INFORME DE GESTIÓN
10

DANIELA KARINA ALVARINO MEJIA

CEDULA: 1.042.446.852 de Soledad

No. De Contrato: CD-04-2022-0486

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Supervisor: LIZETTE CECILIA BERMEJO HERRERA

Plazo de Ejecución: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".

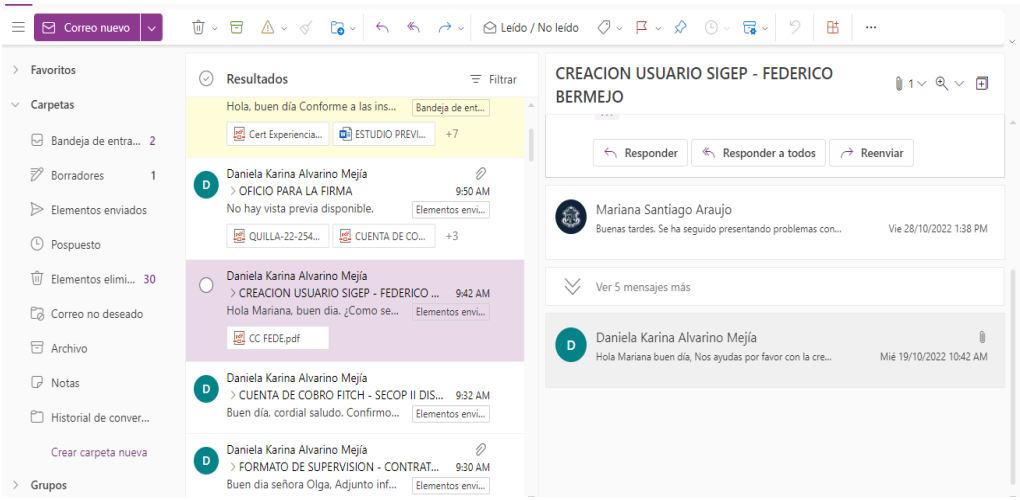
INFORME DE ACTIVIDADES:

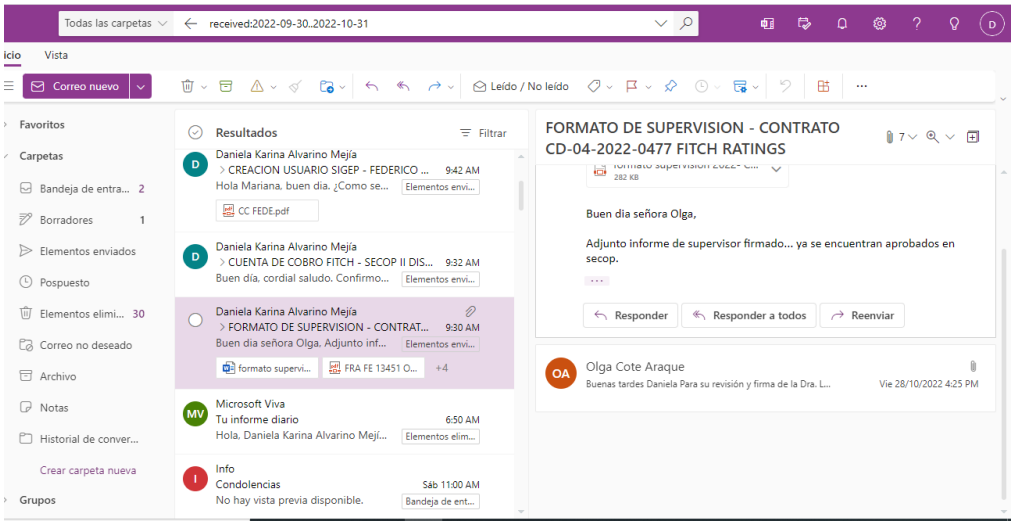
- Elaboración de oficios de solicitud de CDP.
- Elaborar oficios y solicitudes pertinentes al área de contratación de la secretaria Distrital de Hacienda.
- Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades relacionadas con él envió de documentación de los contratistas.
- Apoyar en temas administrativos y operativos, envío de correos en el área de contratación.
- Revisar cuentas de cobro de contratistas de la secretaria Distrital de Hacienda, previa autorización de jefe inmediato.
- Agendar las reuniones pertinentes del jefe inmediato.

