CONTRATO No. 4600093161 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 01 al 30 de Septiembre de 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 14 de octubre de 2022

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA INCLUSION SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO VÁSQUEZ
NIT:	10375967530
REPRESENTANTE LEGAL:	NA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	NA
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar en la planeación del Equipo de seguridad alimentaria de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.
VALOR INICIAL:	Sesenta Millones de pesos (60 millones de pesos)
ADICIONES:	Veinte cinco millones doscientos cincuenta mil pesos (25.250.000)
VALOR MAS ADICIONES:	Ochenta y cinco millones doscientos cincuenta mil pesos (85.250.000)
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y tres días (243) sin superar la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ciento tres días (103) días
FECHA DE INICIO:	20 enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 diciembre de 2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600093161 de 2022 , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	**EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO**	**PRODUCTOS**
1. Elaborar y revisar documentos mediante los cuales se pretenda dar respuesta a demandas que frente al Municipio se interpongan por temas o asuntos inherentes a las competencias y actividades que desarrolla la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó acompañamiento, revisión nuevamente al proceso de Presunto Incumplimiento del contratista EPSI, proceso BONO PP 2019 (se realiza constantemente respecto al avance y los cambios del trámite en cuestión)	
2. Elaborar documentos de contenido jurídico a fin de atender requerimientos de otras Secretarías y demás dependencias del orden nacional, departamental o municipal, así como los órganos de control y que tengan relación con asuntos propios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se dio respuesta y se revisó la totalidad de las comunicaciones de despuesta a las solicitudes de información enviadas desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia, Concejo de Medellín, asesores del alcalde, entes de control, en respuesta a oficios y solicitudes realizadas. • Se revisa respuestas proyectada a la Personería de Medellín (4	https://drive.google.com/

	solicitudes) • Se realiza revisión sobre derecho de petición realizado por la Fiscalía General de la Nación (5 solicitudes) • Se realiza revisión sobre derecho de petición realizado por veedurías ciudadanas (1 solicitudes)	
3. Elaborar documentos o revisar el contenido jurídico de los documentos que se requieren por parte de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de acuerdo con la técnica normativa prevista en la Ley y las Circulares y directrices emanadas de la Secretaría General.	Se realizó la revisión y aprobación de los documentos precontractuales de: - Se proyecta el proceso de contratación PAE 2023 - Se proyecta el proceso de contratación Paquetes Alimentarios 2023 - Se proyecta el proceso de contratación Insumos Agricolas 2023 - Se proyecta el proceso de Minorista 2023 - Se proyecta el proceso de Comedores PAE 2023	
4. Proyectar la respuesta a las consultas, peticiones y necesidades de acompañamiento, que realice la ciudadanía en general y los usuarios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades del equipo de trabajo jurídico y PQRSD, durante el periodo de ejecución del presente mes.	Registros de información requeridos y/o informes colaborativos en Drive.

5. Redactar y revisar los documentos mediante los cuales se realice el diseño y estructura de los estudios previos y demás documentos necesarios para la celebración de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se realizó la revisión y devolución de los documentos precontractuales de: - ONG para publicación en SECOP II - Revisión de Proceso Minorista para envío al Despacho. - Se realiza revisión de documentos e informe de Evaluación del proceso de Bono PP - Se brinda apoyo en la respuesta a observaciones realizadas al Infirme de Evaluación del proceso Bono PP Se realiza revisión de documentos para legalización y perfeccionamiento del proceso de Paquetes	Formatos de informes de Plan de acción, Plan Indicativo, estadísticas y georreferenciación financiera de los proyectos.
6. Apoyar jurídicamente la labor de supervisión de los contratos o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para asegurar su correcto seguimiento y vigilancia de la ejecución.	- Se asiste a las mesas de trabajo e inducciones para supervisión de contratos	Listado de asistencia
7. Elaborar y revisar los documentos tales como actas de inicio, de terminación, suspensión y reinicio, liquidación, actos administrativos sancionatorios y de revisión de recursos interpuestos en el ejercicio de control contractual de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	- Se realiza la revisión de 5 Actas de liquidación de proceso ejecutados en las vigencias 2019 y 2020	https://drive.google.com/
8 las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y el perfil profesional.	Se asistió a diferentes reuniones con el equipo de trabajo del Despacho y la Unidad Administrativa de la secretaría de Inclusión a fines de definir ajustes y subsanación de diferentes procesos de selección del ESAN: - Reunión Bono PP, siete	Listado de asistencia

	reuniones realizadas en la Secretaria de Suministros con el CEEC a fines de resolver situaciones presentadas durante el proceso de selección de los proponentes. - Reunión Paquetes, tres reuniones realizadas en la Secretaria de Suministros con el CEEC - Reunión con Tienda virtual - Comité primario Equipo Jurídico ESAN - Reunión ONG, se participa de forma virtual a 3 reuniones con el CEEC a fines de adelantar el proceso de publicación en SECOP II - Reunión ONG, se participa de forma presencial a una reunión en la secretaria de suministros con la líder del proceso a fines de verificar la modalidad de contratación.	

