ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04 VERSIÓN: 2 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 04/mar/2019

TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0584 de 2019	
Nombre completo del contratista: ADRIANA MARCELA LOPEZ SAMACA	
Documento de identificación: 38565777	
Nombre del Supervisor: SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ	
Organismo: Secretaria de salud Pública Municipal	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Salud Pública Municipal, en el Eje de Promoción Social, brindando apoyo a la gestión institucional y comunitaria para la asistencia técnica a actores del sistema en competencias frente a los procesos de reintegración y reincorporación, y desarrollo de acciones desde la promoción social en salud con enfoque psicosocial y diferencial a excombatientes, grupo familiar y comunidad receptora. En desarrollo del proyecto de "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES Y CUIDADO EN SALUD DE LAS PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN, GRUPO FAMILIAR Y COMUNIDAD RECEPTORA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", con ficha BP No. 01046515	
INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/Feb/2019	Fecha terminación 30/Abr/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE **($13.405.665)**

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.405.665	$4.468.555	$ 4.468.555	$ 4.468.555

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8489769495 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 420973293 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: marzo 05 de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista en el periodo supervisado brindó asistencia y asesoría técnica a actores del SGSSS, para la adopción e implementación de la Política de Reintegración Social y Económica, en la competencia del sector salud, y en específico del abordaje con enfoque diferencial a las personas en proceso de reintegración y reincorporación, dando cobertura a 26 actores y 118 personas en dicho proceso, así: Asistió a reunión con el fin de realizar la planeación de las asistencias técnicas a los diferentes actores de salud de cada uno de los componentes de promoción de social. Realizó asistencia técnica el a 26 actores del sistema de salud entre Empresas Promotoras de Salud, Instituciones Prestadoras de Salud y entidades de régimen especial de salud, con el fin de brindar capacitación a 118 profesionales y técnicos del área de la salud, en el abordaje con enfoque diferencial a las personas en proceso de reintegración y reincorporación. Realizó acciones sectoriales e intersectoriales con actores del SGSSS, así: envió correo electrónico institucional al enlace de afiliación de Emssanar EPS con el fin de solicitar traslado de IPS a una persona en proceso de reintegración en condición de discapacidad. Realizó recepción de la base de remisión con información de 174 personas excombatiente por parte de la Agencia para la Reincorporación y Normalización; se efectuó la distribución en los 4 contratistas del proyecto, con el fin de iniciar el contacto con la población. Remitió información a una contratista de la Secretaria de Salud acerca de una persona en proceso de reincorporación que viene trasladada del Cauca y se encuentra hospitalizada en la Clínica Desa. Envió a la ARN reporte de listado censal con la información de 7 personas excombatientes y 7 familiares identificados con dificultades en el área de aseguramiento. Del mismo modo se hace seguimiento a 2 listados verificados por el área de aseguramiento con el fin de concluir el proceso de afiliación ante las EAPB. Realizó la planeación y desarrollo de las acciones, de la siguiente forma: participó de reunión con el Centro Integral de Promoción de Derechos, la Universidad Cooperativa y la Agencia para la Reincorporación y Normalización, donde se realizó presentación del proyecto a los líderes comunitarios de la comuna 15, con el fin de establecer metodología de trabajo para las acciones colectivas e individuales con la población en excombatiente. Realizó reunión con dos profesionales reintegradores con el fin de planear actividades con la población excombatiente y su grupo familiar que se encuentra en fase de estabilización. Realizó reunión de equipo con el fin de revisar la focalización de la población del 2019, casos especiales de continuidad, articulación con el componente de víctimas y revisión del material educativo utilizado en las actividades. Realizó reunión con un excombatiente de las FARC en donde se socializaron todas las actividades individuales y colectivas del proyecto con el fin de articular remisión de la población y planear una jornada integral de salud. Realizó consolidación de cronograma de atención del mes de marzo por duplas para los dos puntos de atención en la ARN. Logró articulación con la ARN para la realización de actividades grupales con enfoque de género para el día. Se realizó revisión y ajustes a la base de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actividades del periodo 2018. Asistió al encuentro de cuidado emocional. Participó en la capacitación del software Daruma para la implementación de los procesos de calidad en la Secretaria de Salud.

Recibo a Satisfacción de Servicios: (Solo aplica para el informe final): N/A

Constancia de Paz y Salvo: (Solo aplica para el informe final): N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

En este periodo no hay ninguna recomendación.

FIRMAS RESPONSABLES

SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: marzo 22 de 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.