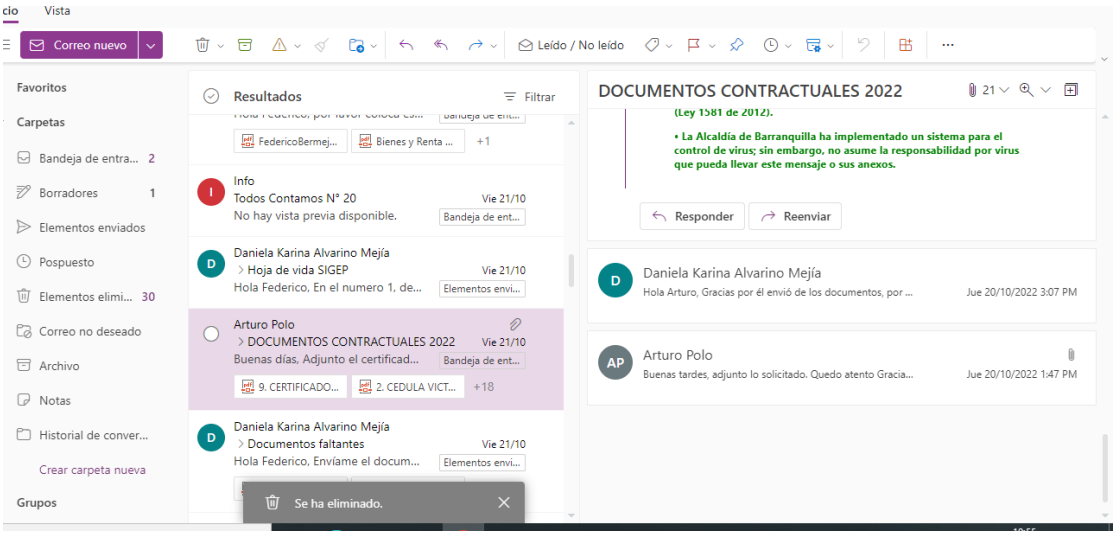
SE ADJUNTA SOPORTES

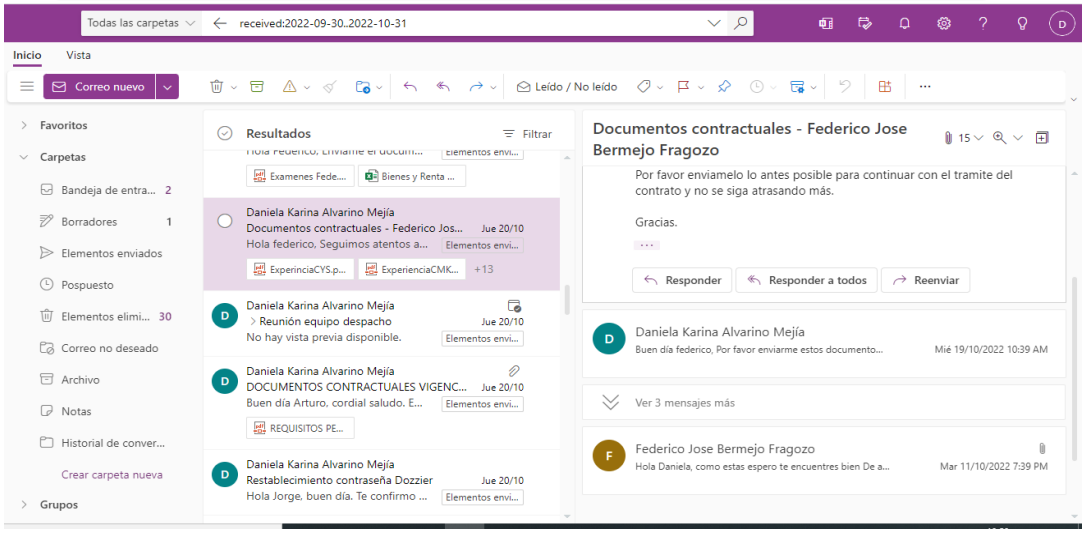


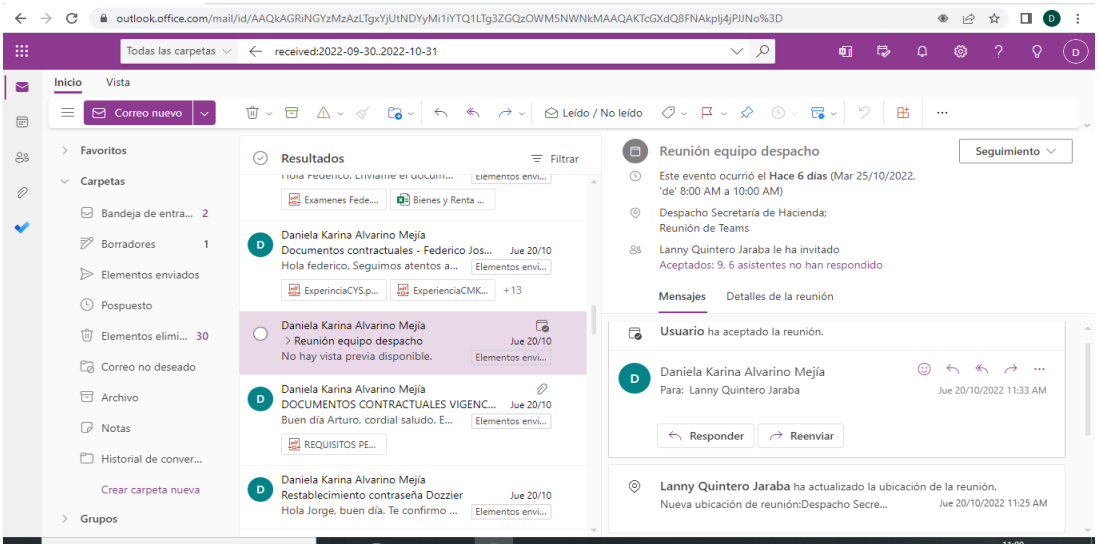
Daniela Karina Alvarino Mejía- Contratista
CC. 1.042.446.852

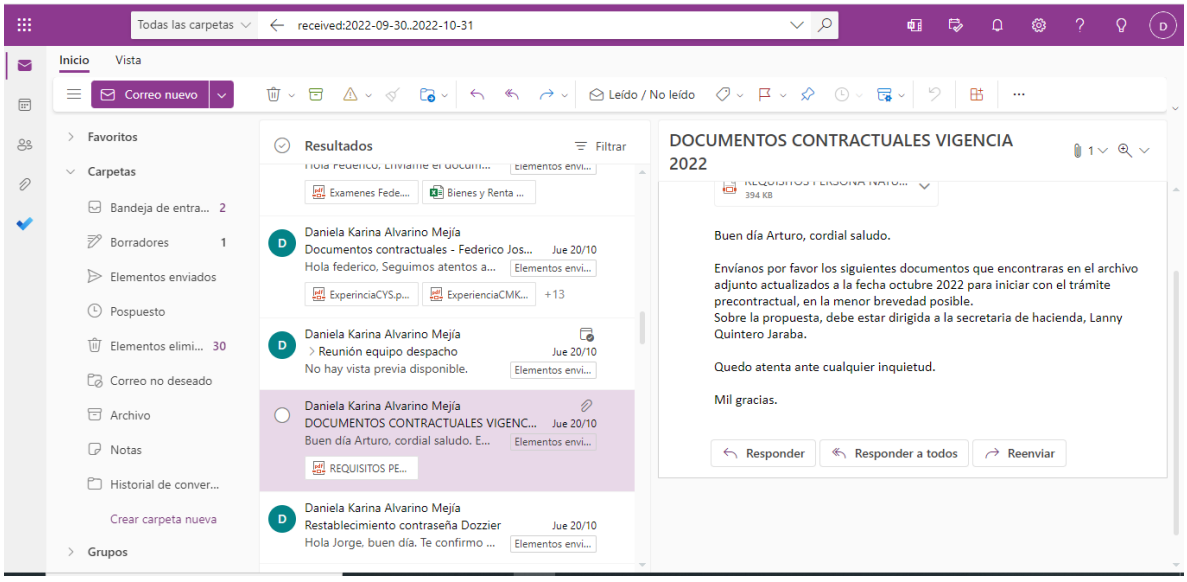

Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 30
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Hola, buen día Conforme a las ins...
Bandeja de ent...
Cert Experiencia...
ESTUDIO PREVI...
+7
Daniela Karina Alvarino Mejía
OFICIO PARA LA FIRMA
9:50 AM
No hay vista previa disponible.
Elementos envi...
QUILLA-22-254...
CUENTA DE CO...
+3
Daniela Karina Alvarino Mejía
CREACION USUARIO SIGEP - FEDERICO ...
9:42 AM
Hola Mariana, buen dia. ¿Como se...
Elementos envi...
CC FEDE.pdf
Daniela Karina Alvarino Mejía
CUENTA DE COBRO FITCH - SECOP II DIS...
9:32 AM
Buen día, cordial saludo. Confirmo...
Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejía
FORMATO DE SUPERVISION - CONTRAT...
9:30 AM
Buen dia señora Olga, Adjunto inf...
Elementos envi...
CREACION USUARIO SIGEP - FEDERICO BERMEJO
1
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mariana Santiago Araujo
Buenas tardes. Se ha seguido presentando problemas con...
Vie 28/10/2022 1:38 PM
Ver 5 mensajes más
Daniela Karina Alvarino Mejía
Hola Mariana buen día, Nos ayudas por favor con la cre...
Mié 19/10/2022 10:42 AM


