ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, No,				
CPS No.	5380 **de**			**PLAZO**	118 días
FECHA DE INICIO	03/08/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/11/2022		
PERIODO DE INFORME	01/10/2022 **A:**	30/10/2022		**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	75	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	49		
SUPERVISOR		**DEPENDENCIA**			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD ASIGNADA, PARA EL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, para la trasformación de los servicios en coherencia con las orientaciones técnicas Establecidas por la SDIS	Durante este mes me presente con las familias del nivel de párvulos A y les brinde algunas estrategias sobre cómo fortalecer los hábitos de higiene en casa con las niñas y niños como son: baño diario, cortar uñas, revisar cabezas diariamente, cepillar los dientes, lavado de manos frecuentemente, crear estrategias para que las niñas y niños consuman los alimentos por si mismos sobre todo las verduras y las frutas ya que en la mayoría no son de su agrado.
Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Durante este mes doy inicio al proceso con las familias de párvulos A estableciendo diálogos diariamente a cerca de los procesos que se llevan a cabo durante el día con sus hijas e hijos poco a poco las familias expresan confianza hacia la maestra ya que no son fáciles estos cambios para las familias y sus hijos.
Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS Cuando se requiera.	Durante este mes realice algunas encuestas de tropa social teniendo en cuenta las directrices solicitadas por la SDIS..
Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado acorde al esquema de atención establecido para las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: Intencionalidad pedagógica, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos y valoración de los procesos de desarrollo y experiencias pedagógicas propuestas en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Durante este mes doy inicio con los procesos de las niñas y niños de párvulos A brinde la planeación de actividades pedagógicas con el fin de conocerlos a cada uno y una. Esta planeación cuenta con una intencionalidad pedagógica, propósito mensual, desarrollo a fortalecer y eje de trabajo según las actividades ofrecidas tales como: bailando al ritmo de la música, moldeando plastilina, armando rompecabezas, descubriendo los nombres, pintucaritas, lectura de cuentos, asambleas, semana cultural, con temas como: fiesta de colores, peinado loco, fiesta años 60, olimpiada de colores, aulas rotativas, fiesta de disfraces celebración día de los niños, juego con pelotas, simulacro distrital, actividad pedagógica TEA, decoración de la unidad operativa temática película encanto, juego al aire libre, juego dirigido, juego libre, entre otras. Tuve en cuenta los intereses, necesidades, fortalezas, destrezas, edades en que se encuentran los niños y niñas.
Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Plasme los observadores de las niñas y niños del nivel de párvulos A correspondientes al mes de octubre para esta descripción tuve en cuenta las habilidades, destrezas, avances y retrocesos de las niñas y niños a cargo. De igual manera hice entrega de los mismos a la responsable del servicio para su revisión y firma correspondiente. Por último los di a conocer a las familias para su conocimiento, opinión y firma.
Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas Establecidas por al SDIS.	Durante este mes la psicóloga encargada de la unidad operativa realizo acompañamiento a dos familias del nivel que se encuentran en este proceso.
Apoyar en la gestión y disposición de Ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica.	Durante este mes brinde espacios adecuados y seguros para las niñas y niños a cargo en el desarrollo de las actividades programadas diariamente, teniendo en cuenta sus intereses y necesidades para el disfrute de las mismas.

Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuáles deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos Establecidos para tal fin.	Durante este mes brinde procesos integrales a las niñas y niños del nivel de párvulos A. Realizando llamado de asistencia diariamente para todos los niños y niñas, diligenciar novedades diariamente con su respectivo seguimiento y cierre, realizando llamadas telefónicas y diligenciamiento de formato como corresponde, informo a la responsable del servicio en caso de que algún niño o niña salga temprano o por algún motivo de salud.
Apoyar al profesional de nutrición y Salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los Tiempos establecidos por la entidad	Durante este mes no se llevó a cabo toma de talla y peso estaré atenta a participar cuando se requiera.
Velar por el respeto a la integridad Física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, Cuidadoras y cuidadores	Garantice a las niñas, niños y familias un pleno y armonioso desarrollo integral con procesos de comunicación y respeto en un ambiente de felicidad, amor y comprensión prevaleciendo el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna, también brinde a las familias diversas estrategias como: espacios libres, armoniosos o acogedores, participación de la familia en algunas actividades, ser recursivos e ingeniosos sin tener que gastar dinero para desarrollar las actividades que se dejan para realizar en casa con sus hijos e hijas. Participe de las actividades que garantizaron momentos de descanso y de recreación agradables para las niñas y niños.
Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las Niñas y los niños.	Durante este mes no se han presentado situaciones de inobservancia, amenaza o vulnerario de derechos que pongan en riesgo a las niñas y niños que tengo a mi cargo, estaré atenta de ser necesario.
Implementar el procedimiento de Activación de la póliza de accidentes personales vigentes, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las Orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes no fue necesario activar póliza con las niñas y los niños del nivel de párvulos A.
Apoyar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes realice novedades de las niñas y niños por motivos de salud o personales, se encuentran diligenciadas en los formatos con su seguimiento y cierre correspondiente cada historia social está firmada por los padres o acudientes.
Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las Orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes no diligencie ficha sirbe, estaré atenta a realizarla cuando se requiera.
Apoyar la actualización constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco el Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo	Durante este mes doy inicio archivando los documentos a cada historia social de las niñas y niños de párvulos A, teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental para implementarlos en la hoja de control.
Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, de acuerdo a las Orientaciones establecidas por la SDIS	Implemente actividades a cerca de las transiciones armónicas y efectivas con el fin de transmitir seguridad y confianza en las niñas y niños al momento de la estadía en el jardín infantil y al interactuar con sus pares y docentes en los diferentes espacios ofrecidos este mes se realizó por medio de las aulas rotativas.
Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Guardare y custodiare la información que maneje durante mi contrato y los documentos a mi cargo dándoles un uso y un cuidado adecuado para la conservación del mismo.

Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del Cumplimiento de su objeto contractual.	Durante este mes participe de las jornadas de fortalecimiento brindadas por la SDIS. Socializando, desarrollando, participando e investigando junto a mis compañeras de trabajo y responsable del servicio con el fin adquirir nuevos conocimientos para ponerlos en práctica en mi quehacer pedagógico.
Entregar al finalizar el contrato, la sistematización de la experiencia sobre los procesos desarrollados con el grupo de niñas y niños que acompaña, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes inicio a recopilar información para la sistematización de los procesos de las niñas y niños del nivel de párvulos A, teniendo en cuenta sus procesos y desarrollo integral y las solicitudes de la SDIS.
Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS, en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante este mes participe en la actividad ofrecida por la sub red basada en hábitos alimenticios

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/09/2022	$163,000	19/09/2022	9440007458
Pension	PROTECCION	01/09/2022	$208,600	19/09/2022	9440007458
ARL	POSITIVA	01/09/2022	$6,900	19/09/2022	9440007458

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/10/2022 a las 21:02:16 horas (UTC-5)