

 Municipio de Marinilla	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM		 ISO 9001 Icontec SC-CER577825	
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			25/05/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	04	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/04/22	HASTA EL	30/04/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO							
CONTRATO (X)	NÚMERO:	57SA2022					
CONVENIO ()	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22					
OBJETO: " Prestación del servicio de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los procesos en el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, Disposición final de frascos y empaques de agroquímicos en la zona rural del municipio, a través de actividades ecológicas y ambientales desde la fuente en la zona rural del Municipio de Marinilla, para dar cumplimiento a los objetivos estipulados en el PGIRS 2021-2027.							
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE						
CONTRATISTA	NOMBRE	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS					
	NIT	900309526-5					
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()	NOMBRE	MONICA MABEL MEJIA JIMENEZ					
	CÉDULA	21.482.557					
FECHA DE INICIO	02/02/22	FECHA DE TERMINACIÓN	02/08/22				
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO				N/A			

VALOR	INICIAL	El valor de las actividades a desarrollar en la ejecución del contrato es de CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL TRECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS .L.C. (\$ 143.650.343), incluido IVA y retenciones a que haya lugar.				
PLAZO	INICIAL	A partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 02 de agosto de 2022.				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°	104	19/01/22	CRP N°	158	26/01/22

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-44-101006348	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	01/02/22	F. APROBACION	02/02/22

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 3	Fecha: 27 de Enero de 2021	Página: 1 de 5	



Municipio de
Marinilla

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
MUNICIPAL - SIGEM**

**FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**



AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	01/02/22	01/12/22	
CUMPLIMIENTO	01/02/22	01/08/23	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	01/02/22	01/08/25	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
A. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos	Esta actividad se entrego en el informe N° 1	Cronograma entregado por el contratista.
B. Realizar 182 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos, registrar la cantidad de material que se recupera	Esta actividad se realiza de lunes a sábado por las 34 veredas con las que cuenta el municipio de Marinilla, la cual está contemplada en 6 rutas para hacer los recorridos. La actividad se realiza por las vías principales donde se recolecta los residuos que son dispuesto a campo abierto para su correcta disposición final. Cada actividad cuenta con personal experto en los temas de educación ambiental. Para este mes se relacionan 26 recorridos por cada una de veredas.	Registro fotográfico. Planilla de seguridad social del personal.
C. Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de Agroquímicos para Aumentar el cubrimiento de las campañas de RSE, RESPEL y RAEE en el municipio	Las 34 veredas con las que cuenta el municipio se realizó programación según la localización de cada una de las veredas, la actividad se realiza lunes, miércoles y sábado según las fechas establecidas en los volantes informativos, esta campaña se fomenta mediante perifoneo, cuñas radiales, volantes y difusión por redes sociales con los lideres de cada vereda. Para este informe se pasa la programación de la segunda	Volante con fechas y grafico con las cantidades.

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 3	Fecha: 27 de Enero de 2021	Página: 2 de 5



Municipio de
Marinilla

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS



	jornada la cual se realizará en el mes de junio 13,15,18.	
D. Realizar el control y mantenimiento de 13 puntos críticos que se encuentran identificados en diferentes sectores de área rural del municipio, así: 1- Vereda Cimarronas, 2- Vereda Cascajo, 3 Esmeralda Callejón Toño Rojas, 4- vereda La Primavera Deli pez, 5- vereda La Primavera límite Socorro, 6- Vereda Santa cruz, 7: Vereda El Rosario, 8 Vereda Chocho Mayo la torre, 9 Corredor turístico San José y 10- Corredor turístico entrada Bungalow, 11- Vereda Chocho Mayo Centro Educativo, 12- Vereda El Socorro sector Los Cabuyos, 13- Recodo sector La Planta.	Esta actividad consiste en realizar diagnóstico del estado de los puntos donde arrojan residuos a campo abierto, se realiza un trabajo articulado con la comunidad de limpieza, sensibilización y embellecimiento del mismo.	Registro fotográfico.
E. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente, perifoneo 66, cuñas radiales 1.000, Volantes informativos de 28*22 ful color, 6.000.	Se realiza perifoneo por cada uno de los recorridos, con mensajes ambientales para que la comunidad se concientice de la importancia de hacer una buena disposición final. Por la emisora Coredi se realiza la difusión diaria por medio de cuñas radiales, se pasa la información según la programación establecida.	Certificado COREDI, AUDIO DE PERIFONEO.
F. Jornada de reciclaciones por las 34 veredas " Mi vereda más limpia" para Aprovechar los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Como estrategia ambiental se busca generar conciencia con esta campaña la cual consiste en hacer recorridos por las vías principales de las veredas donde se recolecta los residuos aprovechables" reciclables", esta actividad se realiza articulada con la Asociación de Recicladores del Municipio los cuales aprovechan este material para incorporarlo a la cadena productiva.	Volantes con la programación, registro fotográfico, cantidad de material aprovechado.
G. Disponer en el Parque Ambiental Los Saltos 100 toneladas de inservibles, con el respectivo soporte entregado por la Empresa SE Servicios Públicos San José de la Marinilla.	Esta actividad consiste en hacer la correcta disposición final de los residuos que son recolectados en cada uno de los recorridos. La disposición se realiza en el Parque Ambiental Los Saltos.	Copia registro ingreso al relleno donde se evidencia fecha y cantidad de residuos dispuestos.
H. Acompañamiento administrativo en la ejecución del proyecto	Mes a mes se realiza acompañamiento administrativo en	Esta se relaciona en la ejecución de cada una de las actividades, se consolida
Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 3
Fecha: 27 de Enero de 2021		Página: 3 de 5



Municipio de
Marinilla

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS



	la ejecución de cada una de las actividades establecidas.	inflación mensual la cual se relaciona en tablas, se completa con volantes adicionales según cada actividad, se apoyan diferentes actividades programadas en las veredas donde se hace un trabajo articulado con la Secretaría de Agricultura y Ambiente.
I. Entregar mensualmente informe detallado del volumen de residuos recuperados y clasificados	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionadas	Informe y evidencias de las actividades.
J. Promocionar las actividades de acuerdo a las directrices impartidas por la administración municipal, en coordinación con la Secretaría de Agricultura y Ambiente del Municipio de Marinilla.	Cada una de las actividades realizadas son coordinadas con la dirección de la Secretaría de Agricultura y Ambiente.	
K. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio en forma mensual.	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionada.	Informe y evidencias de las actividades
L. Solicitar al municipio la información que considere necesaria para cumplir el objeto del contrato.		
M. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato	No se asumieron gastos	
N. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio	Se atienden consultas y sugerencias	
O. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato	Se presentó al inicio del contrato.	Idoneidad entregada al inicio del contrato.
P. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en que el supervisor(a) lo considere pertinente	Este informe será presentado al final del contrato.	Se entrega de forma digital tabla en Excel
Q. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato.	La Asociación dispone del personal para realizar las actividades contractuales.	
R. Garantizar la realización de las actividades que requiere la administración.	Desarrollar las actividades establecidas en el contrato de manera oportuna y los días establecidos para cada una de las veredas.	
S. Garantizar la calidad de los servicios objeto de la contratación.	Los certificados laborales expuestos al inicio del contrato.	
T. La entidad garantizará la coordinación logística y la eficiencia en la publicación de la información en la ejecución del proyecto planteado.	Entrega oportuna de los informes con su respectiva evidencia.	

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME

58.43%

Revisó: Gestor del proceso

Aprobó: Líder del proceso

Proceso: ABS

Código: 806

Versión: 3

Fecha: 27 de Enero de 2021

Página: 4 de 5

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO		FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial		02/02/22	[\$143.650.343]
TOTALES			[\$143.650.343]
PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	\$ 20.075.663		[\$20.075.663]
Pago N° 2	\$ 21.370.497		[\$21.370.497]
Pago N° 3	\$19.150.656		[\$19.150.656]
Pago N° 4	\$23.340.494		[\$23.340.494]
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			\$ 60.596.818
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME			\$ 23.340.494
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			\$ 83.937.310
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			58.43%

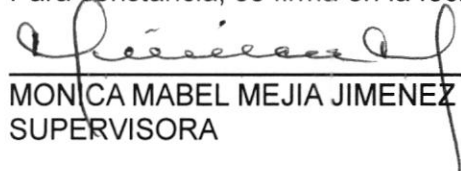
VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.


MONICA MABEL MEJIA JIMENEZ
SUPERVISORA

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 3	Fecha: 27 de Enero de 2021	Página: 5 de 5