Todas las carpetas
received:2022-09-30..2022-10-31
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 30
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Daniela Karina Alvarino Mejía
CREACION USUARIO SIGEP - FEDERICO ...
9:42 AM
Hola Mariana, buen dia. ¿Como se...
Elementos envi...
CC FEDE.pdf
Daniela Karina Alvarino Mejía
CUENTA DE COBRO FITCH - SECOP II DIS...
9:32 AM
Buen día, cordial saludo. Confirmo...
Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejía
FORMATO DE SUPERVISION - CONTRAT...
9:30 AM
Buen dia señora Olga, Adjunto inf...
Elementos envi...
formato supervi...
FRA FE 13451 O...
+4
Microsoft Viva
Tu informe diario
6:50 AM
Hola, Daniela Karina Alvarino Mejí...
Elementos elim...
Info
Condolencias
Sáb 11:00 AM
No hay vista previa disponible.
Bandeja de ent...
FORMATO DE SUPERVISION - CONTRATO CD-04-2022-0477 FITCH RATINGS
7
Buen dia señora Olga,
Adjunto informe de supervisor firmado... ya se encuentran aprobados en secop.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Olga Cote Araque
Buenas tardes Daniela Para su revisión y firma de la Dra. L...
Vie 28/10/2022 4:25 PM


Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 30
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
FedericoBermej...
Bienes y Renta ...
+1
Info
Todos Contamos N° 20
Vie 21/10
No hay vista previa disponible.
Bandeja de ent...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Hoja de vida SIGEP
Vie 21/10
Hola Federico, En el numero 1, de...
Elementos envi...
Arturo Polo
DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2022
Vie 21/10
Buenas días, Adjunto el certificad...
Bandeja de ent...
9. CERTIFICADO...
2. CEDULA VICT...
+18
Daniela Karina Alvarino Mejía
Documentos faltantes
Vie 21/10
Hola Federico, Envíame el docum...
Elementos envi...
Se ha eliminado.
DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2022
21
(Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.
Responder
Reenviar
Daniela Karina Alvarino Mejía
Hola Arturo, Gracias por él envió de los documentos, por ...
Jue 20/10/2022 3:07 PM
Arturo Polo
Buenas tardes, adjunto lo solicitado. Quedo atento Gracia...
Jue 20/10/2022 1:47 PM


Todas las carpetas
received:2022-09-30..2022-10-31
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 30
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Examenes Fede...
Bienes y Renta ...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Documentos contractuales - Federico Jos... Jue 20/10
Hola federico, Seguimos atentos a... Elementos envi...
ExperinciaCYS.p... ExperienciaCMK... +13
Daniela Karina Alvarino Mejía
Reunión equipo despacho Jue 20/10
No hay vista previa disponible. Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejía
DOCUMENTOS CONTRACTUALES VIGENC... Jue 20/10
Buen día Arturo, cordial saludo. E... Elementos envi...
REQUISITOS PE...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Restablecimiento contraseña Dozzier Jue 20/10
Hola Jorge, buen día. Te confirmo ... Elementos envi...
Documentos contractuales - Federico Jose Bermejo Fragozo
15
Por favor enviamelo lo antes posible para continuar con el tramite del contrato y no se siga atrasando más.
Gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Daniela Karina Alvarino Mejía
Buen día federico, Por favor enviarme estos documento... Mié 19/10/2022 10:39 AM
Ver 3 mensajes más
Federico Jose Bermejo Fragozo
Hola Daniela, como estas espero te encuentres bien De a... Mar 11/10/2022 7:39 PM


