# ANALISIS DEL SECTOR

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 que dispone que las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar y siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado en el SECOP, el Municipio de Pereira SECRETARIA DE EDUCACION, se permite hacer el siguiente análisis del sector:

**OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES:**

**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, DESDE EL COMPONENTE DE MONITOREO Y CONTROL DEL PAE, ASÍ COMO CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ENTREGAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS POR EL SEM.**

**.**

**PERSPECTIVA LEGAL:**

Profesional del área de Ingeniería, Nutrición y Dietética o profesional en áreas de las ciencias sociales o humanas y profesional en ciencias económicas, o afines

**PERSPECTIVACOMERCIAL:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la necesidad y de acuerdo con la naturaleza del objeto y alcances que requiere contratar el Municipio de Pereira SECRETARIA DE EDUCACION, el contratista debe contar y acreditar mediante certificaciones experiencia relacionada con el área a contratar / Profesional mínima de: SEIS (06) MESES

**ANALISIS DE LA RECIENTE CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

El Municipio de Pereira SECRETARIA DE EDUCACION, no ha celebrado contrato de Prestación de servicios , para el desarrollo del mismo objeto o alcances**.**

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma a los días 26 de octubre de 2022.



**YULLY ALEXANDRA SANCHEZ PARRA**
Directora Operativa De Gestion Juridica
**02459881090258-2430544-005450984**



**DIANA MARIA RAMIREZ MEZA**
Secretario De Despacho
**02459881101612-2430544-005451245**

**Elaboró:** Redactor: Daniela Lopez Marin / CONTRATISTA

/