INFORME DE GESTIÓN N° 10

CONTRATO:	CD-57-2022-2487
NOMBRE:	ANGELICA MARIA RUIZ GUIO
PERIODO DE ACTIVIDAD:	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022

Durante el periodo correspondiente al mes de octubre de 2022, presté mis servicios a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en el área de Procesos Corporativos en el desarrollo de las siguientes funciones:

1. Apoyar al jefe inmediato en lo que requiera en el área de contratación, archivo, requerimientos de contraloría, control interno y gestión humana.
2. Recepción y revisión de las cuentas que están a cargo de la Asesora Zareth Romero con el fin de que el supervisor apruebe la gestión del mes de los contratistas y verificación de las planillas de seguridad social.
3. Mantener actualizadas las diferentes bases de datos de la secretaría.
4. Apoyar cuando sea requerido y estar pendiente en la asignación del personal para la atención en la ventanilla de Relación con el Ciudadano.
5. Encargada de los documentos por firmar por parte de la jefa para su correspondiente gestión y envío.
6. Apoyo en la consolidación del Informe de Gestión de la SCUEP a corte 30 de septiembre de 2022 presentado ante el Concejo Distrital de Barranquilla.
7. Organización y envío del Informe de Gestión al Concejo Distrital junto con los anexos (24 CD, oficio remisorio e informe impreso) el 10 de octubre.
8. Envío por correo electrónico las observaciones al Informe de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional a la Auditora de Control Interno el 4 de octubre.
9. Realización y envío de reporte de accidente laboral del vigia de espacio público, Yoni Osorio, al área de salud Ocupacional el día 6 de octubre.
10. Proyección del oficio con radicado QUILLA-22-238391 con fecha 7 de octubre sobre encargo de funciones del secretario Angelo Cianci y realizar la respectiva gestión del visto bueno del Alcalde y la firma a cargo de la Secretaría de Gestión Humana.
11. Tabulación y realización de informe de la encuesta de percepción del ciudadano para aportar como evidencias del Plan de Acción correspondiente al tercer trimestre.
12. Envío de correo electrónico a todo el personal de la SCUEP reiterando la realización del curso virtual de manejo del lenguaje claro el día 20 de octubre.
13. Recepcionar y llevar la relación de certificados del curso virtual de Manejo del Lenguaje Claro del personal de la SCUEP a fin de presentarlos como evidencias en la próxima auditoria por parte de Control Interno.
14. Proyección del oficio con radicado QUILLA-22-248090 con fecha 19 de octubre sobre la reprogramación de las vacaciones del secretario Angelo Cianci y realizar la respectiva gestión del visto bueno del Alcalde y la firma a cargo de la Secretaría de Gestión Humana.
15. Apoyo en el proceso precontractual del personal a vincular para el mes de octubre en la recepción, revisión, organización y cargue de la documentación en la plataforma SECOP II del personal relacionado a continuación:

NOMBRE	PERFIL
ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA	ABOGADA
ANDRES DIAZ MUNIVE	PROFESIONAL

CARLOS ALBERTO TAMARA ESCOBAR	PROFESIONAL
JEAN CARLOS JIMENEZ GONZALEZ	PROFESIONAL
JORGE ENRIQUE ALVAREZ DIAZ	PROFESIONAL
GINA SANCHEZ CASTILLO	ABOGADA
RAFAEL EDUARDO BOLAÑOS VALENCIA	PROFESIONAL
SANTIAGO TORO CHARRIS	PROFESIONAL

16. Realización de documento guía para liquidar impuestos y afiliación a la arl para el personal de contratistas nuevo.
17. Realización de documento guía sobre cómo dar ejecución al contrato, realizar la cuenta de cobro y radicar en la plataforma SECOP II y DOZZIER para el personal de contratistas nuevo.
18. Realización de inspección e informe sobre las necesidades básicas insatisfechas de la oficina de Procesos Urbanísticos ubicada en el piso 4.
19. Gestionar la sala de prensa de comunicaciones del piso 8 para jornada de preparación para la auditoria de Icontec próxima a realizar.
20. Realización y envío de reporte de accidente laboral del funcionario Laureano Gómez al área de salud ocupacional el día 27 de octubre.
21. Atención en la ventanilla de Relación con el Ciudadano los días 3, 13, 21 y 31 de octubre.



ANGELICA MARIA RUIZ GUIO
C.C. 1.140.837.304 DE BARRANQUILLA