outlook.office.com/mail/id/AAQkAGRiNGYzMzAzLTgxYjUtNDYyMi1iYTQ1LTg3ZGQzOWM5NWNkMAAQAKTcGXdQ8FNAkpIj4jPIJNo%3D
Todas las carpetas
received:2022-09-30..2022-10-31
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 30
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Examenes Fede...
Bienes y Renta ...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Documentos contractuales - Federico Jos... Jue 20/10
Hola federico, Seguimos atentos a... Elementos envi...
ExperinciaCYS.p... ExperienciaCMK... +13
Daniela Karina Alvarino Mejía
Reunión equipo despacho Jue 20/10
No hay vista previa disponible. Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejía
DOCUMENTOS CONTRACTUALES VIGENC... Jue 20/10
Buen día Arturo, cordial saludo. E... Elementos envi...
REQUISITOS PE...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Restablecimiento contraseña Dozzier Jue 20/10
Hola Jorge, buen día. Te confirmo ... Elementos envi...
Reunión equipo despacho
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 6 días (Mar 25/10/2022, 'de' 8:00 AM a 10:00 AM)
Despacho Secretaría de Hacienda;
Reunión de Teams
Lanny Quintero Jaraba le ha invitado
Aceptados: 9, 6 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
Usuario ha aceptado la reunión.
Daniela Karina Alvarino Mejía
Para: Lanny Quintero Jaraba
Jue 20/10/2022 11:33 AM
Responder
Reenviar
Lanny Quintero Jaraba ha actualizado la ubicación de la reunión.
Nueva ubicación de reunión:Despacho Secre... Jue 20/10/2022 11:25 AM


Todas las carpetas
received:2022-09-30..2022-10-31
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 1
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 30
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Examenes Fede...
Bienes y Renta ...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Documentos contractuales - Federico Jos... Jue 20/10
Hola federico, Seguimos atentos a... Elementos envi...
ExperinciaCYS.p... ExperienciaCMK... +13
Daniela Karina Alvarino Mejía
Reunión equipo despacho Jue 20/10
No hay vista previa disponible. Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejía
DOCUMENTOS CONTRACTUALES VIGENC... Jue 20/10
Buen día Arturo, cordial saludo. E... Elementos envi...
REQUISITOS PE...
Daniela Karina Alvarino Mejía
Restablecimiento contraseña Dozzier Jue 20/10
Hola Jorge, buen día. Te confirmo ... Elementos envi...
DOCUMENTOS CONTRACTUALES VIGENCIA 2022
1
394 KB
Buen día Arturo, cordial saludo.
Envíanos por favor los siguientes documentos que encontraras en el archivo adjunto actualizados a la fecha octubre 2022 para iniciar con el trámite precontractual, en la menor brevedad posible.
Sobre la propuesta, debe estar dirigida a la secretaria de hacienda, Lanny Quintero Jaraba.
Quedo atenta ante cualquier inquietud.
Mil gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar

QUILLA-22-238325

Barranquilla, 7 de octubre de 2022

Doctor
ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO
adelahozo@barranquilla.gov.co
Jefe de Oficina de Presupuesto
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 # 43 - 31 Paseo Bolívar Barranquilla

Asunto: SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CDP - VIGENCIA 2022

Cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar ante su dependencia, la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal por la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 10.500.000) M/CTE** para atender necesidades de contratación de la Secretaría de Distrital de Hacienda de la vigencia 2022, como se detalla de la siguiente manera:

No.	OBJETO	VALOR	CAP./ART	DESC	FUENTE	DEP
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.	$ 10.500.000	211201	HONORARIOS	ICLD	04

Cordialmente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyectó: Daniela Alvarino

SC-CER103009 9A-CER756031

QUILLA-22-251161

Barranquilla, 24 de octubre de 2022

Doctor
ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO
adelahozo@barranquilla.gov.co
Jefe de Oficinade Presupuesto
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 # 43 - 31 Paseo Bolívar Barranquilla

Asunto: SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CDP - VIGENCIA 2022

Cordial saludo.

A continuación, me permito solicitar ante su dependencia, la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal por la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE** para atender necesidades de contratación de la Secretaría de Distrital de Hacienda de la vigencia 2022, como se detalla de la siguiente manera:

No.	OBJETO	VALOR	CAP./ART	DESC	FUENTE	DEP
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	$ 12.000.000	211201	HONORARIOS	ICLD	04

