Barranquilla, 31 de octubre de 2022

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
OFICINA

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA. No. CD-11-2022-2740**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato correspondiente al 31 de octubre del 2022.

Obligación Contractual	Producto
Asistir el proceso de selección de los profesionales en medicina, enfermería, odontología y bacteriología que concursan por las plazas de servicio social obligatorio COVID y no COVID de manera permanente según cronograma definido por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la gestión del aplicativo diseñado para tal fin.	-Apoyo para la revisión de los documentos aportados en las inscripciones de 36 aspirantes a ocupar plazas del SSO en el cuarto proceso de asignación de la vigencia 2022, según los requisitos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Documentar los diferentes procesos del SAC a través de actividades relacionadas con proyección de actas, evidencias soportes, planes, formatos y demás.	-Aportes para el diligenciamiento del tercer seguimiento SUIT, en lo que respecta al trámite de aprobación y renovación de plazas para el Servicio Social Obligatorio que lidera el Servicio de Atención a la Comunidad. -Apoyo para la elaboración de diapositivas sobre la socialización de la convocatoria para la elección del Comité de Participación Social en Salud - COPACOS. -Aportes para la proyección de la matriz 5W1H para dar respuesta a las alertas notificadas por la SUPERSALUD sobre el proceso de discapacidad y RLCPD. -Aportes para el diligenciamiento del tercer seguimiento del plan de acción de la Secretaría Distrital de Salud, en lo que

	respecta a los procesos SIACS, Participación Social en Salud y Satisfacción al Usuario. -Apoyo para el diligenciamiento de la matriz de oportunidades de la Oficina de Control Interno a la Gestión y la Secretaria de Planeación, destacando los beneficios del archivo digital de las PQRSD del Servicio de Atención a la Comunidad. -Levantamiento de un acta de capacitación sobre la socialización de los criterios normativos vigentes que regulan el trámite de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias radicadas ante la Secretaría Distrital de Salud a fin de gestionarlas y darles respuesta bajo los estándares de calidad y oportunidad requeridos.
Hacer el seguimiento y aportes en el tema de la generación de los informes de gestión del SAC.	-Apoyo para el diligenciamiento del tercer seguimiento del informe ejecutivo sobre el proyecto Fortalecimiento del Sistema Integrado de Atención Ciudadana en Salud – SIACS del Servicio de Atención a la Comunidad. -Aportes para el desarrollo del informe de PQRSD dirigido al Concejo Distrital de Barranquilla, destacando aspectos como el número de PQRSD, tipificación, canal de entrada y estado de éstas.
Generar las bases de datos que sustenten los informes de gestión y para los entes de control relacionados con las PQRSD derivadas de la plataforma, insumo para que el jefe inmediato realice el análisis respectivo.	-Reporte del estado semanal de las PQRSD por oficinas y grupos de la Secretaría Distrital de Salud registradas en la plataforma PQRSD 2022, así como el consolidado de las PQRSD en estado recibido por funcionario y contratista del SAC. -Consolidado del número de PQRSD en estado "finalizada no respondidas" y "sin responder vencidas" que ingresaron a través del canal SIGOB, de las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Salud con corte a 30 de septiembre de 2022. -Apoyo para extraer la relación de problemáticas que requieren revisión por parte de la Secretaría Distrital de Salud que han sido dadas a conocer por la comunidad en los distintos barrios del Distrito.

	-Reporte del número del PQRSD de los períodos correspondientes a septiembre y octubre de 2022 que no han tenido solución de fondo por parte de la EAPB SANITAS y su red prestadora.
Realizar el proceso de archivo de los expedientes del proceso de SSO, actualización de la plataforma web del SSO en casos requeridos y asimismo, en el marco del proceso de SSO realizar el acompañamiento en las visitas de verificación de las actividades de los rurales en las diferentes IPS del Distrito.	-Apoyo en la revisión de los documentos enviado por profesional que culminó su servicio social obligatorio, comparando dicha información con los datos que se encuentran registrados en el aplicativo web para su certificación de cumplimiento: ▪ 1 médico asignado a plaza de la ORGANIZACIÓN CLÍNICA GENERAL DEL NORTE. -Actualización del estado de ocupación de disponible a suspendida temporalmente de una plaza de medicina de la ORGANIZACIÓN CLÍNICA GENERAL DEL NORTE, conforme al resultado del Comité Departamental de SSO. -Archivo de los documentos de los rurales que han sido certificados por la Secretaría Distrital de Salud en sus respectivas carpetas, tales como el certificado de cumplimiento del SSO, hoja de vida, diploma, acta de grado, cédula de ciudadanía y certificado de inducción del SSO.
Todas las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato según las competencias del contratista.	-Asistencia al conversatorio en conmemoración del día mundial de la salud mental presidida por la Ministra de Salud y Protección Social, llevada a cabo el 10 de octubre de 2022 de manera virtual. -Asistencia a la sesión virtual de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, llevada a cabo el 19 de octubre de 2022 a través de la plataforma Teams. -Asistencia a capacitación presencial sobre los criterios normativos de las PQRSD, llevada a cabo el 20 de octubre de 2022 en la sala de audiencias del tercer piso de la Alcaldía de Barranquilla. -Acompañamiento a la actividad en el Centro de Vida ubicado en el barrio Simón Bolívar, a fin de socializar los canales de atención de la Secretaría Distrital de Salud y recepcionar las

PQRSD para trámite, gestión y respuesta de los padrinos de las EAPB competentes del SAC.

-Asistencia a reunión con directiva y parte administrativa de la EAPB SANITAS con el objeto de revisar las PQRSD radicadas ante la Secretaría Distrital de Salud por sus afiliados, que a la fecha no han tenido respuesta de fondo, llevada a cabo el 31 de octubre de 2022.

-Recepción de 30 PQRSD que ingresaron por el canal WhatsApp y redes sociales para su respectivo traslado a los funcionarios responsables del trámite, gestión y respuesta a los peticionarios.

-Recepción, trámite, gestión y respuesta de 48 PQRSD radicadas ante la Secretaría Distrital de Salud por los afiliados de la EAPB SANITAS del régimen contributivo y subsidiado, realizando requerimientos a las entidades implicadas y seguimiento respectivo, encontrándose a la fecha en los siguientes estados:

NÚMERO DE PQRSD POR ESTADO	
ESTADO	CANTIDAD
CERRADA	21
EN TRAMITE	16
RESUELTA POR CONFIRMAR	11
TOTAL	48

-Aplicación y tabulación de 42 encuestas de satisfacción al usuario de afiliados de la EAPB SANITAS del régimen contributivo y subsidiado.

Cordialmente,

Lizeth Molinares M.

LIZETH ADRIANA MOLINARES MANCERA
C.C 1.045.693.737 de Barranquilla
CELULAR: 3017413360