FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 4 de 4 Contrato 962

coordinador, sobre los problemas que se detectaron en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación , al mismo tiempo que proponer alternativas de solución. Estudió permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicó los conceptos en la recolección de la información. Conoce y maneja el DMC disponible para la recolección de índices. El contratista ha estado en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas. Mantuvo total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgó la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. Asistió puntualmente a las 2 reuniones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo. Apoyó, en los casos que se requirió , la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos. Diligenció adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Desarrolló las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. Se realiza pago por valor de $187.500 por concepto de transporte urbano y $90.000 por concepto de otros Transportes.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de Riohacha

El valor del pago es por Servicios/Honorarios	**$1,177,400.00**
Transportes	**$277,500.00**
Valor Total	**$1,454,900.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Riohacha ,el 01 de Abril de 2019 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: YEDELMIS ELIZABETH MEJIA NUÑEZ

Cargo: Profesional Universitario Grado 2044 - 04

EXT: 3526

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	RICARDO ELIAS TONCEL PEREZ
C.c.	84.092.498
Número de contrato	962 del 4/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVP_ICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios. Cantidades, especificaciones. Aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos., Para la ciudad de Riohacha. ECO 413
Supervisor del contrato	**YEDELMIS MEJIA NUÑEZ**
Periodo del informe	Del 1 al 31 de Marzo de 2019

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo	Para el mes de marzo 2019 no se realizó dicho entrenamiento para la encuesta debido que ese dicho proceso se realizó en el mes de Noviembre de 2018
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes – artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	Elaboré la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realice la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo Del 1 al 31 de marzo de 2019, se diligenciaron los FUR e información en DMC en la ZONA 1 • **IPC Marzo de 2019 184** FUENTES **1810** ARTICULOS

3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente , sin detrimento de la calidad de la información , revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección en la siguiente zona 1
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal	Georreferencié 4 fuentes
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada	Verifiqué y actualicé la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente fue visitada
6	Visitar la fuente directamente , entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visité las siguientes fuentes de la zona 1 **IPC Marzo de 2019 184** FUENTES **1810** ARTICULOS
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios – cantidades – cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Realicé la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR pre diligenciados IPC Marzo de 2019 – 35 FUR
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados. La cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Realice de acuerdo a las planillas de programación con los respectivos FUR diligenciados en la zona 1 , se presentaron cambio en EDS PEPER , EDS RIOHACHA,EDS LOS REMEDIOS, para el día 8,12 Y 16 respectivamente del mes de Marzo de 2019
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces	Recuperé en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se iban generando informe al coordinador del operativo
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Cumplí diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, en la siguiente zona 1.

12	Registrar en el reporte de fuente visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	Registre en el reporte de fuente visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, teniendo ordenado los soportes correspondientes a los mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisitas
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Realicé los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregue el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Respondí oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Realicé la recolección que correspondía cuando presentaron modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	Ubiqué nuevas fuentes de acuerdo con los criterios establecidos. Incorporando 4 Las fuentes
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación , al mismo tiempo que proponer alternativas de solución	Comuniqué y entregué informe al coordinador sobre los problemas que detecte en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que propuse alternativas de solución
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplique sus conceptos en la recolección de la información.
19	Conocer *Y* manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Diligencié correctamente la información del DMC, manejando el aplicativo de índices y diligenciando la información con calidad.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas	Estuve disponible y de muy buena actitud para dar cumplimiento de las actividades o cambios que se presentaron durante el sistema de recolección
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológico, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del	Asistí a 2 reuniones durante el mes de Marzo de 2019 • Acta de Reunión • Listado de asistencia

	operativo se requieran	
23	Apoyar, en los casos que se requiera , la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos	Realice revisitas que fueran necesarios y realice registros en DMC
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes , en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes , en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades adicionales designadas por el supervisor del contrato con la mejor actitud posible

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguie columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **44268036488** del mes **Marzo** con fecha de pago **15/03/2019**

Fecha de elaboración del informe: **1 Abril de 2019**

Nombre del contratista: **RICARDO ELIAS TONCEL PEREZ**
Identificación: 84.092.498 expedida en **RIOHACHA** Ricardo Toncel

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **YEDELMIS ELISABETH MEJIA NUÑEZ**
Cargo: **SUPERVISOR/ INTERVENTOR**
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GRADO 2044 – 04
Dependencia Dirección Territorial Norte - Sede Barranquilla Subsede Riohacha
Extensión 3530

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8691496868 DV: 655583

Cajero: ARYUPESA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 15/03/2019 11:46:36

PS Recaudador:
996857 BARRIO COOPERATIVO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 84092498

Nombre:	RICARDO
Apellido 1:	TONCEL
Apellido 2:	PEREZ
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	4268036488
Periodo Pago:	2019/03
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
84092498	$240.500.00

Valor recibido: $240.500.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Vobo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	84092498
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICARDO TONCEL TONCEL
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 14 C 20 50	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4268036488	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2019		
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/03/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	999383937				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 132.500	$ 0	$ 132.500
SUBTOTALES:										**$ 132.500**	**$ 0**	**$ 132.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 103.600
SUBTOTALES:													**$ 103.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 103.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.400	$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 4.400
SUBTOTALES:									**$ 4.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP						
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 84092498	TONCEL PEREZ RICARDO ELIAS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 828.116				NO																230301-PORVENIR	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-11 - ARL SURA	30	$ 828.116	84092498	$ 4.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 240.500**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

Vo.Bo