	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 4

INFORME N°3

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0193-0-2022 del 12 de Agosto de 2022
NOMBRE	ROSA CAROLINA DE BRIGARD CUELLO
C.C. o N.I.T.	1.065.582.758
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un (1) microbiólogo (a) como apoyo de acuerdo a su perfil en las gestiones que ejecuta y desarrolla el grupo interno de trabajo del laboratorio ambiental en la vigencia 2022.
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidad vencida
PERIODO A COBRAR	Mes de Octubre de 2022

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
8. Realizar la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna.	1. Comparación de los parámetros reportados por la empresa PALMAS DEL CESAR S.A con los descritos en la normatividad aplicable. Análisis de los parámetros año a año, en tablas con gráficos. Estos archivos reposan en la oficina "Coordinación para la gestión de saneamiento ambiental y control de vertimientos"

Powered by CamScanner

28. Diseñar, elaborar, redactar, revisar, organizar y controlar los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	2. Diseñar formatos de registros de campo de los proyectos de emisiones atmosféricas. Se concertó el espacio con el profesional de apoyo Fabián Ruiz, con el fin de recibir las instrucciones de como abarcar el expediente para capturar la información.
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados de forma oportuna y veraz dentro de los términos legales. 13. Realizar la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	3. Respuesta a la PQRS presentada en la dirección general de Corpocesar, mediante Radicado No. 09145 de 06 de octubre de 2022. La respuesta se radica con el numero SGAGA-CGIT-LABA-2-0451 Realizada el 7 de Octubre de 2022.

Powered by CamScanner

19. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	4. Realización del acta de reunión en el Laboratorio Ambiental de Corpocesar. Asunto de la reunión: Fijar algunas acciones frente a los pasos a seguir al sistema de gestión de calidad ISO 17025. El 13 de octubre de 2022. 5. Realización del acta del segundo comité técnico con el personal del laboratorio ambiental de Corpocesar y el personal de K2 Ingeniería. Realizado el 27 de Octubre.
2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones. 10. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o	6. Acompañamiento en las actividades programadas en comisión en la zona rural y urbana de La Jagua de Ibirico y La Loma del 24 al 28 de octubre. Se realizó: "Mesa de trabajo para tratar temas relacionados con el mejoramiento de calidad de aire en el corregimiento de La Loma oficina de CNR" Reunión interna con el personal de K2 Ingeniería para socializar temas relacionados con el proyecto y entregar compromisos. Comité técnico interno del Laboratorio Ambiental de Corpocesar y Personal de K2 a cargo del proyecto. El comité fue realizado en las instalaciones del Laboratorio Ambiental en La Jagua de Ibirico.

Powered by CamScanner

manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. 19. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	
29. Diseñar, elaborar, redactar y organizar un (1) protocolo, procedimientos, formatos o formularios de registros y de control para la implementación de análisis (cualificación y cuantificación) de indicadores biológicos en aguas superficiales.	7. Elaboración de segundo borrador de acuerdo a lo solicitado "Diseñar, elaborar, redactar y organizar un (1) protocolo, procedimientos, formatos o formularios de registros y de control para la implementación de análisis (cualificación y cuantificación) de indicadores biológicos en aguas superficiales"

Atentamente,

Rosa De Brigard

ROSA CAROLINA DE BRIGARD CUELLO
Contratista

FEDOR IVAN SOTO GARCIA
Vo.Bo Supervisor

Powered by CamScanner