PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia octubre de 2022

Señor (a)
Clara Maria Garcia Cruz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3340676**
Coordinadora Academica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3340676** del año 2022

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.($39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($910.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

Plazo será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de articulación con la Educación Media atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la	Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los Lineamientos institucionales en el	Registro convocatoria Agencia pública de Empleo APE Sena.

	Conformación del Banco de Instructores del SENA 2022".	área correspondiente	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo delos programas relacionados con su perfil.	Programas atendidos de acuerdo a programacion asignado: Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265432, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento Equipos	Informe de gestión de tiempos del instructor generado del aplicativo Sofía plus. Formato de programacion entregado al dinamizador del programa doble titulación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a estaobligación
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza,aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad.	Elaboración de Guía de aprendizaje e instrumento de Evaluación de la formación asignada.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos

	Proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	que estén asociados a esta obligación	asociados a esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integralmediante las siguientesactividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en elregistro de la información.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a estaobligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y de igual manera el manual de convivencia, los aprendices conocen cada uno de los elementos del reglamento	Manual de convivencia Reglamento del aprendiz.

12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de lasáreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatoriasque el centro programa.	Se cumple con las directrices dadas del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Uso de los elementos de bioseguridad.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocion programas de formación para ultimo trimestre	Publicacion en redes sociales, oferta academica del centro de formacion
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso decertificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Aplicación al proceso de la Certificación de la norma de Competencia. Certificación en normas de competencia 240201056 240201057	Certificaciones soportadas en la agenciapública de empleo y cargadas en dicha plataforma, entregado certificación norma de competencia 240201056 y 240201057 en la oficina de contratación junto con la documentación inicial del contrato.

19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vistatécnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructurascurriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Programas atendidos de acuerdo a programacion asignado: Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265432, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento Equipos. Se ejecuta el objeto contractual con Autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos.	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato. Contrato registrado SECOP II
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento delhecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Utilización apropiada del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación en los sitios asignados para la formación en cada una de las Instituciones Educativas.	He cumplido con el porte adecuado del carné en los espacios y ambientes de formación y en los sitios asignados para la formación
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Ejecución de las Actividades de aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro,Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, qu estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de Octubre	Informe de ejecución de actividades del mes de octubre de 2022 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato. Reposa en la oficina de contratación. Gestión de tiempos (PDF) y comprobantes de pago de seguridad social del mes correspondiente.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación De competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

	instructor.		
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los Aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo a la programación, comprendida en el mes de Octubre de 2022 de acuerdo a programacion establecido	Informe de Gestión de tiempos del mes de Octubre de 2022 en Sena Sofia Plus.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Entrega de documentos para legalizar contrato enoficina de contratación	Documentos requeridos para la legalización del contrato

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (electrónico ofísico)	Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación	Documentos requeridos para la legalización del contrato
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato seanconvocadas	Participacion en feria de Saberes y de la tecnología IE Nacional con aprendices del área de electrónica y tencnico en sistemas el dia 5 de octubre de 2022 Reunion sensibilización tema boot camp socialización desde la coordinación academica el dia 11 de octubre de 2022, apoyo a aprendices en procesos de inscripción del evento. Reunion directivas IE Camilo Torres adecuación ambientes de aprendizaje el dia 24 de octubre de 2022 Reunion de construcción de formato currículo GFPI-F-035 citado el dia 25 de octubre de 2022..	. Asistencia reposa en los documentos de quien convoca la reunión y actas correspondientes cargadas en el drive de evidencias del programa
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formatoGD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociadosa esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo deejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociadosa esta obligación

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a lossistemas de información y gestión delSENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Solicitud activación roles como instructor en plataforma Sena Sofia Plus, Territorium, Activación correo institucional dominio Sena para la vigencia actual	Diligenciamiento formato de activación correo institucional enviado al encargado del proceso a través de correo electrónico
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociadosa esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre,emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud enel Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción y evaluación seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista	a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. b. Se realiza Afiliación al sistemade riesgos laboralesa través de la ARL Positiva c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales d. Cumplimiento delos estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y saluden el trabajo. e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización.

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad ySalud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con elprofesiograma, el objeto a desarrollary dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Afiliación al sistema de riesgos laborales a travésde la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional y adquisición de los EPP para la realización de actividades de campo	Realización del examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2022 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en El decreto 723 de 2013.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridady Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo. Se realiza evidencia manual de discapacidad en plataforma Sic Contratista	Certificación entregada en la oficina de contratatcion el cual para aplicación y uso al uso al interior de la entidaden la plataforma SIC Contratista
12	Presentar ante el supervisor del contato anexo a la segunda cuentade cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Publica.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final.	Solicitud activación roles como instructor en plataforma Sena Sofia Plus, Territorium, Activación correo institucional dominio Sena para la vigencia actual. Actualización permanente de los espacios en plataforma Territorium para la planeación de la formación de las fichas asignadas	Diligenciamiento correo de activación correo institucional enviado al encargado del proceso a través de correo electrónico Creación de Carpetas en plataforma Territorium de acuerdo al programacion de formación asignado,

			creacióncentros de calificaciones, elaboración de anuncios y evidencias
14	Realizar los pagos al SISS (salud,pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso deincumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y Sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7852846331	Planilla Pila 7852846331 correspondiente al mes de septiembre de 2022
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrávincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionalesratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales ylegalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso oacceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

	Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o Modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido yúnicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7852846331	Planilla Pila Nº 7852846331 correspondiente al mes de Septiembre de 2022
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de Acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales,distritales e institucionales.	Lavado permanente de manos y uso de tapabocas de forma constante Distanciamiento en los espacios cerrados	Uso de tapabocas de manera correcta.Esquema de vacunación completo de acuerdo las fechas programadas por la entidad de salud.
21	El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso	Consulta permanente de plataforma Compromiso	Descarga de formatos actualizados del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del SENA
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión yAutocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA,el cumplimiento de los políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientalesque generan sus actividades contractuales asi mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

23	Las demás que sean necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participacion en feria de Saberes y de la tecnología IE Nacional con aprendices del área de electrónica y tencnico en sistemas el dia 5 de octubre de 2022 Reunion sensibilización tema boot camp socialización desde la coordinación academica el dia 11 de octubre de 2022, apoyo a aprendices en procesos de inscripción del evento. Reunion directivas IE Camilo Torres adecuación ambientes de aprendizaje el dia 24 de octubre de 2022 Reunion de construcción de formato currículo GFPI-F-035 citado el dia 25 de octubre de 2022. Actualizacion tramites retiros deserciones aprendices de las fichas a cargo Elaboracion de los formatos visitas y programación al Centro CDTCI Elaboracion formatos relacionados con programación fichas en cada IE.	Se diligencia formato de asistencia de la reunión (acta). Evidencias fotográficas de las reuniones mencionadas. La información reposa en los drive correspondiente del programa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7852846331 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

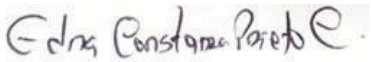
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (51) folios

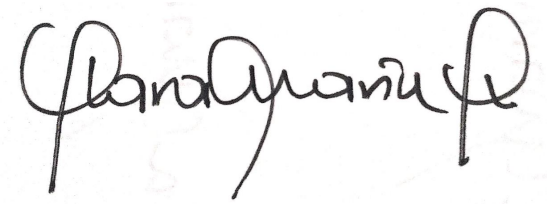
Planilla seguridad social
Copia de pago seguridad social
Planilla de pago honorarios

Cordialmente,



EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C No. 41.923.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:



Firma
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3340676 de 2022
Coordinador Académico

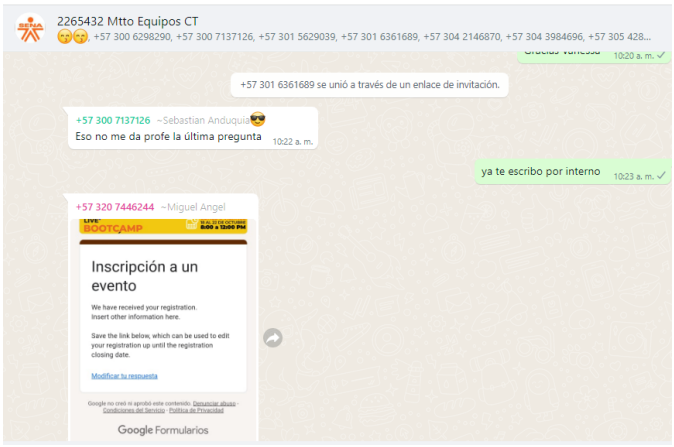
EVIDENCIAS

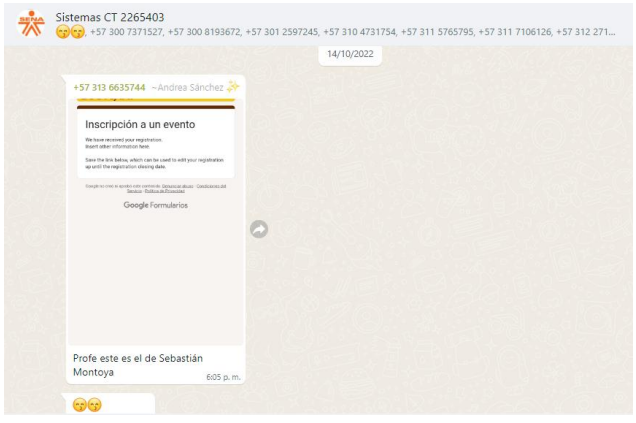
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2022:

Obligación 3 (Especificas)

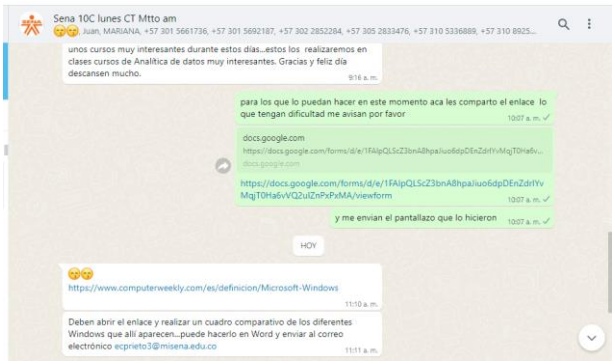
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

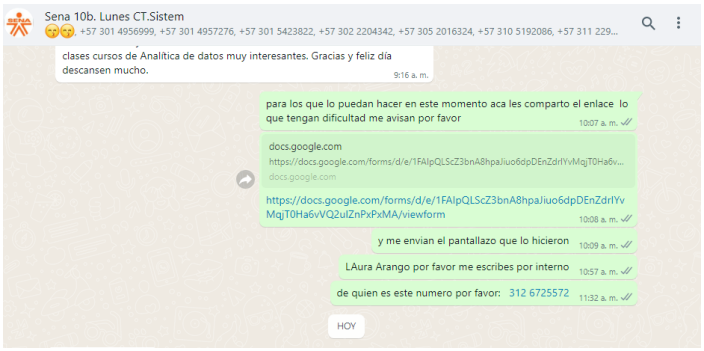
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: visitas en Instituciones educativas concertación programación para las Fichas 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265432, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento, correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas.