Cordialmente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyectó: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **ANDREA PATRICIA FERNANDEZ BADILLO,** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.140.883.179**, para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERÍA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"** por valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS, ($ 9.300.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERÍA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**., el cual deberá ser ejecutado por una persona NATURAL que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **ANDREA PATRICIA FERNANDEZ BADILLO,** identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 1.140.883.179,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP** y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **ANDREA PATRICIA FERNANDEZ BADILLO,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Señora:
ANDREA PATRICIA FERNANDEZ BADILLO
Carrera 10 B # 45 C - 27
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERÍA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

a) Certificado de Inexistencia de personal de planta.
b) Certificado de Idoneidad con los correspondientes soportes
c) Propuesta
d) Solicitud de Propuesta
e) Estudio Previo
f) Formato Único Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
g) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
h) Constancias de Experiencia
i) Copia de Cedula de Ciudadanía
j) Registro Único Tributario
k) Libreta Militar (En el caso que se requiera)
l) Tarjeta Profesional (En el caso que se requiera)
m) Afiliación a Seguridad Social
n) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica.
o) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de abogados)

p) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.
q) Certificado de Existencia y Representación legal (Personas Jurídicas)
r) Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional
s) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **KAREN DEL ROSARIO ANILLO DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.129.583.531**, para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"** por valor de **TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, ($ 13.500.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, el cual deberá ser ejecutado por una persona NATURAL que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **KAREN DEL ROSARIO ANILLO DIAZ,** identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 1.129.583.531,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP** y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **KAREN DEL ROSARIO ANILLO DIAZ** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Señora:
KAREN DEL ROSARIO ANILLO DIAZ
Calle 49 # 14 - 24
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

a) Certificado de Inexistencia de personal de planta.
b) Certificado de Idoneidad con los correspondientes soportes
c) Propuesta
d) Solicitud de Propuesta
e) Estudio Previo
f) Formato Único Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
g) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
h) Constancias de Experiencia
i) Copia de Cedula de Ciudadanía
j) Registro Único Tributario
k) Libreta Militar (En el caso que se requiera)
l) Tarjeta Profesional (En el caso que se requiera)
m) Afiliación a Seguridad Social
n) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica.
o) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de abogados)
p) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.

q) Certificado de Existencia y Representación legal (Personas Jurídicas)
r) Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional
s) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TECNICAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**., el cual deberá ser ejecutado por una persona NATURAL que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **FEDERICO JOSE BERMEJO FRAGOZO** identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 1.045.743.546,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP** y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **FEDERICO JOSE BERMEJO FRAGOZO,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **FEDERICO JOSE BERMEJO FRAGOZO,** identificado con cedula de ciudadanía **No 1.045.743.546**, para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TECNICAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"** por valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, ($ 10.500.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Señor:
FEDERICO JOSE
BERMEJO FRAGOZO
Calle 70 – 39 – 89
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios Profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TECNICAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

a) Certificado de Inexistencia de personal de planta.
b) Certificado de Idoneidad con los correspondientes soportes
c) Propuesta
d) Solicitud de Propuesta
e) Estudio Previo
f) Formato Único Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
g) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
h) Constancias de Experiencia
i) Copia de Cedula de Ciudadanía
j) Registro Único Tributario
k) Libreta Militar (En el caso que se requiera)
l) Tarjeta Profesional (En el caso que se requiera)
m) Afiliación a Seguridad Social
n) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica.
o) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de abogados)

p) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.
q) Certificado de Existencia y Representación legal (Personas Jurídicas)
r) Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional
s) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**., el cual deberá ser ejecutado por una persona NATURAL que demuestre la idoneidad oexperiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **VICTOR ARTURO POLO SANMIGUEL** identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 7.453.760** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP** y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **VICTOR ARTURO POLO SANMIGUEL,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **VICTOR ARTURO POLO SANMIGUEL,** identificado con cedula de ciudadanía **No 7.453.760** para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"** por valor de **DOCE MILLONES DE PESOS, ($ 12.000.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P octubre 2022

Señor:
VICTOR ARTURO
POLO SANMIGUEL
CRA 45 - 99C 84
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios Profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

a) Certificado de Inexistencia de personal de planta.
b) Certificado de Idoneidad con los correspondientes soportes
c) Propuesta
d) Solicitud de Propuesta
e) Estudio Previo
f) Formato Único Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
g) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
h) Constancias de Experiencia
i) Copia de Cedula de Ciudadanía
j) Registro Único Tributario
k) Libreta Militar (En el caso que se requiera)
l) Tarjeta Profesional (En el caso que se requiera)
m) Afiliación a Seguridad Social
n) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica.
o) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de abogados)

p) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.
q) Certificado de Existencia y Representación legal (Personas Jurídicas)
r) Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional
s) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino