Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-4053 de 16 de agosto de 2022.

Plazo de Ejecución - Desde: 16/08/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

No. Documento de Identificación: 1.045.697.433 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente A octubre 2022.

No. de Pago:03/05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	➢ Se atendieron las solicitudes en cuanto a los seguimientos de las diferentes estrategias ejecutadas dentro del programa Soy Bilingüe. ➢ Se realiza revisión de informes por cada estrategia con el fin de organizar la información de cuantas personas obtuvieron el beneficio y quienes se retiraron, esto realizándose por institución con el fin de entregarle a cada rector un informe final de resultados del programa.
2. Brindar acompañamiento a la revisión y/o proyección de los diversos que le sean confiados.	➢ Se realizó auditoria a las carpetas de cada mentor con el fin de determinar el cumplimiento en cuanto a la organización y entrega de los compromisos de acuerdo a lo estipulado por el plan de acción y plan de mejoramiento de prácticas. ➢ Se brindó acompañamiento a la revisión de los reportes de asistencia de estudiantes de English without Borders, verificando la cantidad de estudiantes a certificarse y estudiantes retirados para informe final.

	➢ Se brindó acompañamiento a la revisión de los Reportes English Score, para identificar aquellos docentes que aún no han completado su proceso de descarga de certificado, adicionalmente se contactaron y se les dio la indicación para realizar el proceso, así poder completar la meta.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	➢ Apoyo en la socialización de las diferentes actividades a realizar en el programa.
4. Apoyar al seguimiento de las estrategias del programa de bilingüismo que se genera en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las instituciones educativas distritales	➢ Apoyo en el seguimiento de las diferentes estrategias propias del programa soy bilingüe, monitoreando su desarrollo con base a las metas y objetivos iniciales plantados.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

Contratista