- Porcentaje de ejecución física del contrato. 93%

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 30 de septiembre de 2022

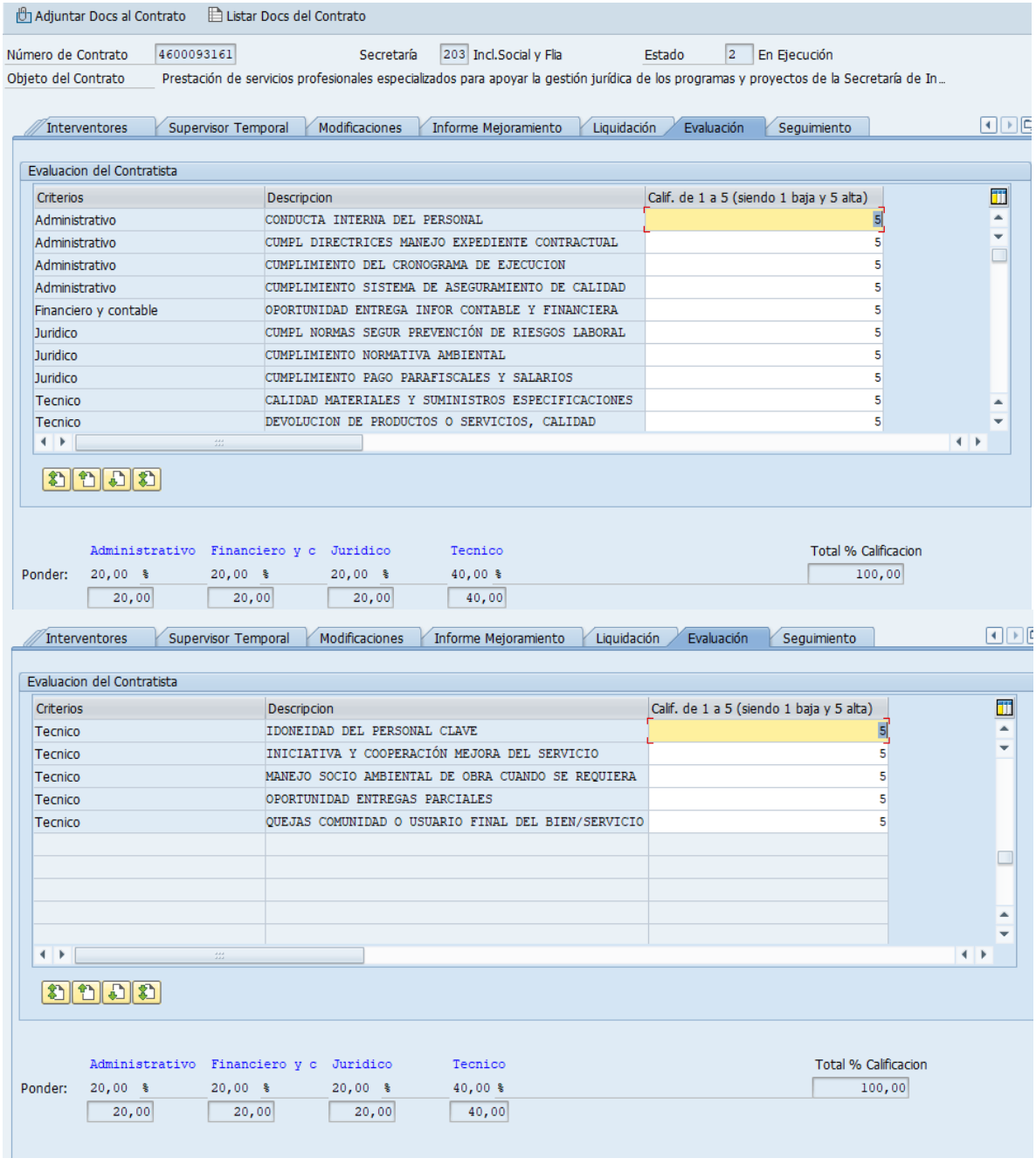
2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-10-20, 03:42:45 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2022
Empresa	DAYANA GALEANO VASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037596753
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	59022645
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1715468676
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 876.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 480.000	$ 3.300
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 375.000	$ 2.600
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 15.700	$ 200
			SubTotales:	$ 870.700	$ 6.100
			Total a Pagar:		$ 876.800

- Evaluación al contratista



3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)
110090122	2320202008	200177	4000107659	4900031086

Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900031086	Q-495	18.02.2022	5000662571	$2.760.000
4900031086	Q-518	09.03.2022	5000664107	$7.500.000
4900031086	Q-579	04.04.2022	5000666187	$7.500.000
4900031086	Q-655	.10.05.2022	5000669755	$7.500.000
4900031086	Q-709	14.06.2022	5000673003	$7.500.000
4900031086	Q-778	19.07.2022	5000676168	$7.500.000
4900031086	467	04.08.2022	5000677480	$7.500.000
4900031086	DSDM734	08.09.2022	5000681541	$7.500.000
4900031086	DSDM2443	10.10.2022	5000684750	$4.750.000
4900031086	DSDM2444	10.10.2022	5000684751	$2.750.000,00

Proveedor

Codigo: 1200014877 **Nit:** 1037596753 **Nombre:** Galeano Vasquez Dayana

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	7.500.000	7.500.000,00	5507050101	110090122	200177	010
			TOTAL	**7.500.000,00**				

4. INFORME JURÍDICO:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora solidaria	36047-994000023538	Calidad				
		Cumplimiento	19 enero 22	19 enero 23	19 enero 22	$ 6.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Aseguradora solidaria	360 47 994000023538	Calidad				
		Cumplimiento	19 sep 22	7 may 23	19 sep 22	$ 8.525.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

- **Ejecución financiera**

Valor del Contrato	$60.000.0000
Adiciones	$25.250.000
Total valor del contrato más adiciones	$85.250.0000
Pagos Realizados (Acumulado) al 30/09/2022	$62.750.000
Saldo del contrato al 30/09/2022	$22.500.000
Porcentaje de ejecución financiera	93%
Porcentaje de ejecución física	93%

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $7.500.000

Atentamente,

César Augusto Trujillo Morales

CESAR AUGUSTO TRUJILLO MORALES
Supervisor