ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799
2022-08-31 13:09:38-05:00 - Pagina 1 de 6

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	3/08/2022 A 30/08/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	24.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
lencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANGIE TATIANA ORTEGA ARDILA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5380
Fecha de Contrato	1/08/2022
Contratista	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO
Cédula de ciudadania o NIT	52243478
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$12,818,733.00
Plazo	118 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/08/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	30/11/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD ASIGNADA, PARA EL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

NO APLICA

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
2	Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, para la trasformación de los servicios en coherencia con las orientaciones técnicas Establecidas por la SDIS	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
3	Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799
2022-08-31T19:09:38-05:00 - Pagina 2 de 6

4	Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS Cuando se requiera.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
5	Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado acorde al esquema de atención establecido para las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: Intencionalidad pedagógica, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos y valoración de los procesos de desarrollo y experiencias pedagógicas propuestas en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
6	Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
7	Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas Establecidas por al SDIS.	Satisfactorio	Atendió lo solicitado
8	Apoyar en la gestión y disposición de Ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
9	Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuáles deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos Establecidos para tal fin.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
10	Apoyar al profesional de nutrición y Salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los Tiempos establecidos por la entidad	Satisfactorio	Atendió lo solicitado
11	Velar por el respeto a la integridad Física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, Cuidadoras y cuidadores	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
12	Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las Niñas y los niños.	Satisfactorio	Satisfactorio
13	Implementar el procedimiento de Activación de la póliza de accidentes personales vigentes, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las Orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Satisfactorio
14	Apoyar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799
2022-08-31T19:09:38-05:00 - Pagina 3 de 6

15	Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las Orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
16	Apoyar la actualización constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco el Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
17	Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, de acuerdo a las Orientaciones establecidas por la SDIS	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
18	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
19	Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del Cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
20	Entregar al finalizar el contrato, la sistematización de la experiencia sobre los procesos desarrollados con el grupo de niñas y niños que acompaña, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
21	Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS, en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	NO APLICA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	julio de 2022	18/07/2022	$163,000.00
Pension	julio de 2022	18/07/2022	$208,600.00
ARL	julio de 2022	18/07/2022	$6,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

NO APLICA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220831-163714-9d1715-73841799
2022-08-31T19:09:38-05:00 - Pagina 4 de 6

mación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ICA

s observaciones relevantes del supervisor:

MPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 31/08/2022

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799
2022-08-31T19:09:38-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_08_5380_2022_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799
Creación: 2022-08-31 18:37:14
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-08-31 19:09:36

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799
2022-08-31T19:09:38-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_08_5380_2022_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220831-183714-9d1715-73841799 Creación: 2022-08-31 18:37:14

Estado: Finalizado Finalización: 2022-08-31 19:09:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-08-31 18:37:15 Lec.: 2022-08-31 19:09:26 Res.: 2022-08-31 19:09:36 IP Res.: 191.156.49.250