FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			25/04/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	03	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/04/22	HASTA EL	30/04/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO (X)	NÚMERO:	57SA2022
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22

OBJETO: " Prestación del servicio de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los procesos en el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, Disposición final de frascos y empaques de agroquímicos en la zona rural del municipio, a través de actividades ecológicas y ambientales desde la fuente en la zona rural del Municipio de Marinilla, para dar cumplimiento a los objetivos estipulados en el PGIRS 2021-2027.

ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT	900309526-5		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	MONICA MABEL MEJIA JIMENEZ		
	CÉDULA	21.482.557		
FECHA DE INICIO	02/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	02/08/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	El valor de las actividades a desarrollar en la ejecución del contrato es de CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL TRECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS.L.C. ($ 143.650.343), incluido IVA y retenciones a que haya lugar.					
PLAZO	**INICIAL**	A partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 02 de agosto de 2022.					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	104	19/01/22	**CRP N°**	158	26/01/22	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-44-101006348	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	01/02/22	F. APROBACION	02/02/22

AMPAROS	VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	01/02/22	01/12/22
CUMPLIMIENTO	01/02/22	01/08/23
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	01/02/22	01/08/25

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
A. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos	26 recorrido por cada una de las veredas.	Registro fotográfico
B. Realizar 313 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos, registrar la cantidad de material que se recupera	Cada uno de los recorridos es acompañado por tres personas para un total de 96 días, las Cuales cumplen con todo lo relacionado de aporte de parafiscales y ARL	Planilla de seguridad social y parafiscales
C. Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de Agroquímicos para Aumentar el cubrimiento de las campañas de RSE, RESPEL y RAEE en el municipio	Se continúa fortaleciendo las próximas jornada a realizar.	
D. Realizar el control y mantenimiento de 13 puntos críticos que se encuentran identificados en diferentes sectores de área rural del municipio, así: 1- vereda Vereda Cimarronas, 2- Vereda Cascajo, 3 Esmeralda Callejón Toño Rojas, 4- vereda La Primavera Deli pez, 5- vereda La Primavera límite Socorro, 6- Vereda Santa cruz, 7: Vereda El Rosario, 8 Vereda Chocho Mayo la torre, 9 Corredor turístico San José y 10- Corredor turístico entrada bungalow, 11- Vereda Chocho Mayo centro educativo,12- Vereda El Socorro sector los cabuyos, 13- Recodo sector La Planta.	Se han realizado actividades se sensibilización en algunos puntos identificados como críticos.	Registro fotográfico.
E. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente, perifoneo 66, cuñas radiales 1.000, Volantes informativos de 28*22 ful color, 6.000. Valla infamativa, estructura metálica del 180x120 cm con instalada incluida 34.	Se realiza perifoneo por cada uno de los recorridos de recolección. Pr la emisora coredi se realiza la difusión diaria por medio de cuñas radiales.	Certificado COREDI, AUDIO DE PERIFONEO.
F. Jornada de reciclatones por las 34 veradas " Mi vereda más limpia" para Aprovechar los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del municipio de Marrnilla de manera eficiente.	Se realizó la jornada programada para el mes en las fechas establecidas.	Volantes con la programación, registro fotográfico, cantidad de residuos recolectados.

G. Disponer en el Parque Ambiental Los Saltos 100 toneladas de inservibles, con el respectivo soporte entregado por la Empresa SE Servicios Públicos San José de la Marinilla.	Se realizó la disposición final de los residuos recolectados en la zona rural.	Copia registro ingreso al relleno donde se evidencia fecha y cantidad de residuos.
H. Acompañamiento administrativo en la ejecución del proyecto	Se realizó acompañamiento en la elaboración del cronograma de actividades, diseño y aprobación de los volantes, articulación con campo limpio para la disposición final de los residuos recolectados.	Se relaciona Excel con las fechas programada.
I. Entregar mensualmente informe detallado del volumen de residuos recuperados y clasificados	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionada	Informe y evidencias de las actividades.
J. Promocionar las actividades de acuerdo a las directrices impartidas por la administración municipal, en coordinación con la Secretaria de Agricultura y Ambiente del Municipio de Marinilla.	Cada una de las actividades realizadas son coordinadas con la dirección de la secretaria de Agricultura y Ambiente.	
K. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio en forma mensual.	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionada.	Informe y evidencias de las actividades
L. Solicitar al municipio la información que considere necesaria para cumplir el objeto del contrato.		
M. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que Incurra para la ejecución del contrato	No se asumieron gastos	
N. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio	Se atienden consultas y sugerencias	
O. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato	Se presentó al inicio del contrato.	Idoneidad entregada al inicio del contrato.
P. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en que el supervisor(a) lo considere pertinente	Este informe será presentado al final del contrato.	Se entrega de forma digital tabla en Excel
Q. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato.	La Asociación dispone del personal para realizar las actividades contractuales.	
R. Garantizar la realización de las actividades que requiere la administración.	Desarrollar las actividades establecidas en el contrato de manera oportuna y los días establecidos para cada una de las veredas.	
S. Garantizar la calidad de los servicios objeto de la contratación.	Los certificados laborales expuestos al inicio del contrato.	
T. La entidad garantizará la coordinación logística y la eficiencia en la publicación de la información en la ejecución del proyecto planteado.	Entrega oportuna de los informes con su respectiva e videncias.	

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	42.2%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	02/02/22	[$143.650.343]
TOTALES		[$143.650.343]

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	$ 20.075.663		[$20.075.663]
Pago N° 2	$ 21.370.497		[$21.370.497]
Pago N° 3	$19.150.656		[$19.150.656]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$** 41.446.160
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	$ $19.150.656
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$ 60.596.816**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**42.2%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.
Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

MONICA MABEL MEJIA JIMENEZ
SUPERVISORA