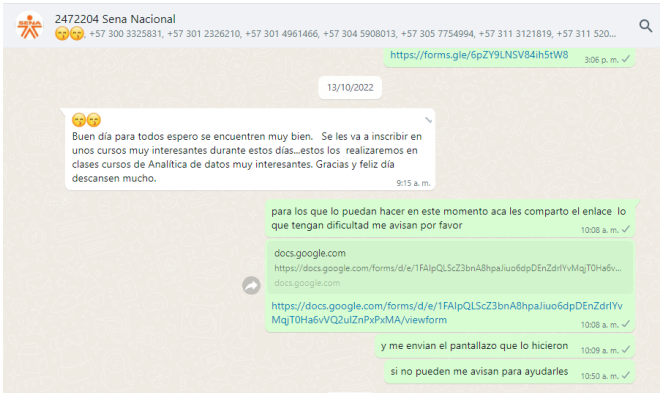












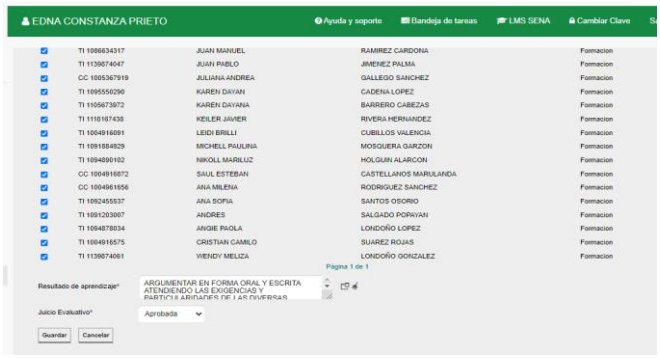
Obligación 9 (Especificas)

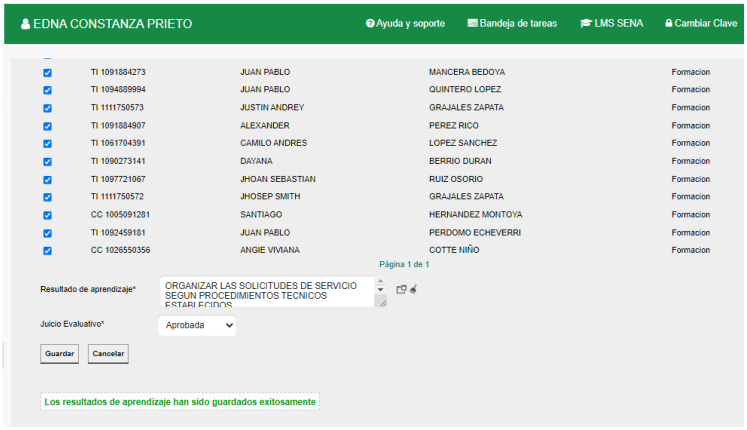
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculado queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, Rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

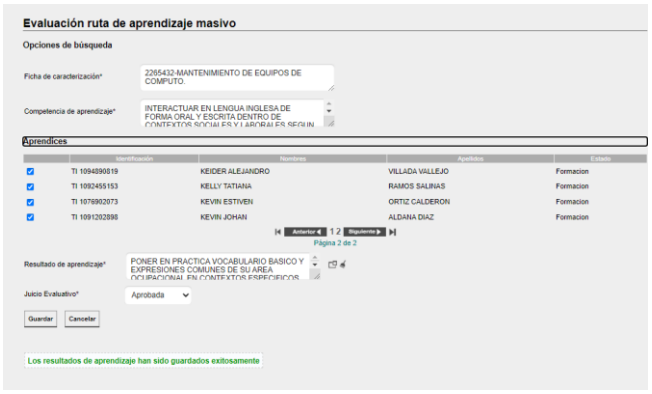
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Actualización de la información de aspirantes aprendices a los programas de formación de las Instituciones educativas, crear rutas y asociarlos
- **Pantallazo de algunos de ellos**

- Juicios evaluados









- **Reporte Juicios para grado 10**

Reporte de Juicios de Evaluación

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583761 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584025 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	-
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584026 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR	-
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584027 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	-
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584028 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUPRO YECTODEVIDAYELDESARROLLOPROFESIONAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584029 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584030 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA



Reporte de Juicios de Evaluación

F	G	H	
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUPRO YECTODEVIDAYEL DESARROLLOPROFESIONAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583910 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583912 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583923 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583904 - IDENTIFICARLADINÁMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUPRO YECTODEVIDAYEL DESARROLLOPROFESIONAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583910 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	583912 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA



☑	TI 1090274795	JUAN DIEGO	PATIÑO PINEDA	Formacion
☑	TI 1092456688	MAR ANTONI	TANGARIFE ACOSTA	Formacion
☑	TI 1094891944	FRANCILENY	GALLEGO GARCIA	Formacion
☑	TI 1127210069	DANIEL OSWALDO	SALINAS RAMIREZ	Formacion
☑	TI 1034289432	ANA MARIA	DUQUE CHAVES	Formacion
☑	TI 1092851574	JEFRY DANIEL	TARAMUEL MANZANARES	Formacion
☑	TI 1094898318	JOHAN SANTIAGO	YANGANA JIMENEZ	Formacion

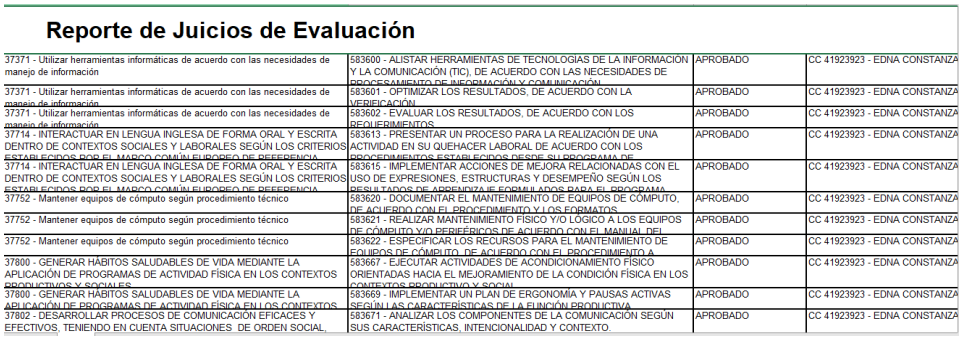
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA

Juicio Evaluativo* Aprobada

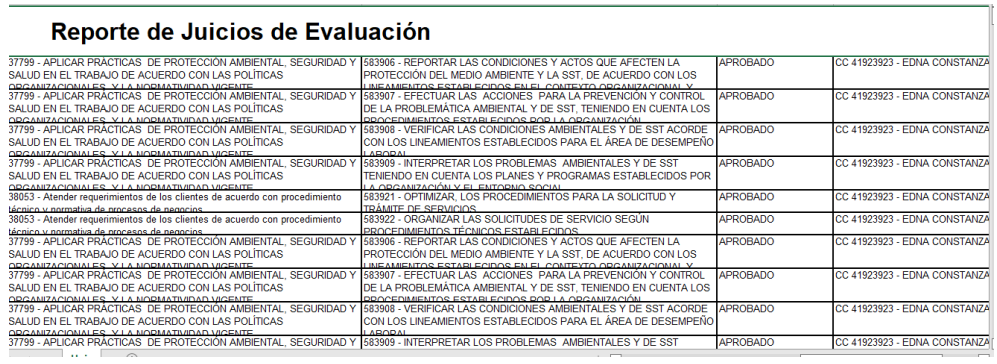
Guardar Cancelar

- **Reporte Juicios para grado 11**



Reporte de Juicios de Evaluación

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	583613 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	583615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583669 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA



Reporte de Juicios de Evaluación

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583921 - OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA

Obligación 11 (Especificas)

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION: validación información registros Sena Sofía de acuerdo a la programación, información compartida por el dinamizador del programa doble titulación grupos vigencia 2022 grados 11

TI - 1127210069	DANIEL OSWALDO SALINAS RAMIREZ	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1094891944	FRANCILENY GALLEGO GARCIA	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1092851574	JEFRY DANIEL TARAMUEL MANZANARES	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1092456786	JERFERSSON ANDRES REINOSO BOCANEGRA	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1094898318	JOHAN SANTIAGO YANGANA JIMENEZ	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1095551720	JORGE ALEXANDER CHIQUITO MORALES	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1095551812	JUAN ANDRES GARCIA RENDON	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1092456613	JUAN DAVID MORALES OSORIO	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1090274795	JUAN DIEGO PATIÑO PINEDA	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1090273022	KENINAI KAREN BRIÑEZ NIETO	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1090273047	MAICOL LEO VANEGAS OCAMPO	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1092456688	MAR ANTONI TANGARIFE ACOSTA	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1139874487	MARIANA OCAMPO PEREZ	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1114876659	MIGUEL ANGEL MORENO AVIRAMA	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1090273901	MIGUEL ANGEL RAMIREZ CALLE	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1232593657	NATHALY MARIA CACERES ZAPATA	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1092455357	NICOL ANDREA CUERVO SANCHEZ	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209
TI - 1090274330	NICOLL ANDREA RAVE VARGAS	Matriculado	CAMILO TORRES	ARMENIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2472209

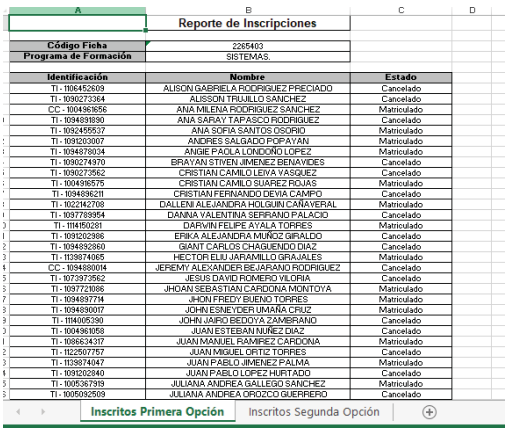


Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2263139
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1091884307	ALEXANDER PEREZ RICO	Matriculado
TI - 1061704391	CAMILO ANDRES LOPEZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1090273141	DAYANA BERRIO DURAN	Matriculado
TI - 1094839024	EMILY TREJOS JIMENEZ	Matriculado
TI - 1097721067	JHOAN SEBASTIAN RUIZ OSORIO	Matriculado
TI - 1111750572	JHOSEP SMITH GRAJALES ZAPATA	Matriculado
TI - 1007589450	JORDAN CAMILO RODRIGUEZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1012333541	JUAN DAVID MAYORGA MAYORQUIN	Matriculado
TI - 1061624718	JUAN DIEGO CIFUENTES TRUJILLO	Matriculado
TI - 1054853567	JUAN ESTEBAN BENITEZ CAÑON	Matriculado
TI - 1094892669	JUAN FELIPE CRUZ NARVAEZ	Matriculado
TI - 1091884273	JUAN PABLO MANCERA BEDOYA	Matriculado
TI - 1094893994	JUAN PABLO QUINTERO LOPEZ	Matriculado
TI - 1111750573	JUSTIN ANDREY GRAJALES ZAPATA	Matriculado
TI - 1094883343	KATHERIN JULIETH CORREA PRIEMRA	Matriculado
TI - 1092456230	KEVIN ALBERTO PRIETO OSPINA	Matriculado
TI - 1094318954	LAURA VALERIA VALENCIA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1113893658	LINDSY DANIELA GUTIERREZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1092851439	MARIA ISABEL LOPEZ OCAMPO	Matriculado
TI - 1091884877	MARLON JIOVANY CARDENAS ORTIZ	Matriculado
TI - 1092456365	NELCY CLARENA QUINTERO NOGUERA	Matriculado
TI - 1094892106	NIKOL DAHIANA BETANCOURT CARDONA	Matriculado
TI - 1063722006	PABLO DAVID QUINTANA MONTENEGRO	Matriculado
CC - 1005091281	SANTIAGO HERNANDEZ MONTOYA	Matriculado
TI - 1094837477	SANTIAGO QUINTERO GIL	Matriculado
TI - 1090273703	VALENTINA HOYOS ESCOBAR	Matriculado
TI - 1056772586	VALERIA DEL SOCORRO GALEANO YAIME	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2265403
Programa de Formación	SISTEMAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1106452609	ALISON GABRIELA RODRIGUEZ PRECIADO	Cancelado
TI - 1090273264	ALISSON TRUJILLO SANCHEZ	Cancelado
CC - 1004963856	ANA MILENA RODRIGUEZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1094891890	ANA SARAY TAPASCO RODRIGUEZ	Cancelado
TI - 1092455537	ANA SOFIA SANTOS OSORIO	Matriculado
TI - 1091203007	ANDRES SALGADO POPAYAN	Matriculado
TI - 1094878024	ANGIE PAOLA LONDOÑO LOPEZ	Matriculado
TI - 1090274970	BRAYAN STIVEN JIMENEZ BENAVIDES	Cancelado
TI - 1090273562	CRISTIAN CAMILO LEIVA VASQUEZ	Cancelado
TI - 1004985575	CRISTIAN CAMILO SUAREZ ROJAS	Matriculado
TI - 1094896211	CRISTIAN FERNANDO DEVIA CAMPO	Cancelado
TI - 1022142708	DALLENI ALEJANDRA HOLGUIN CAÑAVERAL	Matriculado
TI - 1097889954	DANNA VALENTINA SERRANO PALACIO	Cancelado
TI - 1114150201	DARVIN FELIPE AYALA TORRES	Matriculado
TI - 1091202986	ERIKA ALEJANDRA MUÑOZ GIRALDO	Cancelado
TI - 1094892860	GIANT CARLOS CHAGUENDO DIAZ	Cancelado
TI - 1139874065	HECTOR ELIU JARAMILLO GRAJALES	Matriculado
CC - 1094888014	JEREMY ALEXANDER BEJARANO RODRIGUEZ	Cancelado
TI - 1073973562	JESUS DAVID ROMERO VILORIA	Cancelado
TI - 1097721086	JHOAN SEBASTIAN CARDONA MONTOYA	Matriculado
TI - 1094897714	JHON FREDY BUENO TORRES	Matriculado
TI - 1094896017	JOHN ESNEYDER UMAÑA CRUZ	Matriculado
TI - 1144052390	JOHN JAIRO BEDOYA ZAMBRANO	Cancelado
TI - 1004961058	JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ	Cancelado
TI - 1088634317	JUAN MANUEL RAMIREZ CARDONA	Matriculado
TI - 1122507757	JUAN MIGUEL ORTIZ TORRES	Cancelado
TI - 1139874047	JUAN PABLO JIMENEZ PALMA	Matriculado
TI - 1091202840	JUAN PABLO LOPEZ HURTADO	Cancelado
TI - 1005367919	JULIANA ANDREA GALLEGO SANCHEZ	Matriculado
TI - 1005092509	JULIANA ANDREA OROZCO GUERRERO	Cancelado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

A	B	C	D	E	F	G
TI - 1113364141	FAVIAN ANDRES RIOS BUENO	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1094978860	HEIDY KATERINE RODRIGUEZ PEREZ	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1094903364	JHON ALEXANDER ALVAREZ GRAJALES	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1105840178	JHON SEBASTIAN MORENO PEDREROS	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1098307902	JUAN ESTEBAN PALECHOR CHINDIOY	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1091885166	JUAN ESTEBAN SEMANATE DUQUE	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1091203071	JUAN JOSE SOLARTE HENAO	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1095552014	JUAN MANUEL TRIANA GIRALDO	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1094894920	JUAN SEBASTIAN RUIZ VANEGAS	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1094915214	JUANA KAMILA VARGAS CEBALLOS	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1095178355	KEVIN ESTEBAN BUITRAGO MARIN	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1094891779	KEYNER TORRES GONZALEZ	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1090273950	LUCIANA SMITH LOPEZ ROMERO	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1090273079	LUISA FERNANDA TORRES BEDOYA	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1095178389	LUISA FERNANDA TRUJILLO GARCIA	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1115574794	MARIANA SOFIA PEREZ CASTAÑEDA	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1094907808	MATHIW TREJOS HURTADO	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204
TI - 1092457191	MAYRA ALEJANDRA QUIROGA MARTINEZ	Matriculado	COLEGIO NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	ARMENIA	SISTEMAS	2472204

Obligación 19 (especifica)

Verificar novedades de aprendices de acuerdo a los listados en las instituciones educativas datos aprendices grados 10 aspirantes a los programas de formación, comunicación entregada por una de las IE en la cual ya están definidos los aprendices a matricular

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1113304184	DARIO ALEJANDRO	GOMEZ MUÑOZ	Formacion
TI 1098307902	JUAN ESTEBAN	PALECHOR CHINDIOY	Formacion
TI 1095178389	LUISA FERNANDA	TRUJILLO GARCIA	Formacion
TI 1075656434	BRAYAN ALEXIS	VALENCIA YONDA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1092455576	JUAN ESTEBAN	LASPRILLA PINEDA	Retiro Voluntario
TI 1139874359	KELLY YOHANA	VALENCIA TORRES	Retiro Voluntario
TI 1010114580	JHON ESNEIDER	PEÑA GALVIS	Retiro Voluntario
TI 1090275014	MARIA JOSE	MARULANDA PEREZ	Retiro Voluntario
TI 1115574794	MARIANA SOFIA	PEREZ CASTAÑEDA	Formacion
TI 1095208862	SEBASTIAN	MONTES PALACIO	Formacion
TI 1094894920	JUAN SEBASTIAN	RUIZ VANEGAS	Formacion
TI 1091203071	JUAN JOSE	SOLARTE HENAO	Formacion
TI 1092457191	MAYRA ALEJANDRA	QUIROGA MARTINEZ	Formacion
TI 1113364141	FAVIAN ANDRES	RIOS BUENO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1092852148	ANGELO FELIPE	OSSA CASTAÑEDA	Formacion
TI 1105840178	JHON SEBASTIAN	MORENO PEDREROS	Formacion
TI 1094907808	MATHIW	TREJOS HURTADO	Formacion
TI 1058671775	BLADIMIR	ALOMIAS RIASCOS	Formacion
TI 1091203529	SANTIAGO	NORIEGA CIFUENTES	Formacion
TI 1094896853	DANIEL	ARANGO MARIN	Formacion
TI 1090273950	LUCIANA SMITH	LOPEZ ROMERO	Formacion
TI 1094978860	HEIDY KATERINE	RODRIGUEZ PEREZ	Formacion
TI 1091885166	JUAN ESTEBAN	SEMANATE DUQUE	Formacion
TI 1094897020	SANTIAGO	VIVAS MELO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1095178355	KEVIN ESTEBAN	BUITRAGO MARIN	Formacion
TI 1095552014	JUAN MANUEL	TRIANA GIRALDO	Formacion
TI 1090273079	LUISA FERNANDA	TORRES BEDOYA	Formacion
TI 1090273482	EVELIN YURANI	ROJAS SICACHA	Formacion
TI 1094898982	ROYERG STID	OROZCO RAMIREZ	Formacion
TI 1094903364	JHON ALEXANDER	ALVAREZ GRAJALES	Formacion
TI 1094915214	JUANA KAMILA	VARGAS CEBALLOS	Formacion
TI 1095551834	YESICA FERNANDA	ALARCON PIAMBA	Formacion
TI 1140165045	YEISON ALEJANDRO	VALENCIA GONZALEZ	Formacion
TI 1094891779	KEYNER	TORRES GONZALEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

Obligación 21 (Especificas)

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: reuniones programadas con Instituciones educativas y sensibilización a padres familia, de acuerdo a los grupos asignados, programación. Grupos de Whatsapp aprendices, reuniones con directivas de las instituciones educativas y padres de familia









Obligación 25 (especificas)

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Diligenciamiento informe de actividades y entrega de evidencias del mes de octubre de 2022 de acuerdo a indicaciones dadas a través de correo electrónico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia octubre de 2022

Señor (a)
Clara Maria Garcia Cruz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3340676**
Coordinadora Academica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3340676** del año 2022

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.($39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($910.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

Plazo será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de articulación con la Educación Media atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeacion de los procesos formativos de acuerdo	Se participo en la planeación de los	Registro convocatoria Agencia pública de

DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE DE 2022 INSTRUCTORES ARTICULACION

Externo Recibidos ×

Jose Luis Yepes Quintero 11:20 (hace 8 horas)
para dianavarona@hotmail.com, edobp5@hotmail.com, mí, Andrés, omaalzate@misena.edu.co, omniarango@hotmail.com, tutor.mauricio@misena.edu.co, D

Buenos días, estimados compañeros,

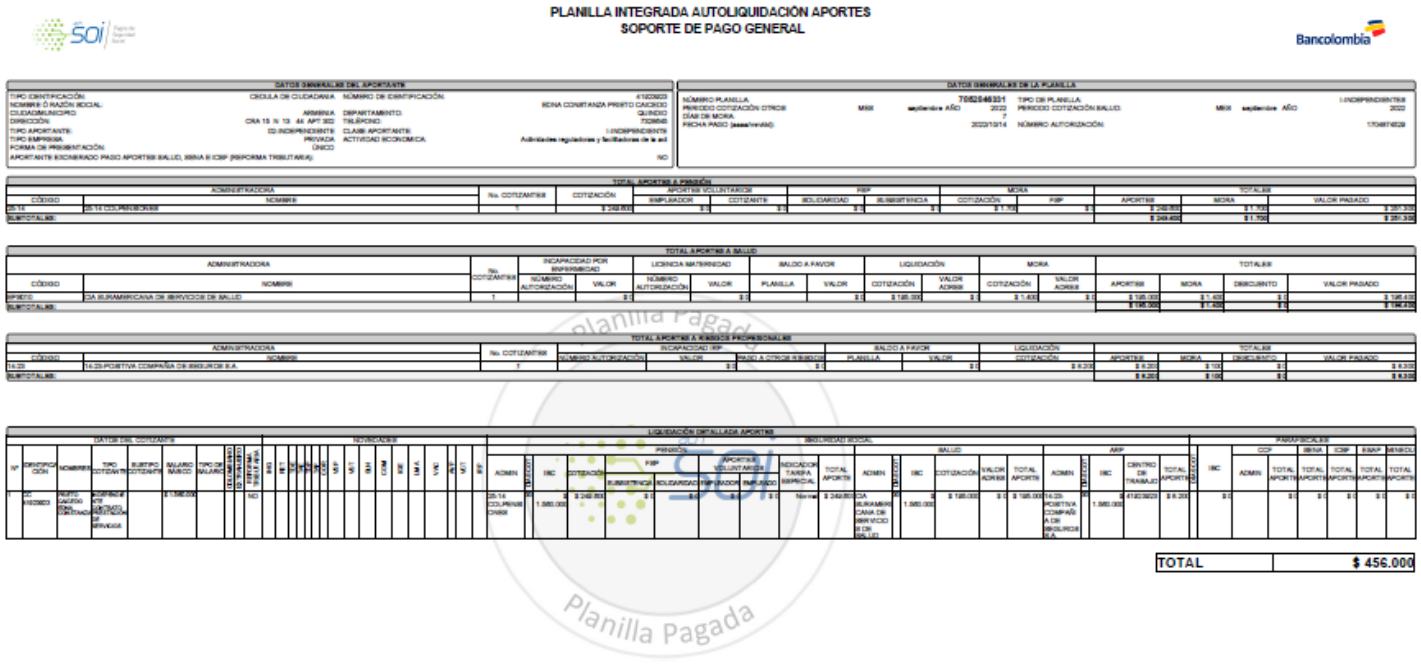
Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de octubre de 2022 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS, de igual manera compararlo con el supervisor que se encuentra en la plataforma SECOP II. (El supervisor del contrato es el asignado desde inicio de año por favor verificar).
- Por favor deben de estar al día con el cargue de las carpetas y contenidos en la plataforma Territorium de las actividades programadas para el IV trimestre del 2022.

Obligación 14(Generales)

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION: Pago de seguridad social en los tiempos determinados correspondiente al mes de septiembre de 2022



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

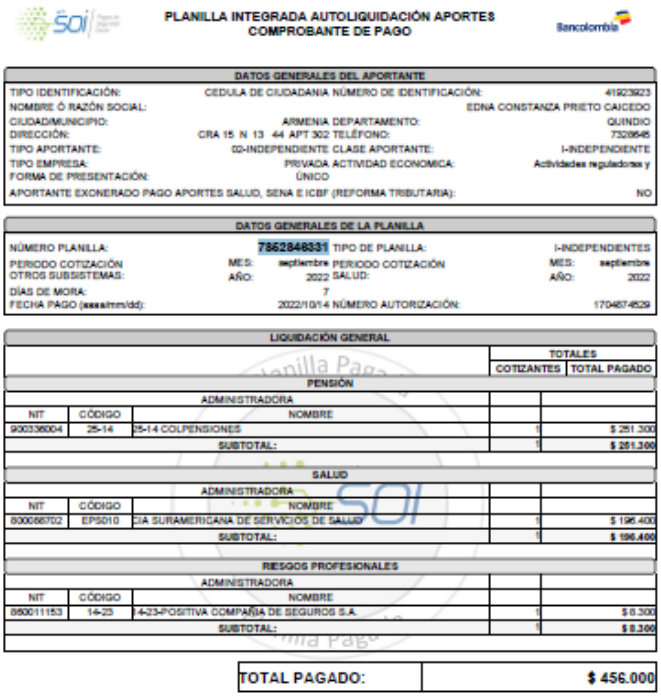
Bancolombia

TOTAL
$ 456.000

Obligación 19(Generales)

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2022, se adjunta la evidencia correspondiente:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:		QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302 TELÉFONO:		7326645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7862848331	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES: septiembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO: 2022	
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		170487-4529	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.300
SUBTOTAL:			1	$ 251.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 196.400
SUBTOTAL:			1	$ 196.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	$ 8.300

TOTAL PAGADO:	$ 456.000

2022/10/13 7:42 PM USUARIO: SOI - CC41923923 PÁGINA 1 DE 1

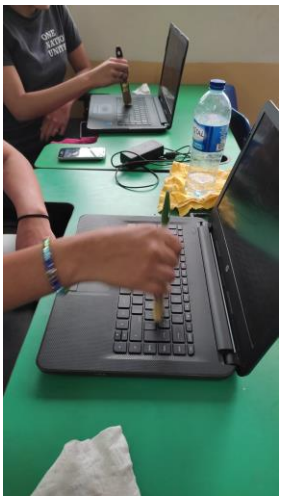
Obligación 20(Generales)

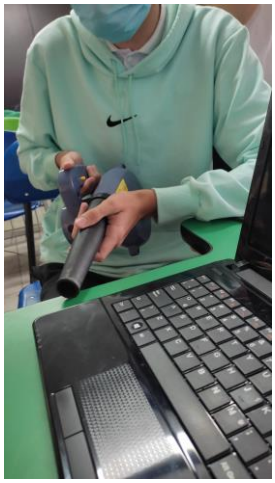
El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Permanecer con el tapabocas en todo momento, lavado permanente de manos.





