CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 4

INFORME N°10

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0093-0-2022– 25 de enero de 2022
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero Químico como apoyo ingenieril en las gestiones que ejecuta y desarrolla el Grupo Interno de Trabajo del Laboratorio Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de octubre de 2022

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
16. En caso de requerirse, debe preparar, acompañar y realizar las labores de evaluación de las solicitudes para otorgar o no, instrumentos ambientales realizados ante la corporación, previa concertación con el supervisor del contrato. 17. Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato.	1. Acompañamiento en visita de control y seguimiento al PSMV del municipio de Codazzi 2. Acompañamiento en visita de control y seguimiento al PSMV del municipio de Becerril 3. Acompañamiento en visita de control y seguimiento al PSMV del municipio de La Jagua 4. Participación en el comité técnico interno del Laboratorio Ambiental.

11. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio 29. Diseñar, aplicar y asesorar a la coordinación del laboratorio en la adopción de estrategias y/o mecanismos de monitoreo, análisis y manipulación de muestras analíticas que deban implementarse para la operación del laboratorio que cumplan con los estándares exigidos en las normatividades nacionales legales vigentes y normas técnicas.	5. Participación en mesa de trabajo para acuerdos POMCAS con la coordinación GIT para la gestión ambiental en territorios y comunidades étnicas y la coordinación POMCAS con el fin de reunir información sobre actividades ejecutadas que apunten al cumplimiento de los acuerdos protocolizados en los POMCA'S con comunidades étnicas. 6. Participación en reunión con el Equipo de Trabajo con el fin de determinar avances operación LABA. 7. Participación en Reunión para evaluar parámetros de extensión Visita de renovación IDEAM. 8. Ejecución del plan de monitoreo a concesiones en los municipios de Bosconia y El Copey 9. Toma de muestras in situ en los puntos de concesiones en los municipios de Bosconia y El Copey
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de	10. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0451 con asunto "TRASLADO DE CERTIFICACIÓN PROGRAMA Y PROYECTO". 11. Elaboración del plan de trabajo desarrollado en pro de avances al proyecto ANH

la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 14. Realizar la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 15. Preparar y presentar un reporte semanal al coordinador del laboratorio ambiental según las instrucciones dadas, del avance y/o control en la atención de las PQRS.	12. Elaboración de los formatos términos de referencia de los profesionales necesarios en el proyecto ANH 13. Elaboración de fichas técnicas de materiales requeridos para el laboratorio. 14. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0526 con asunto "Insumo de respuesta a radicado interno SGAGA-CGITGATCE 036 con asunto "Solicitud de información de los proyectos y actividades desarrolladas en la Sierra Nevada de Santa Marta durante el periodo de los años 2021-2022" 15. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0532 con asunto "Insumo de apoyo a supervisión del contrato suscrito con la empresa K2 INGENIERIA S.A.S" 16. Revisión del Informe ejecutivo # 5 sobre visitas de toma de muestras para el plan de monitoreo de concesiones en el departamento del Cesar.
1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental.	17. Supervisión del oportuno cargue de información en los monitoreos de calidad de agua durante el mes de octubre.

33. Realizar la revisión en línea del funcionamiento de los instrumentos de las estaciones automáticas de calidad de agua de CORPOCESAR y presentar informes periódicos.	18. Supervisión del funcionamiento de las estaciones de agua (Reportes en línea) durante el mes de octubre. 19. Supervisión de la presentación de las pruebas de desempeño y cargue de los resultados. 20. Supervisión en la implementación oportuna del cronograma de mantenimiento de equipos de campo y laboratorio.
25. Diseñar, elaborar, redactar, revisar, organizar y controlar los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	21. Adelantos en estudios ICA de los puntos priorizados por CORPOCESAR.

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
FEDOR IVAN SOTO GARCÍA