Barranquilla, 31 de octubre 2022

Señor (es)
LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO
Jefe de oficina de Salud publica
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Secretaria general y/o interesado

ASUNTO: Informe De Actividades Realizadas En Virtud Del Contrato De Prestación De Servicio N.º CD-11-2022-2359

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD –PTS, DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA correspondiente al 1 de octubre de 2022 hasta el 31 octubre de 2022:

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar legalmente a la jefe de la oficina de Salud Pública, en los asuntos asignados.	Estuve presto a emitir mi opinión profesional en los temas para los que fui convocado en ese sentido
Atender los diferentes procesos adelantados por los entes de control contra la oficina de salud pública.	Se han atendido todos los requerimientos que han llegado de los diferentes entes de control
Realizar la asesoría y control jurídico de los actos administrativos que se proyectan para la firma del jefe de la oficina de salud pública distrital o del secretario distrital de salud de asuntos de competencia de la secretaria.	Se han proyectado diferentes actos administrativos, así como resoluciones y realizada apertura de investigaciones, proyección y revisión de circularles y resoluciones de la secretaria Distrital de salud, como autos dentro de los procesos sancionatorios
Revisar el procedimiento y proyecto de acto administrativo que se adelantan en los procesos sancionatorios que se tramiten en las diferentes dependencias, de acuerdo con su competencia por las fallas, omisiones, faltas de oportunidad o mala calidad que se presenten en la presentación de los servicios de salud.	SE realiza acompañamiento y revisión a todos los documentos que salen de la secretaria de salud, en especial se ha dado apoyo y conceptos en los casos, vacunación, eventos adversos, revisión de procesos Sivigila por el no cargue de los casos positivos, plan de mejora al proceso jurídico (procesos sancionatorios de la oficina de salud pública).
Asesorar las respuestas jurídicas a las quejas y reclamos interpuestos por la comunidad.	He tramitado y dado respuesta a derechos de petición, solicitudes y quejas, se han atendido 10 solicitudes dentro de la sigob

Atentamente,

RUTH MARIA CAMPO FONTALVO
CC 22.640.625