1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [x]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1068 de 2022	
Nombre completo del contratista: DIANA KATERINE PIEDRAHITA BOTERO	
Documento de identificación: C.C. 41935128	
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LEMOS POSSO	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a) en la Subsecretaría de acceso a Servicios de Justicia de la Secretaría de Seguridad y Justicia, en desarrollo del proyecto denominado: Implementación de una estrategia integral de Prevención y Atención de la Violencia Familiar y Sexual desde los Servicios de Acceso a la Justicia con Enfoque Diferencial en Cali.. Ficha EBI No. BP-26003903	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Agosto/2022	Fecha terminación 31/Octubre/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES OCHO MIL PESOS M/CTE $15.008.000

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.008.000	$4.288.000	$ 10.720.000	$0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049279825 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1692769625 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 6 de octubre del 2022 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor
Cuota 1

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención oportuna a los casos de violencia a través de los servicios de acceso a la justicia.	Brindó atención a un caso de violencia familiar, c agresiones la cual remití a mediación policial, p petición de la convocante. https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mr C4U77MPerIkkE0f7XrJT116
B) Estudiar y emitir conceptos de asuntos jurídicos que requiera la Casa de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
C) Proyectar respuestas a los derechos de petición y acciones de tutela que lleguen a la Casa de Justicia.	Proyectó respuesta a un derecho de petición enviado por correo electrónico a la Casa de Justicia. https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mr C4U77MPerIkkE0f7XrJT116
D) Atender y orientar a las personas que requieran de sus servicios profesionales.	Orientó jurídicamente a los judicantes, cuan estos me requirieron. Atendí y registré usuarios que ingresaron a la ca de justicia Aguablanca. https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mr C4U77MPerIkkE0f7XrJT116

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

E) En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, participar en las actividades de atención masiva en promoción y prevención de violencia que se realizan en beneficio de la comunidad que acude a la Casa de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
F) Llevar a cabo audiencias de conciliación.	Realizó audiencia de conciliación en equidad en vecinos del sector. https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mr C4U77MPerIkkE0f7XrJT116
G) Acompañar en las jornadas que organiza la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en defensa de los derechos de los menores.	No realizó esta actividad en este periodo.
H) Atender los asuntos que le asigne la coordinación de la casa de justicia	Atendió las instrucciones que me dio coordinadora para el manejo de la casa de justi y mis actividades contractuales. https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mr C4U77MPerIkkE0f7XrJT116
. I) Participar en las reuniones programadas por la coordinación de la Casa de Justicia.	Participó en la reunión de coordinación y en la capacitación de mi labor como abogada en la ca de justicia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mrC4U77MPerIkkE0f7XrJT116
J) Brindar acompañamiento a los judicantes que apoyan en la Casa de justicia.	Brindó acompañamiento a los judicantes en tem y consultas donde se presentaron dudas, sobre atención a los usuarios de la casa de justicia. https://drive.google.com/drive/folders/1-BC127mrC4U77MPerIkkE0f7XrJT116
K) Asistir a los operativos programados por la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
L) Brindar soporte jurídico cuando se requiera en cualquier Casa de justicia y/o Comisaría de familia, previa aprobación de la Subsecretaría de acceso a servicios de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	No realizó esta actividad en este periodo.
N) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	No realizó esta actividad en este periodo.

Cuota 2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención oportuna a los casos de violencia a través de los servicios de acceso a la justicia.	Brindó atención a un caso de convivencia vecinos con invasión de la propiedad, el cu remite a mediación polici https://drive.google.com/drive/folders/1DoRxdsXz 3VNEsG-HcMtz1OcOJxW23z
B) Estudiar y emitir conceptos de asuntos jurídicos que requiera la Casa de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
C) Proyectar respuestas a los derechos de petición y acciones de tutela que lleguen a la Casa de Justicia.	Proyectó respuesta asesoría enviada vía correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1DoRxdsXz 3VNEsG-HcMtz1OcOJxW23z
D) Atender y orientar a las personas que requieran de sus servicios profesionales.	Orientó jurídicamente a los judicantes, cuan estos me requirieron. Atendí y registré usuarios que ingresaron a la ca de justicia Aguablanca. https://drive.google.com/drive/folders/1DoRxdsXz 3VNEsG-HcMtz1OcOJxW23z
E) En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, participar en las actividades de atención masiva en promoción y prevención de violencia que se realizan en beneficio de la comunidad que acude a la Casa de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

F) Llevar a cabo audiencias de conciliación.	Realizó audiencia de conciliación en equida cuota de alimentos, la cual fue reprogramada p inasistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1DoRxdsXz 3VNEsG-HcMtz1OcOJxW23z
G) Acompañar en las jornadas que organiza la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en defensa de los derechos de los menores.	No realizó esta actividad en este periodo.
H) Atender los asuntos que le asigne la coordinación de la casa de justicia	Atendió las instrucciones que me dio la coordinadora para el manejo de la casa de justicia y el mejoramiento de las atenciones con los judicantes. https://drive.google.com/drive/folders/1DoRxdsX zf33VNEsG-HcMtz1OcOJxW23z
. I) Participar en las reuniones programadas por la coordinación de la Casa de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
J) Brindar acompañamiento a los judiciales que apoyan en la Casa de justicia.	Brindó acompañamiento a los judiciales en temas consultas donde se presentaron dudas, sobre atención a los usuarios de la casa de justicia, l recomendaciones dadas por el conciliador. https://drive.google.com/drive/folders/1DoRxdsXz 3VNEsG-HcMtz1OcOJxW23z
K) Asistir a los operativos programados por la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

L) Brindar soporte jurídico cuando se requiera en cualquier Casa de justicia y/o Comisaría de familia, previa aprobación de la Subsecretaría de acceso a servicios de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	No realizó esta actividad en este periodo.
N) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	No realizó esta actividad en este periodo.

Cuota 3

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención oportuna a los casos de violencia a través de los servicios de acceso a la justicia.	Brindó atención a un caso de arriendos y caso penales para pedir casa por cárcel https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUor
B) Estudiar y emitir conceptos de asuntos jurídicos que requiera la Casa de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

C) Proyectar respuestas a los derechos de petición y acciones de tutela que lleguen a la Casa de Justicia.	Proyectó derechos de petición. https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUo
D) Atender y orientar a las personas que requieran de sus servicios profesionales.	Orientó jurídicamente a los usuarios de la casa de justicia https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUor
E) En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, participar en las actividades de atención masiva en promoción y prevención de violencia que se realizan en beneficio de la comunidad que acude a la Casa de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
F) Llevar a cabo audiencias de conciliación.	Realizó audiencia de conciliación en equidad. https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUor
G) Acompañar en las jornadas que organiza la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en defensa de los derechos de los menores.	No realizó esta actividad en este periodo.
H) Atender los asuntos que le asigne la coordinación de la casa de justicia	Atendió las instrucciones que me dio la coordinadora para el manejo de la casa de justicia y el mejoramiento de las atenciones con

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	los judicantes. https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUor
. I) Participar en las reuniones programadas por la coordinación de la Casa de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
J) Brindar acompañamiento a los judicantes que apoyan en la Casa de justicia.	Brindó acompañamiento a los judicantes en temas y consultas donde se presentaron dudas, sobre la atención a los usuarios de la casa de justicia. https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUor
K) Asistir a los operativos programados por la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
L) Brindar soporte jurídico cuando se requiera en cualquier Casa de justicia y/o Comisaría de familia, previa aprobación de la Subsecretaría de acceso a servicios de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del	No realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	
N) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Asistí a la reunión de organización de jornada conciliatón, programada por el Ministerio Justicia. https://drive.google.com/drive/folders/1p-Z6lFbGqmQtxCnZmcsYtMulvY_8yUor

Cuota 4

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención oportuna a los casos de violencia a través de los servicios de acceso a la justicia.	Brindó atención a un caso de violencia familiar, con agresiones la cual remití a mediación policial, por petición de la convocante. https://drive.google.com/drive/folders/1IrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
B) Estudiar y emitir conceptos de asuntos jurídicos que requiera la Casa de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
C) Proyectar respuestas a los derechos de petición y acciones de tutela que lleguen a la Casa de Justicia.	Proyectó derechos de petición de los casos que llegaron a la casa de justicia y que así lo requerían.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
D) Atender y orientar a las personas que requieran de sus servicios profesionales.	Orientó jurídicamente a los usuarios de la casa de justicia. https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz
E) En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, participar en las actividades de atención masiva en promoción y prevención de violencia que se realizan en beneficio de la comunidad que acude a la Casa de justicia.	Asistió a la casa itinerante del barrio potrero Grande brindando asesorías jurídicas. https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
F) Llevar a cabo audiencias de conciliación.	Realizó audiencia de conciliación en equidad. https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
G) Acompañar en las jornadas que organiza la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en defensa de los derechos de los menores.	No realizó esta actividad en este periodo.
H) Atender los asuntos que le asigne la coordinación de la casa de justicia	Atendió las instrucciones que me dio la coordinadora para el manejo de la casa de justicia y el mejoramiento de las atenciones con los judiciales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
. I) Participar en las reuniones programadas por la coordinación de la Casa de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
J) Brindar acompañamiento a los judicantes que apoyan en la Casa de justicia.	Brindó acompañamiento a los judicantes en temas y consultas donde se presentaron dudas, sobre la atención a los usuarios de la casa de justicia. https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
K) Asistir a los operativos programados por la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.	No realizó esta actividad en este periodo.
L) Brindar soporte jurídico cuando se requiera en cualquier Casa de justicia y/o Comisaría de familia, previa aprobación de la Subsecretaría de acceso a servicios de Justicia.	Realizó capacitaciones en la Fundación Paz y Bien, sobre los mecanismos de acceso a la justicia en Colombia. https://drive.google.com/drive/folders/1lrRDda-UDKYsDSdR6JnWWj4LDs4NCpoz?usp=sharing
M) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	No realizó esta actividad en este periodo.
N) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	No se realizó esta actividad en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios como abogada No. 4161.010.26.1.1068 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
CÉSAR AUGUSTO LEMOS POSSO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Octubre 28 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.