PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 31 de octubre 2022

Señor (a)
NANCY STELLA ROJAS RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3425396
Cargo del supervisor G2
Dependencia líder de Bienestar al aprendiz
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3425396 del 2022

Jesús Gabriel Herrera pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No.88229275 de San José de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor toral para el contrato la suma de **VEINTE TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTE Y TRES TRECIENTOS TREINTA Y TRES ($ 23.833.334)** esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) y/o el equivalente por la fracción del mes Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar el arte y la cultura en sus diversas expresiones como vehículo de conocimiento, comunicación y transformación personal y social de los aprendices del Centro de formación en el marco del plan nacional de Bienestar al Aprendiz

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	1. Se planificó y se realizaron las actividades de octubre del equipo de cultura: Talleres, inducciones, celebración de fechas nacionales y culturales.	Archivo digital reposa en DriveSena y grupo de teams.

2	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).	2 Se realizaron talleres (8) presenciales y acompañamientos con las fichas asignadas durante el mes de octubre. En la campaña **baila, ríe y disfruta**, taller "muévete por tu salud" donde promovemos la actividad física y desarrollo integral.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de teams. listados de asistencia y evidencia fotográfica.
3	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permitael desarrollo de la sensibilidad personal y social.	3. Se continúa el trabajo de formación y prácticas con los aprendices de semilleros de danza (15 prácticas) en la sede de pescadero y UA norte con aprendices impactados 17. 4. Se acompaño y apoyó las actividades culturales: festival talentos intercentros, festival del bilingüismo, día del aprendiz, feria de producción de Centro con todo el equipo de bienestar al aprendiz y semilleros de danza.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de teams. listados de asistencia y evidencia fotográfica.
4	Acompañamiento a las fichas deformación asignadas.	5. Se realizaron talleres presenciales de la **campaña baila ríe disfruta** y la actividad **muévete por tu salud** (8) con lasformaciones asignadas por la líder y fichas colaborativas.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de teams. listados de asistencia y evidencia fotográfica.
5	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de	6. Se realizaron acompañamientos en las inducciones a las formaciones que ingresaron en este mes, presentando los beneficios de apoyos y los mecanismos de retención que tiene bienestar para evitar la deserción de nuestros aprendices. 7. Se realizo la celebración de día del aprendiz en el municipio de Cúcuta y área metropolitana al igual que se apoyo esta actividad en el municipio de Tibú.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de teams. listados de asistencia y evidencia fotográfica.

	bienestar al aprendiz.		
6	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las	8. Se realiza y se entrega informa escrito sobre las actividades y pagos de obligaciones de ley del mes de octubre y entrega de listados. 9. Se entrego informe trimestral del periodo julio a septiembre con revisión por parte de la líder.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de teams. listados de asistencia y evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 24354828 de la planilla del mes de septiembre, aso pagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

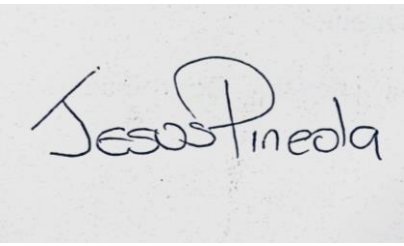
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 2 folio

Cordialmente,



Jesús Gabriel herrera pineda
88229275
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:



NANCY STELLA ROJAS RUEDA
Supervisor(a) Contrato 3425396 DEL 2022
Supervisor G2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE OCTUBRE

SEMILLERO DE DANZAS FUSIÒN LATINA) GRUPO SEMILLERO 1 Y 2

Presentaciones en actividades culturales e invitaciones externas festival cultural intercentros octubre 6 semillero de folclor y baile moderno





ACOMPAÑAMIENTO A SEDE PESCADERO Y ABORDAJE A FICHAS ASIGNADAS

Campaña Baila, ríe, disfruta



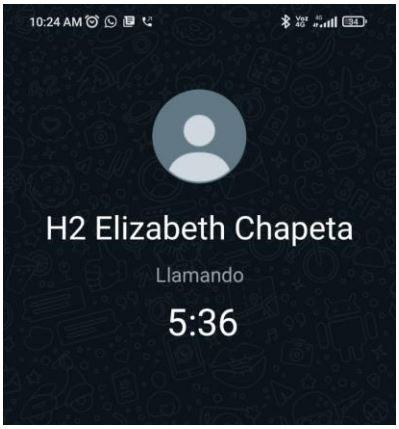
CAMPAÑA BAILA RIE DISFRUTA ACTIVIDAD MUEVETE POR TU SALUD

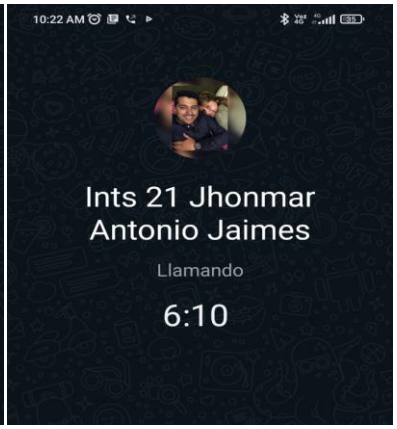


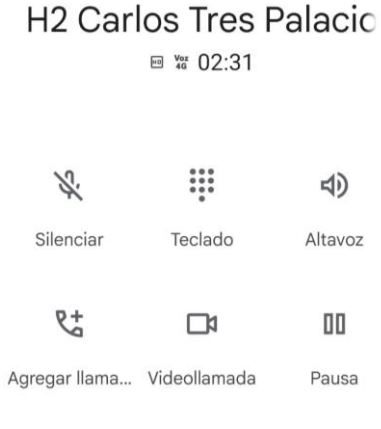
ACOMPAÑAMIENTO DÌA DEL APRENDIZ PARQUE DEL AGUA FICHAS AERA METROPOLITANA CUCUTA



LLAMADAS A INSTRUCTORES ASIGANDOS PARA CONFIRMAR ASISTENCIA EN CUCUTA Y TIBU







PARTICIPACION CON SEMILLEROS EN JORNADA DE INDUCCIÒN DE FICHAS MES DE OCTUBRE









