

Doctora:
ELANIA REDONDO PEÑA
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 009-2022

Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, ANDRES EDGARDO ROMERO JULIAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.357.678 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las actividades desarrollada a 31 de octubre de 2022, con ocasión del contrato de servicios profesionales No. CD-02-2022-3563, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA"* y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 009 de 2022 me encargué de las siguientes actividades:

1. Realice seguimiento trimestral al plan de acción de la secretaria distrital de gestión humana y enviarlo al área respectiva.
2. Apoye en el seguimiento, control e implementación de acciones de mejora para dar respuesta oportuna a las PQRSD asignadas a la dependencia.
3. Realice análisis sobre la suficiencia de personal para emitir los certificados de inexistencia requerida por las diferentes dependencias.
4. Elabore seguimiento trimestral y recomendar acciones de mejora al mapa de riesgo de corrupción y al mapa de riesgo del proceso.
5. Coordine y apoye en las actividades de capacitación programadas por la secretaria distrital de gestión humana de acuerdo al PIC.
6. Realice acompañamiento a los servidores de la entidad, en la formulación y ejecución de los proyectos de aprendizaje en equipo.
7. Brinde acompañamiento en la implementación del teletrabajo en la entidad.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.

ANDRES EDGARDO ROMERO JULIAO
72.357.678
romerojuliaoandres@gmail.com
3015350911