

Revisó: St. Victor Alberto Carvajal Vargas  
Oficial Contratos CENAC PERSONAL



Por mi patria, mi lealtad es el honor  
Cra. 46 N° 20B-99 Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Tel: 4261426 ext: 38282  
mensajeríaCENACOPER@ejercito.mil.co