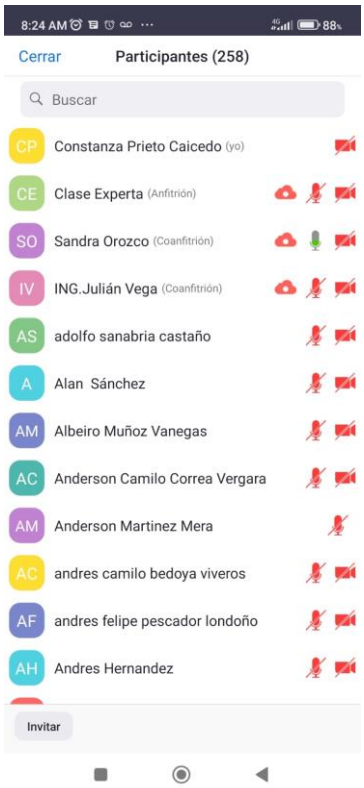


Obligación 23(Generales)

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

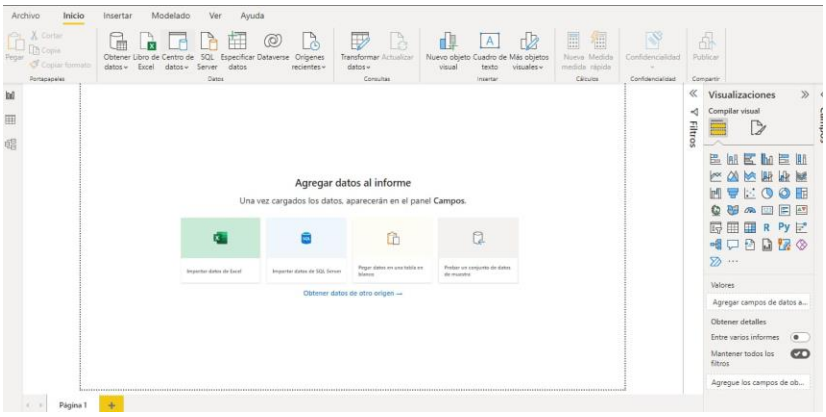
Acciones realizadas para esta obligación:

- Acompañamiento a aprendices en el proceso de boot camp









- Sesiones de formación para adecuación espacios de mantenimiento

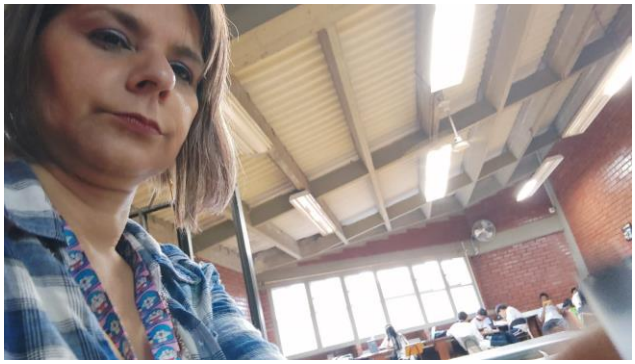




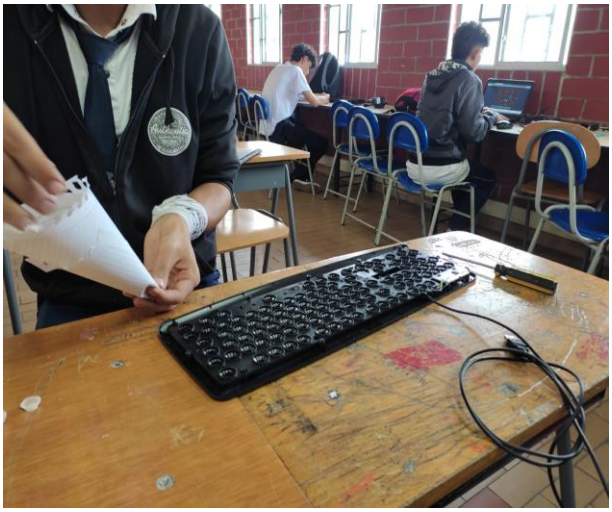


















- Registro inasistencias aprendices en plataforma

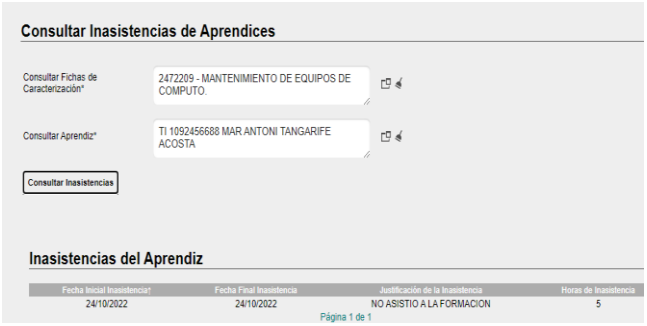




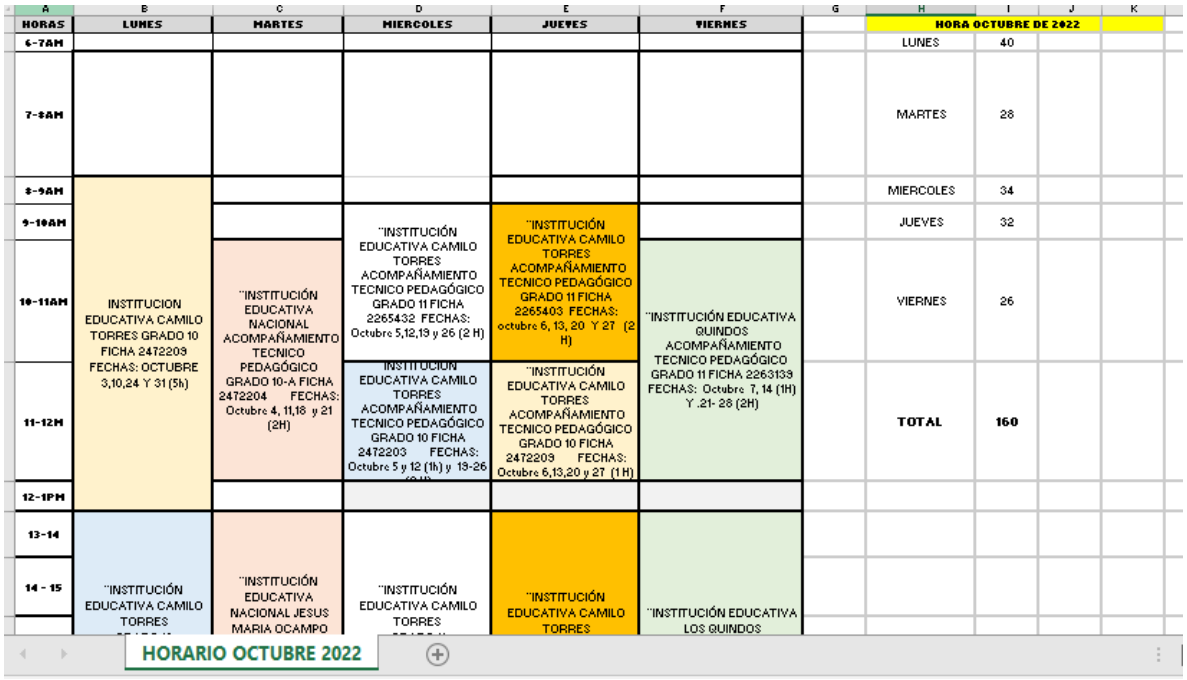








- programación ajustado mes de octubre de 2022

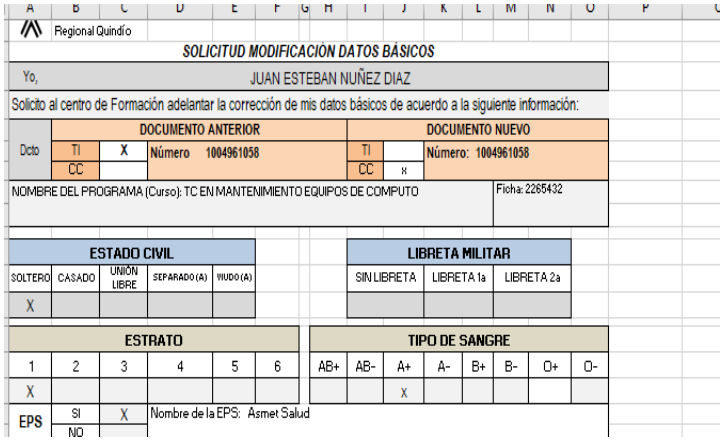


HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6-7AM					
7-8AM					
8-9AM	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: OCTUBRE 3,10,24 Y 31 (5h)				
9-10AM			"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2265432 FECHAS: Octubre 5,12,19 y 26 (2 H)	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2265403 FECHAS: octubre 6, 13, 20 Y 27 (2 H)	
10-11AM		"INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10-A FICHA 2472204 FECHAS: Octubre 4, 11,18 y 21 (2H)			"INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUINDOS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2263139 FECHAS: Octubre 7, 14 (1H) Y .21- 28 (2H)
11-12M			"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: Octubre 5 y 12 (1h) y 19-26	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: Octubre 6,13,20 y 27 (1 H)	
12-1PM					
13-14					
14 - 15	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS QUINDOS

HORA OCTUBRE DE 2022	
LUNES	40
MARTES	28
MIERCOLES	34
JUEVES	32
VIERNES	26
TOTAL	160

HORARIO OCTUBRE 2022

- Actualización datos aprendices



Regional Quindío

SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS

Yo, JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ

Solicito al centro de Formación adelantar la corrección de mis datos básicos de acuerdo a la siguiente información:

Dcto	DOCUMENTO ANTERIOR			DOCUMENTO NUEVO		
	TI	X	Número 1004961058	TI		Número: 1004961058
	CC			CC	X	

NOMBRE DEL PROGRAMA (Curso): TC EN MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO — Ficha: 2265432

ESTADO CIVIL				
SOLTERO	CASADO	UNIÓN LIBRE	SEPARADO (A)	VIUDO (A)
X				

LIBRETA MILITAR		
SIN LIBRETA	LIBRETA 1a	LIBRETA 2a

ESTRATO					
1	2	3	4	5	6
X					

TIPO DE SANGRE							
AB+	AB-	A+	A-	B+	B-	O+	O-
		X					

EPS: SI X — NO — Nombre de la EPS: Asmet Salud



Modificación Datos aprendiz — Externo — Recibidos x

edna constanza prieto caicedo <ecprieto3@misena.edu.co> — lun, 3 oct, 7:30

para gae9231

Muy buenos días Zulma espero se encuentre muy bien
comparto documentos para modificación datos de aprendiz el cual ya cuenta con Cédula de ciudadanía

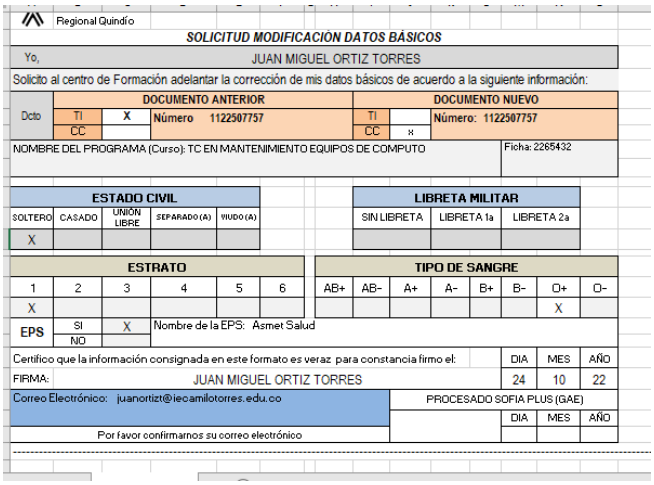
Aprendiz: Juan Esteban Nuñez Diaz (ficha 2265432)
cc. 1004961058

Adjunto formato y documento TI y Cedula para los fines pertinentes

Cordial saludo

3 archivos adjuntos · Escaneado por Gmail

formato modifica... — CC Juan Esteban ... — TI Juan Esteban ...



Regional Quindío

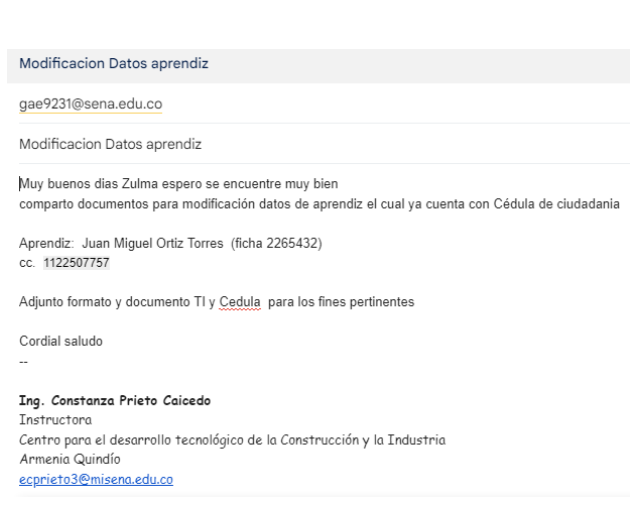
SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS

Yo,	JUAN MIGUEL ORTIZ TORRES								
Solicito al centro de Formación adelantar la corrección de mis datos básicos de acuerdo a la siguiente información:									
	DOCUMENTO ANTERIOR				DOCUMENTO NUEVO				
Dcto	TI	X	Número 1122507757		TI		Número: 1122507757		
	CC				CC	X			
NOMBRE DEL PROGRAMA (Curso): TC EN MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO							Ficha: 2265432		

ESTADO CIVIL					LIBRETA MILITAR		
SOLTERO	CASADO	UNIÓN LIBRE	SEPARADO (A)	VIUDO (A)	SIN LIBRETA	LIBRETA 1a	LIBRETA 2a
X							

ESTRATO						TIPO DE SANGRE							
1	2	3	4	5	6	AB+	AB-	A+	A-	B+	B-	O+	O-
X												X	

EPS	SI	X	Nombre de la EPS: Asmet Salud		
	NO				
Certifico que la información consignada en este formato es veraz para constancia firmo el:			DIA	MES	AÑO
FIRMA:	JUAN MIGUEL ORTIZ TORRES		24	10	22
Correo Electrónico: juanortizt@iecamilotorres.edu.co			PROCESADO SOFIA PLUS (GAE)		
			DIA	MES	AÑO
Por favor confirmarnos su correo electrónico					



Modificacion Datos aprendiz

gae9231@sena.edu.co

Modificacion Datos aprendiz

Muy buenos dias Zulma espero se encuentre muy bien
comparto documentos para modificación datos de aprendiz el cual ya cuenta con Cédula de ciudadania

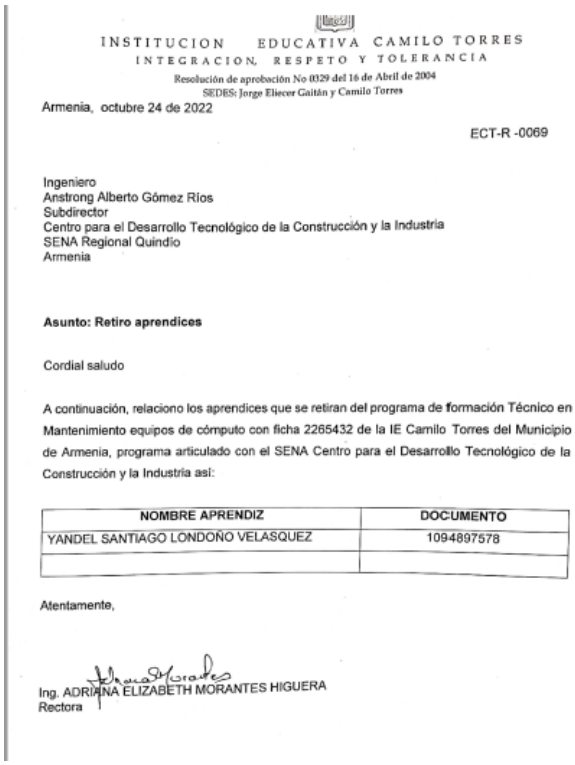
Aprendiz: Juan Miguel Ortiz Torres (ficha 2265432)
cc. 1122507757

Adjunto formato y documento TI y Cedula para los fines pertinentes

Cordial saludo
--

Ing. Constanza Prieto Caicedo
Instructora
Centro para el desarrollo tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío
ecprieto3@misena.edu.co

- Tramite de retiros, deserciones y /o traslados y actualización de listados con las Instituciones Educativas



INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES
INTEGRACION, RESPETO Y TOLERANCIA
Resolución de aprobación No 0329 del 16 de Abril de 2004
SEDES: Jorge Eliecer Gaitán y Camilo Torres

Armenia, octubre 24 de 2022

ECT-R -0069

Ingeniero
Anstrong Alberto Gómez Ríos
Subdirector
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: Retiro aprendices

Cordial saludo

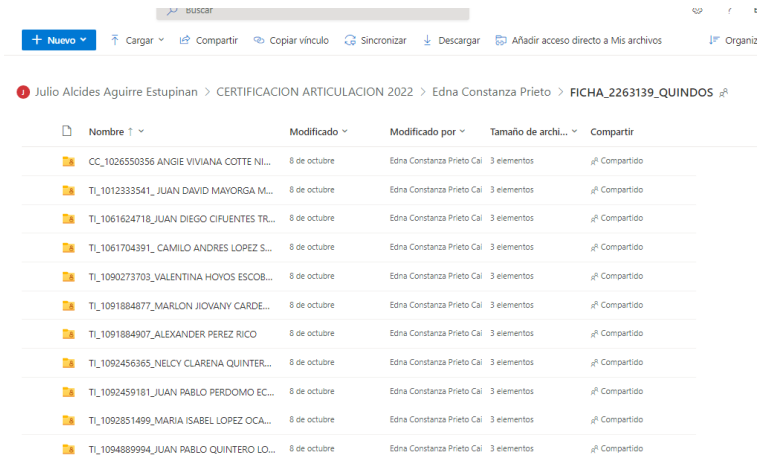
A continuación, relaciono los aprendices que se retiran del programa de formación Técnico en Mantenimiento equipos de cómputo con ficha 2265432 de la IE Camilo Torres del Municipio de Armenia, programa articulado con el SENA Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria así:

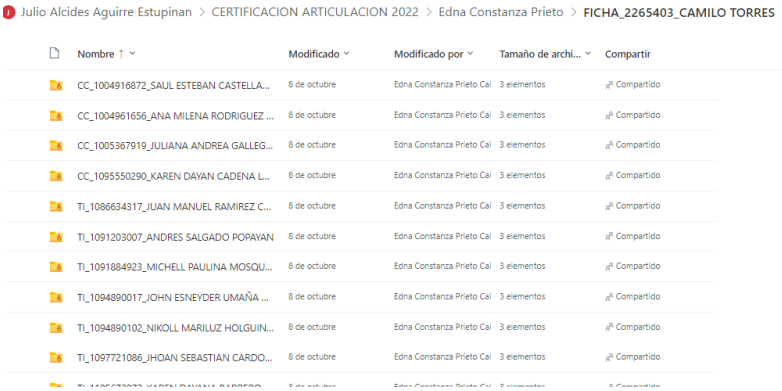
NOMBRE APRENDIZ	DOCUMENTO
YANDEL SANTIAGO LONDOÑO VELASQUEZ	1094897578

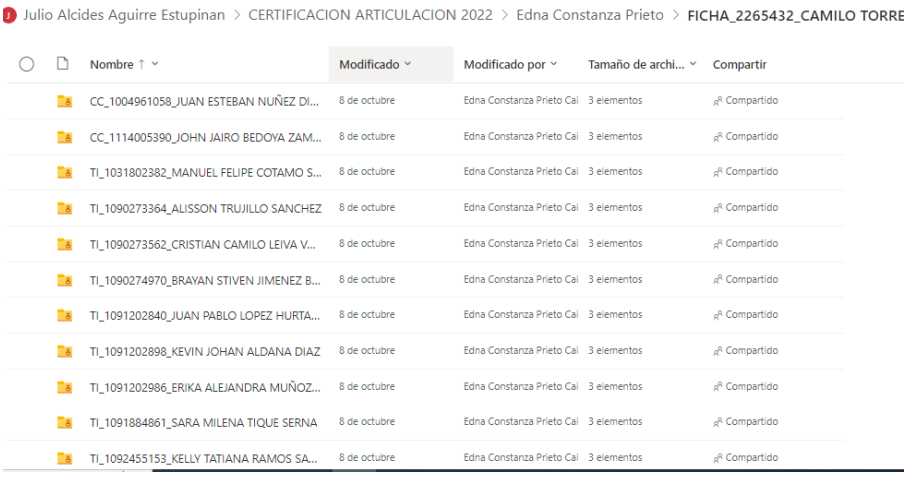
Atentamente,

Ing. ADRIANA ELIZABETH MORANTES HIGUERA
Rectora

- Cargue de información formatos para la certificación de aprendices grados 11 en el Drive correspondiente







Edna Constanza Prieto > FICHA_2265432_CAMILO TORRES > CC_1004961058_JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ > Et

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Bitacora1_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	231 KB	Compartido
Bitacora2_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	233 KB	Compartido
Bitacora3_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	231 KB	Compartido
Bitacora4_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	231 KB	Compartido
Bitacora5_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	233 KB	Compartido
Bitacora6_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	431 KB	Compartido
Bitacora7_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	446 KB	Compartido
Bitacora8_Juan Nuñez.pdf	Hace 5 días	Edna Constanza Prieto Cai	343 KB	Compartido

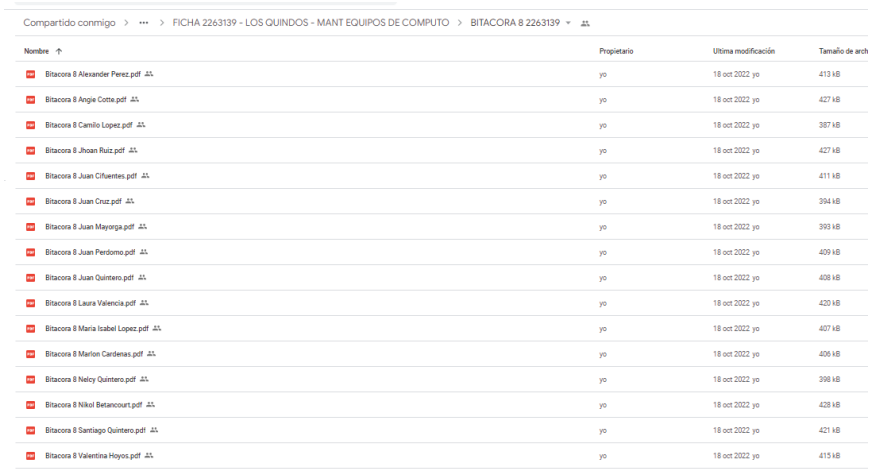
FICHA_2265432_CAMILO TORRES > CC_1004961058_JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ > Etapa Productiva > **Seguimientos Etapa productiva**

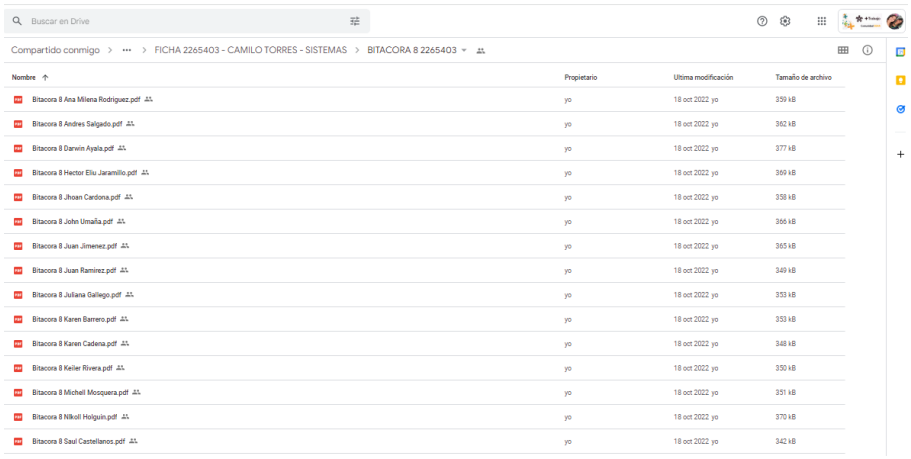
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Concertada_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	1,58 MB	Compartido
Momento I_Juan Nuñez.pdf	12 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	1,55 MB	Compartido

... > Edna Constanza Prieto > FICHA_2265432_CAMILO TORRES > **CC_1004961058_JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Etapa Productiva	10 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	2 elementos	Compartido
APE_JUAN ESTEBAN NUNEZ DIAZ.pdf	8 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	79,8 KB	Compartido
CC_JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ.pdf	8 de octubre	Edna Constanza Prieto Cai	196 KB	Compartido

- Cargue de información de las fichas asignadas en el drive de evidencias bitácoras y demás



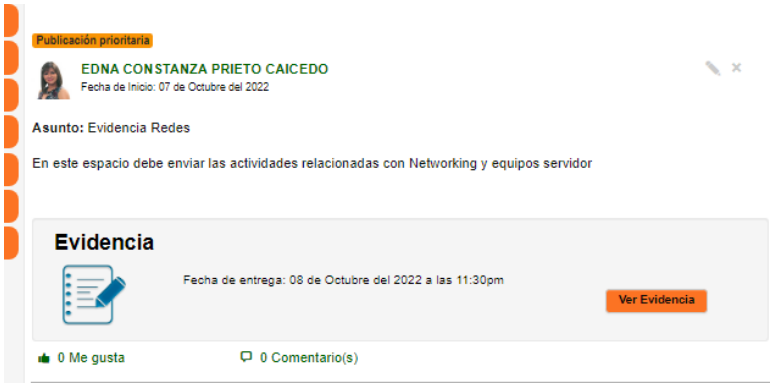


- Plataforma Territorium creación anuncios, portafolio instructor





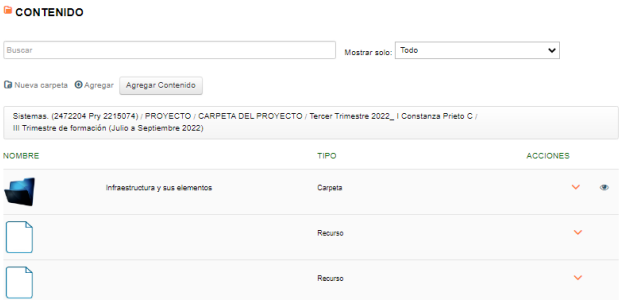


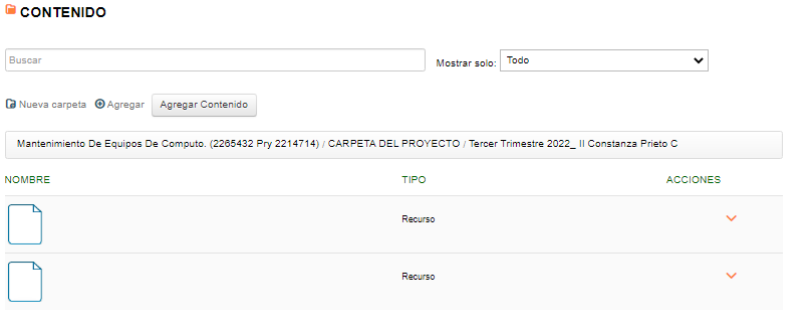

Publicación prioritaria
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Fecha de Inicio: 07 de Octubre del 2022
Asunto: Evidencia Redes
En este espacio debe enviar las actividades relacionadas con Networking y equipos servidor
Evidencia
Fecha de entrega: 08 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. (2265432 PRY 2214714)
P233105 P2265432 R63 C9231 PRY2214714
Impartido por:
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO
Herramientas
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia:
2022-10-24 21:01

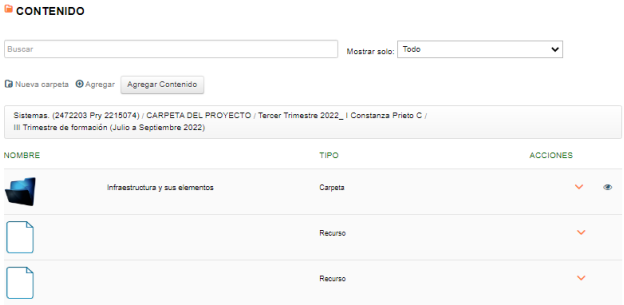

Publicación prioritaria
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Fecha de Inicio: 19 de Octubre del 2022
Asunto: Bitácora No. 7
Bitacora No. 7
Evidencia
Fecha de entrega: 21 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)

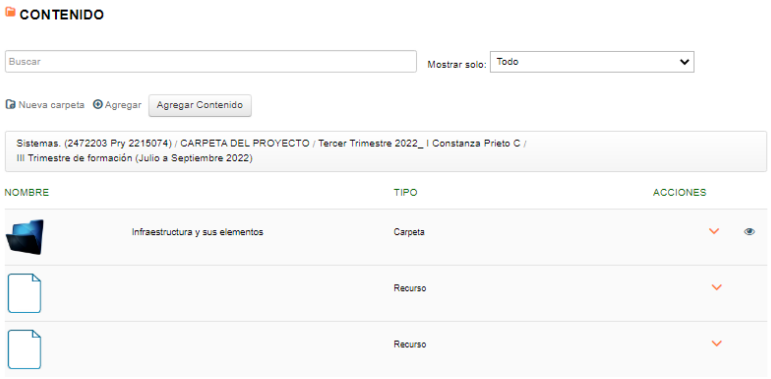

EDNA CONSTANZA PRIETO

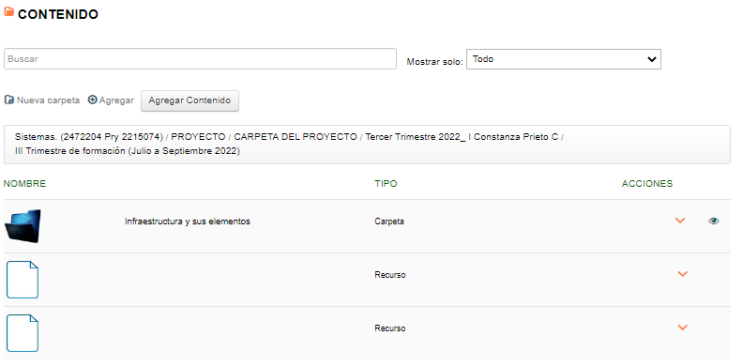

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2472204 Pry 2215074) / PROYECTO / CARPETA DEL PROYECTO / Tercer Trimestre 2022_ I Constanza Prieto C /
III Trimestre de formación (Julio a Septiembre 2022)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Infraestructura y sus elementos
Carpeta
Recurso
Recurso

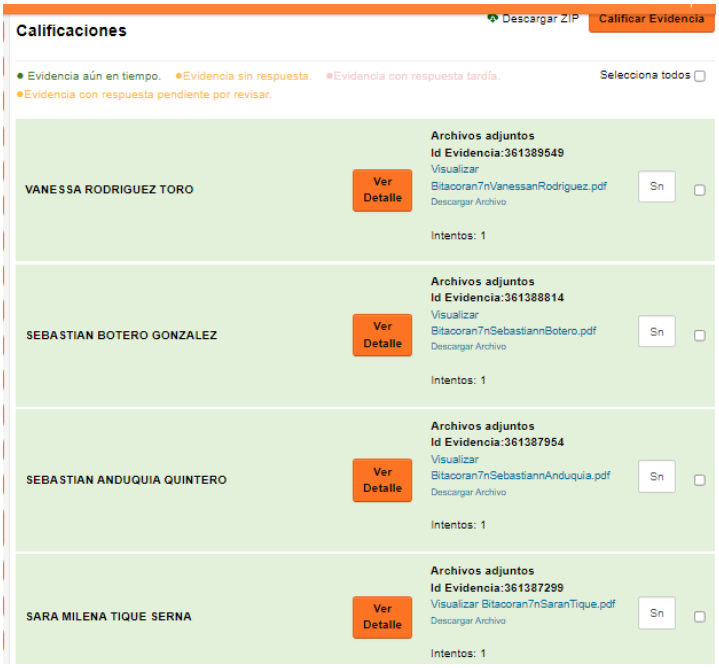

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Mantenimiento De Equipos De Computo. (2265432 Pry 2214714) / CARPETA DEL PROYECTO / Tercer Trimestre 2022_ II Constanza Prieto C
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Recurso
Recurso

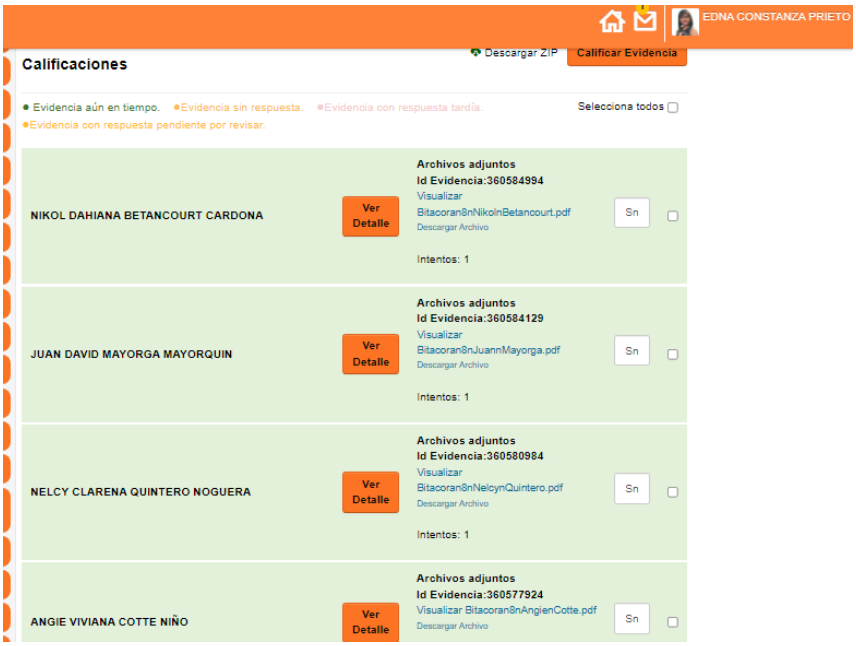

EDNA CONSTANZA PRIETO

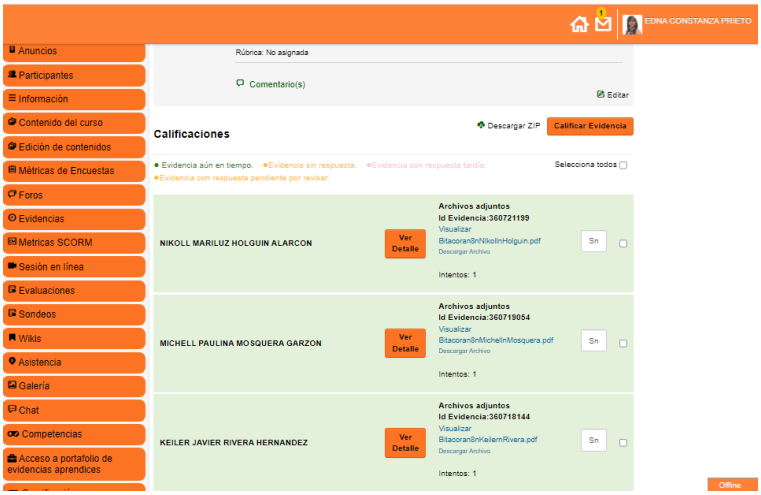

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2472203 Pry 2215074) / CARPETA DEL PROYECTO / Tercer Trimestre 2022_ I Constanza Prieto C /
III Trimestre de formación (Julio a Septiembre 2022)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Infraestructura y sus elementos
Carpeta
Recurso
Recurso


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2472203 Pry 2215074) / CARPETA DEL PROYECTO / Tercer Trimestre 2022_ I Constanza Prieto C /
III Trimestre de formación (Julio a Septiembre 2022)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Infraestructura y sus elementos
Carpeta
Recurso
Recurso

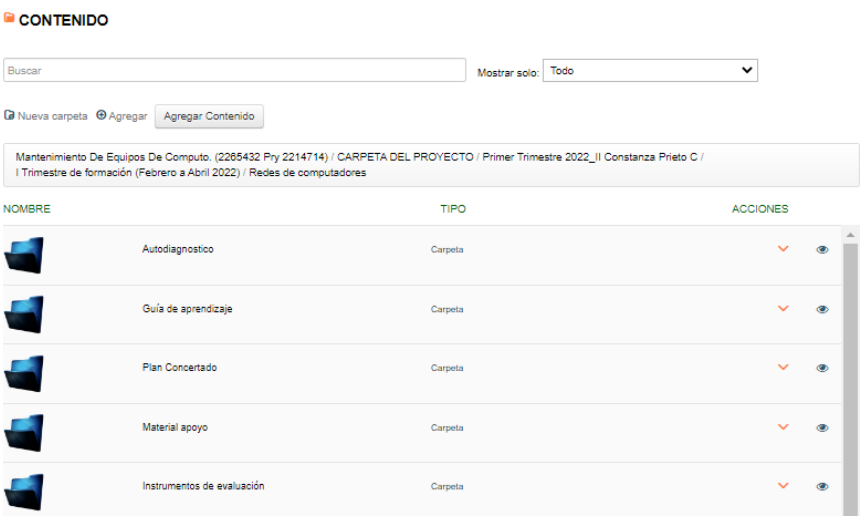

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2472204 Pry 2215074) / PROYECTO / CARPETA DEL PROYECTO / Tercer Trimestre 2022_ I Constanza Prieto C /
III Trimestre de formación (Julio a Septiembre 2022)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Infraestructura y sus elementos
Carpeta
Recurso
Recurso

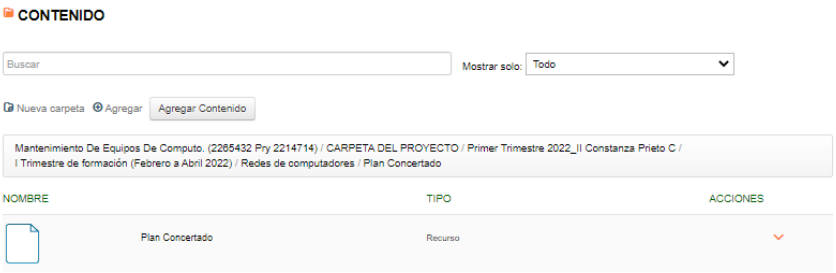

Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
VANESSA RODRIGUEZ TORO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:361389549
Visualizar
Bitacoran7nVanessanRodriguez.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
SEBASTIAN BOTERO GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:361388814
Visualizar
Bitacoran7nSebastiannBotero.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
SEBASTIAN ANDUQUIA QUINTERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:361387954
Visualizar
Bitacoran7nSebastiannAnduquia.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
SARA MILENA TIQUE SERNA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:361387299
Visualizar Bitacoran7nSaranTique.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn

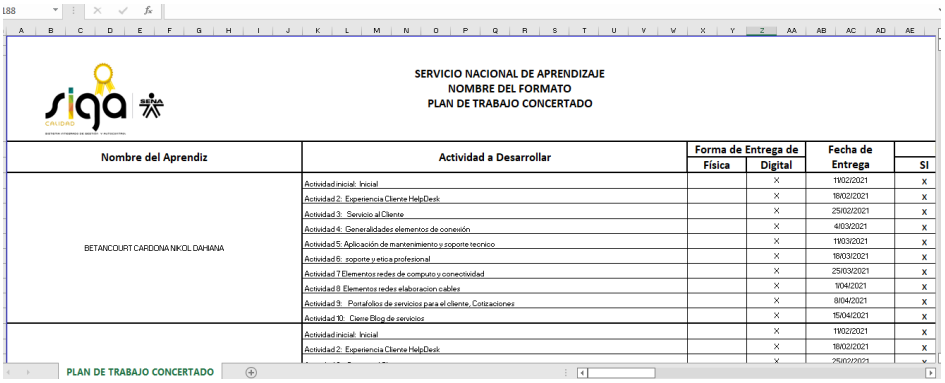

EDNA CONSTANZA PRIETO
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
NIKOL DAHIANA BETANCOURT CARDONA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360584994
Visualizar
Bitacoran8nNikolnBetancourt.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
JUAN DAVID MAYORGA MAYORQUIN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360584129
Visualizar
Bitacoran8nJuannMayorga.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
NELCY CLARENA QUINTERO NOGUERA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360580984
Visualizar
Bitacoran8nNelcynQuintero.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ANGIE VIVIANA COTTE NIÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360577924
Visualizar Bitacoran8nAngieCotte.pdf
Descargar Archivo
Sn


EDNA CONSTANZA PRIETO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
NIKOLL MARILUZ HOLGUIN ALARCON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360721199
Visualizar
Bitacoran8nNikolnHolguin.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
MICHELL PAULINA MOSQUERA GARZON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360719054
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
KEILER JAVIER RIVERA HERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:360718144
Visualizar
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
Offline

- Portafolios creados, guías y planes concertados en Territorium



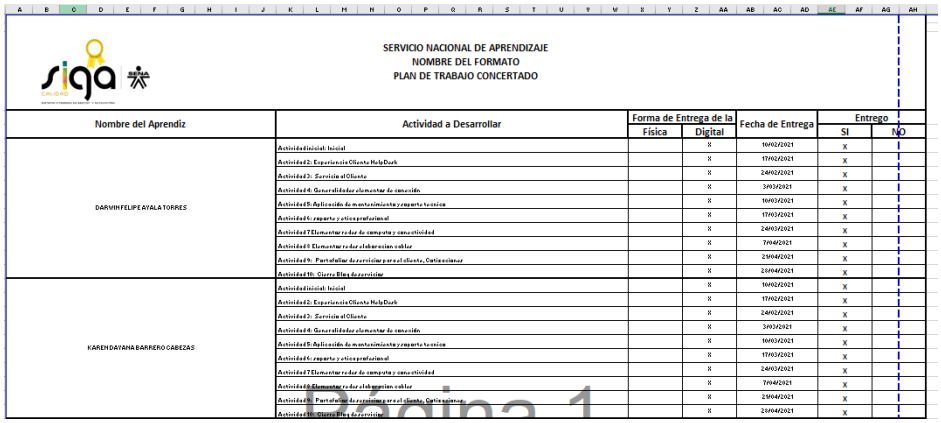




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL FORMATO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de		Fecha de Entrega	
		Física	Digital		SI
BETANCOURT CARDONA NIKOL DAHIANA	Actividad inicial: Inicial		X	11/02/2021	x
	Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk		X	18/02/2021	x
	Actividad 3: Servicio al Cliente		X	25/02/2021	x
	Actividad 4: Generalidades elementos de conexión		X	4/03/2021	x
	Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte tecnico		X	11/03/2021	x
	Actividad 6: soporte y etica profesional		X	18/03/2021	x
	Actividad 7 Elementos redes de computo y conectividad		X	25/03/2021	x
	Actividad 8 Elementos redes elaboracion cables		X	1/04/2021	x
	Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Cotizaciones		X	8/04/2021	x
	Actividad 10: Cierre Blog de servicios		X	15/04/2021	x
	Actividad inicial: Inicial		X	11/02/2021	x
	Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk		X	18/02/2021	x

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

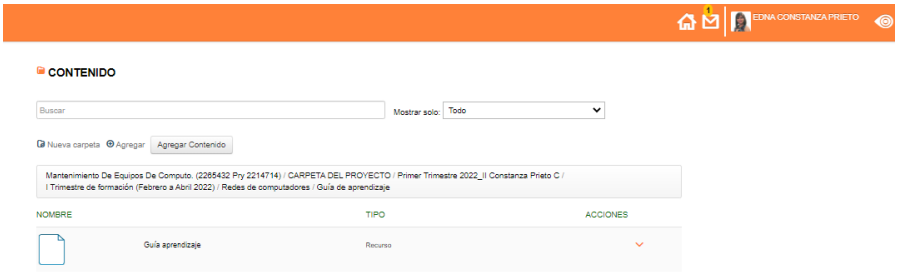


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL FORMATO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la		Fecha de Entrega	Entrego	
		Física	Digital		SI	NO
DARVIN FELIPE AYALA TORRES	Actividad inicial: Inicial		x	11/02/2021	x	
	Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk		x	17/02/2021	x	
	Actividad 3: Servicio al Cliente		x	24/02/2021	x	
	Actividad 4: Generalidades elementos de conexión		x	3/03/2021	x	
	Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte tecnico		x	10/03/2021	x	
	Actividad 6: soporte y etica profesional		x	17/03/2021	x	
	Actividad 7 Elementos redes de computo y conectividad		x	24/03/2021	x	
	Actividad 8 Elementos redes elaboracion cables		x	7/04/2021	x	
	Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Cotizaciones		x	21/04/2021	x	
	Actividad 10: Cierre Blog de servicios		x	28/04/2021	x	
KAREN DAYANA BARRERO CABEZAS	Actividad inicial: Inicial		x	11/02/2021	x	
	Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk		x	17/02/2021	x	
	Actividad 3: Servicio al Cliente		x	24/02/2021	x	
	Actividad 4: Generalidades elementos de conexión		x	3/03/2021	x	
	Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte tecnico		x	10/03/2021	x	
	Actividad 6: soporte y etica profesional		x	17/03/2021	x	
	Actividad 7 Elementos redes de computo y conectividad		x	24/03/2021	x	
	Actividad 8 Elementos redes elaboracion cables		x	7/04/2021	x	
	Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Cotizaciones		x	21/04/2021	x	
	Actividad 10: Cierre Blog de servicios		x	28/04/2021	x	

Página 1

- Guías aprendizaje en Territorium



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Actividad de Proyecto: Ejecucion
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- Resultados de Aprendizaje Optimizar, Los Procedimientos Para La Solicitud Y Trámite De Servicios.
- Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN

Desarrollar y mejorar el servicio al cliente es la forma correcta de crear una relación estable y cercana. Así, es posible entregar valor y cumplir lo prometido, además de demostrar competencia para resolver cualquier problema.

El servicio al cliente se refiere a todas las acciones implementadas para los clientes antes, durante y después de la compra. También conocido como servicio de atención al cliente, se realiza para cumplir con la satisfacción de un producto o servicio.

Este proceso involucra varias etapas y factores. No nos referimos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Fase del Proyecto:
- Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.

2. PRESENTACIÓN

Algunas empresas ignoran la importancia de tener una red de área local de ordenadores que les permita ahorrar recursos. Cuando hablamos de instituciones grandes (universidades, edificios públicos, etc.), resulta fácil darse cuenta de que es indispensable que los diferentes dispositivos estén interconectados mediante cableado (también de fibra óptica) o por vía inalámbrica y puedan realizarse intercambios de datos más cómodamente. Hoy día es posible establecer redes en espacios geográficos muy amplios, desde varios edificios hasta varios kilómetros. Las redes de ordenadores también son útiles en cualquier empresa pequeña, incluso por supuesto en la casa de un particular. En el entorno de la empresa, los ordenadores pueden transmitir datos comerciales a otros de manera rápida y fácil si se instala por ejemplo una LAN bajo el estándar de Ethernet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Actividad 1 inicial : Fundamentos y conceptos de redes generalidades; Cuál es el significado de la ANSI
2. En el sistema de cableado estructurado mencione 2 características especiales
3. A que se le conoce con el Nombre de área de trabajo (en redes)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Fase del Proyecto:
- Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

2. PRESENTACIÓN

Algunas empresas ignoran la importancia de tener una red de área local de ordenadores que les permita ahorrar recursos. Cuando hablamos de instituciones grandes (universidades, edificios públicos, etc.), resulta fácil darse cuenta de que es indispensable que los diferentes dispositivos estén interconectados mediante cableado (también de fibra óptica) o por vía inalámbrica y puedan realizarse intercambios de datos más cómodamente. Hoy día es posible establecer redes en espacios geográficos muy amplios, desde varios edificios hasta varios kilómetros. Las redes de ordenadores también son útiles en cualquier empresa pequeña, incluso por supuesto en la casa de un particular. En el entorno de la empresa, los ordenadores pueden transmitir datos comerciales a otros de manera rápida y fácil si se instala por ejemplo una LAN bajo el estándar de Ethernet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. **Actividad 1inicial : Fundamentos y conceptos de redes generalidades**; Cuál es el significado de la ANSI
2. En el sistema de cableado estructurado mencione 2 características especiales
3. A que se le conoce con el Nombre de área de trabajo (en redes)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: servicios de soporte para equipos de cómputo y dispositivos móviles para las instituciones educativas
- Actividad de Proyecto: Analisis
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- Resultados de Aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos
- duración de la guía:

2. PRESENTACIÓN

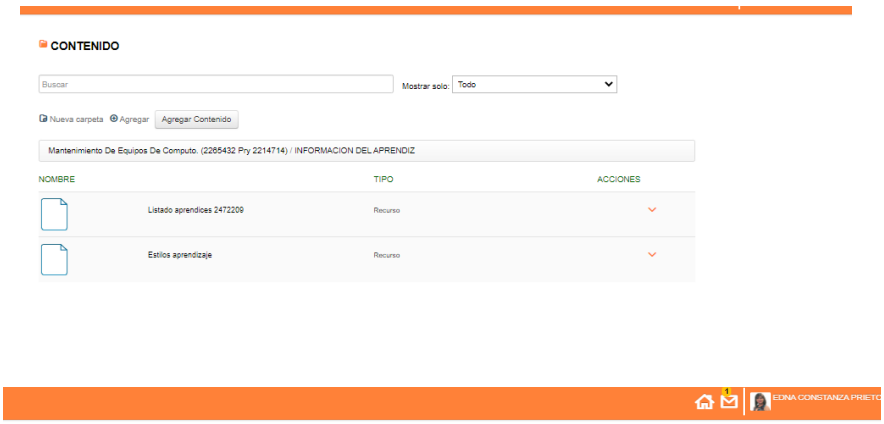
Desarrollar y mejorar el servicio al cliente es la forma correcta de crear una relación estable y cercana. Así, es posible entregar valor y cumplir lo prometido, además de demostrar competencia para resolver cualquier problema.

El servicio al cliente se refiere a todas las acciones implementadas para los clientes antes, durante y después de la compra. También conocido como servicio de atención al cliente, se realiza para cumplir con la satisfacción de un producto o servicio.

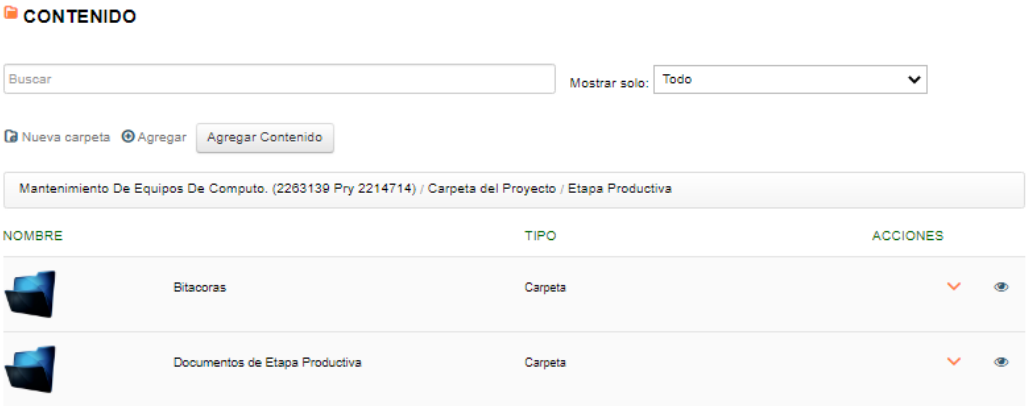
Este proceso involucra varias etapas y factores. No nos referimos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.

El mantenimiento preventivo de computadores son todas aquellas tareas periódicas que se realizan para prevenir fallas o errores en el software como: sistema operativo, antivirus o programas ofimáticos.

- Carpetas del aprendiz Territorium



- Etapa practica bitácoras



CONTENIDO

Buscar | Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipos De Computo. (2263139 Pry 2214714) / Carpeta del Proyecto / Etapa Productiva / Documentos de Etapa Productiva

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
CONCERTADO 2263139	Carpeta	
MOMENTO I 2263139	Carpeta	
MOMENTO FINAL 2263139	Carpeta	

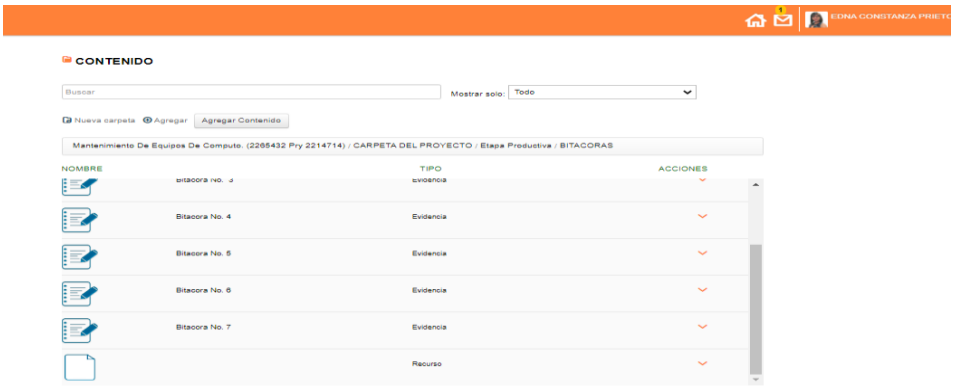
CONTENIDO

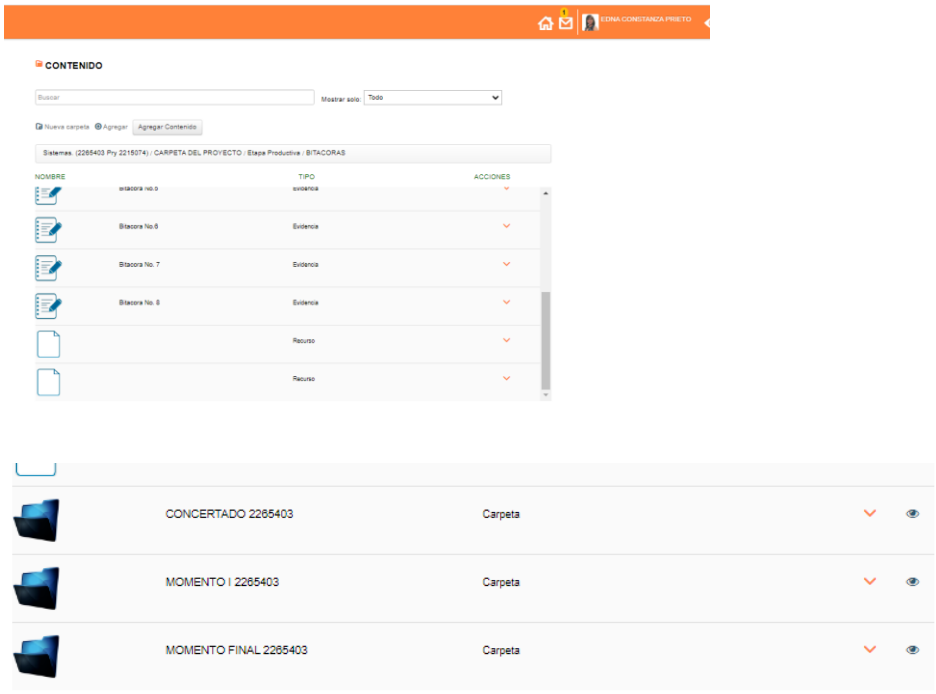
Buscar | Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

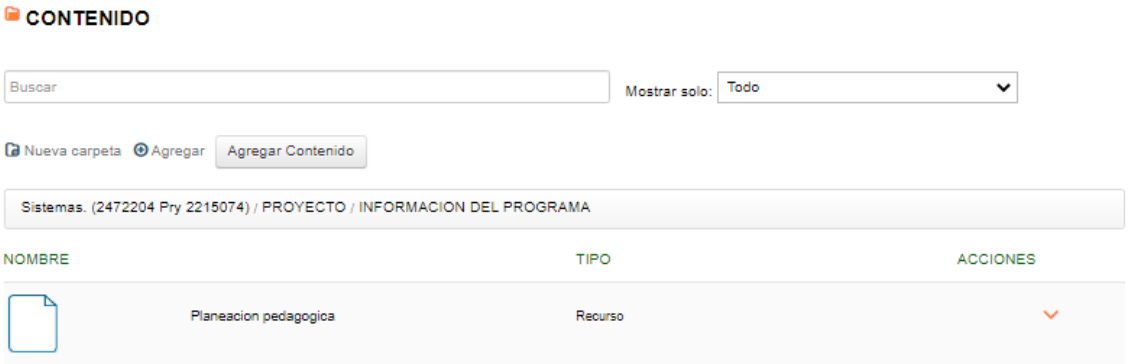
Mantenimiento De Equipos De Computo. (2263139 Pry 2214714) / Carpeta del Proyecto / Etapa Productiva / Documentos de Etapa Productiva / CONCERTADO 2263139

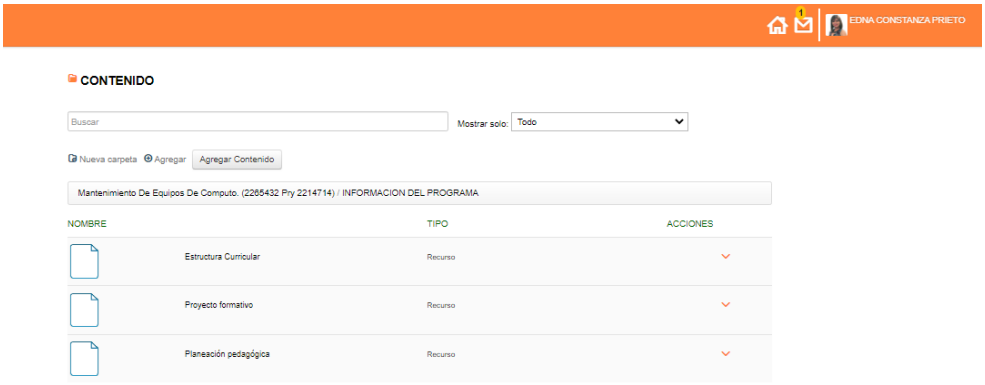
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
2263139 Concertados	Recurso	

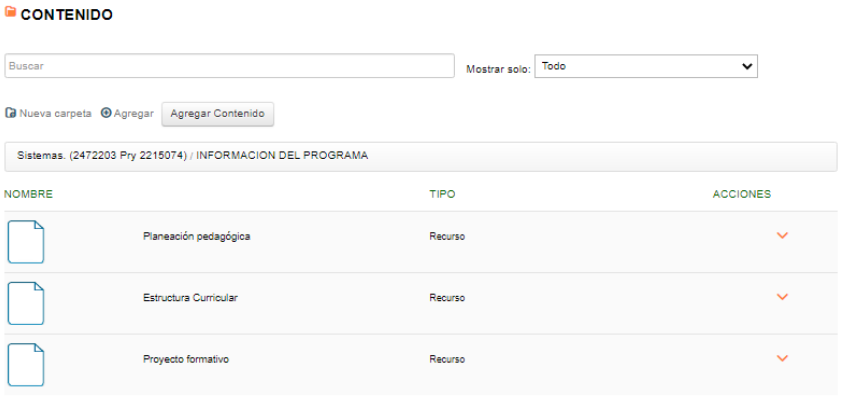




- Información del programa Territorium




EDNA CONSTANZA PRIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Mantenimiento De Equipos De Computo. (2265432 Pry 2214714) / INFORMACION DEL PROGRAMA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Estructura Curricular
Recurso
Proyecto formativo
Recurso
Planeación pedagógica
Recurso


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2472203 Pry 2215074) / INFORMACION DEL PROGRAMA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planeación pedagógica
Recurso
Estructura Curricular
Recurso
Proyecto formativo
Recurso

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7852846331**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1704874529	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 249.600	$ 1.700	$ 251.300
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 1.700**	**$ 251.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 195.000	$ 1.400	$ 0	$ 196.400
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 1.400**	**$ 0**	**$ 196.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 100	$ 0	$ 8.300
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41923923	PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41923923	$ 8.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 456.000**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7852846331**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/10/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1704874529

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.300
SUBTOTAL:			1	**$ 251.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 196.400
SUBTOTAL:			1	**$ 196.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 456.000**

COMPROBANTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE 2022

Confirmación Transacción PSE - CUS 1704874529 Recibidos x

serviciopse@achcolombia.com.co

para mí

19:43 (hace 2 minutos)



¡Hola, edna constanza prieto caicedo

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1704874529
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 456.000
Fecha de Transacción: 13/10/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach

