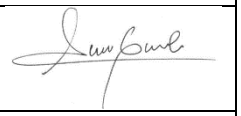
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____16____ DEL MES DE_ Septiembre_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Evaluación Hojas de Vida convocatoria individual Instructor Contabilidad # 3294103.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUCIDIA GASCA COLLAZOS	40620974	X			CDAE	lgasca@sena.edu.co	3202903833		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación Hojas de Vida convocatoria individual Instructor Contabilidad # 3294103.		
CIUDAD Y FECHA: **16 de septiembre de 2022**	**HORA INICIO:** **7:00 am**	**HORA FIN:** **6:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Evaluar las hojas de vida convocatoria individual Instructor Contabilidad # 3294103.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar informe de la evaluación de 10 Hojas de Vida, presentadas a la convocatoria individual Instructor Contabilidad # 3294103.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 9 de septiembre de 2022, recibí el correo remitiendo las hojas de vida en atención al proceso de selección de instructores 2022, se requirió la creación de la convocatoria individual **Instructor Contabilidad # 3294103,** con estos requisitos mínimos para su idoneidad:

Requisitos académicos: Formación profesional en ciencias económicas, administrativas y contables. preferiblemente con certificación en competencias laborales específicas. Para la opción de tecnólogo debe contar con especialización tecnológica o 12 meses de experiencia profesional adicional a la requerida.

Para la opción de tecnólogo debe contar con especialización tecnológica o 12 meses de experiencia profesional adicional a la requerida.

Experiencia laboral: Alternativa 1 (24) meses de experiencia de los cuales 18 estarán relacionados con el ejercicio de la profesión objeto de la formación profesional y (6) en labores de docencia alternativa 2 (24) meses de experiencia de los cuales 12 relacionados con el ejercicio de la profesión objeto de la formación profesional y 12 en funciones como servidor público en cargos afines.

Seguidamente, me remitieron las hojas de vida de cada uno de los postulados, se realizó una revisión general de cada hoja de vida, donde se encontró que algunos no tenían registrado bien la información (fechas de experiencia laboral) en el formato de hoja de vida. Por lo tanto, solicité a la

oficina de agencia pública de empleo, los respectivos soportes de estudio, experiencia de cada una de las hojas de vida.

Posteriormente, se inició el registro en el formato FORMULARIO DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA - POSTULACIÓN 2522", donde al final arrojo la siguiente información:

Apellidos y Nombres	Identificación	Puntaje
FLOREZ DORADO ADRIAN RAFAEL	78731007	49,58
CASTELLON ESQUIVIA ANGEL RAFAEL	7885683	78,26
AUDREY YANET CANO PINO	43540973	44,99
SANABRIA VARGAS CLAUDIA CRISTINA	40040382	53,41
REBOLLEDO DAZA DIANA CRISTINA	28069860	68,58
DURANGO CAMPO ELIUT DINAR	1047459873	48,55
GUERRERO GOMEZ GUSTAVO ADOLFO	80276323	67,11
HERNANDEZ LOAIZA JAIRO HUMBERTO	14883615	80
GODOY ESTRELLA NUBIA DANIELA	39565288	80
MANCERA FLOREZ RODRIGO OCTAVIANO	79331166	80

Teniendo en cuenta, el resultado, se evidencia un empate entre los señores:

HERNANDEZ LOAIZA JAIRO HUMBERTO	14883615	80
GODOY ESTRELLA NUBIA DANIELA	39565288	80
MANCERA FLOREZ RODRIGO OCTAVIANO	79331166	80

Para la elección, es necesario tener claro los perfiles de cada uno, así:

Apellidos y Nombres	Educación	Experiencia
HERNANDEZ LOAIZA JAIRO HUMBERTO	Administración de Empresas Especialización en Marketing Estratégico Especialización en Finanzas Preparación y Evaluación de Proyectos Competente Laboral: Norma: Administrar los recursos logrando la productividad del área Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. Norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Norma: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Experiencia 4 años como instructor SENA, en gestión empresarial. Experiencia Técnica como: Asesor de empresas y Gestor de proyectos organizacionales
GODOY ESTRELLA NUBIA DANIELA	Administración de Empresas Especialización en Gerencia de Recursos Humanos Competente Laboral: Norma: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización. Norma: Diagnosticar la situación de la organización cliente según sus necesidades. Norma: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Norma: Norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	6 años de experiencia como Instructor emprendimiento empresarial SENA. Posee experiencia técnica como asesor comercial de empresas

MANCERA FLOREZ **RODRIGO** **OCTAVIANO**	Contador Público Dos Especializaciones: En Evaluación y Gerencia de Proyectos / Gerencia de Proyectos Educativos Maestría: En Educación Competente Laboral en las normas: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales	Instructor SENA Formación Contable. En el CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, por más de 9 años. Posee experiencia técnica como contador de de varias empresas Experiencia docente en universidades.

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta que la convocatoria está dirigida como Instructor Contabilidad # 3294103, el aspirante con el perfil y la experiencia más idónea es el señor Rodrigo Octaviano Mancera Flores.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

FORMULARIO DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA - POSTULACIÓN 25221

VACANTE

Regional: CUNDINAMARCA		**Fecha:**	14 de septiembre de 2022
Centro de Formación Profesional:	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL		

CANDIDATO

Apellidos y Nombres:	FLOREZ DORADO ADRIAN RAFAEL	**CC:**	78731007

VACANTE

PERFIL	**PRESENCIAL**		
Perfil	CONTADOR PUBLICO ,EXPERIENCIA EN EL CAMPO CONTABLE 3 ANOS , DIRECTOR ACADEMICO DEL INSTITUTO BOLIVARIANO ESDISEÑOS 2 AÑOS ,INSTRUCTOR SENA 5 AÑOS , EN EL AREA CONTABLE Y FINANCIERA ,OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVA ,SALESIANAS 2 AÑOS ,CORPORACION LA CONCORDIA 1 AÑO , ULTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS ,SOFTWARE CONTABLE HELISA /NIIF ,DIPLOMADO NIIF PLENAS ,Y PYMES , MAGISTER EN AUDITORIA INTERNACIONAL Y PLANES DE NEGOCIOS EN CURSO, CAPACITACIONES CON EL SENA TALLER CONTABLE ,IMPLEMENTACION NIIF	**Cumple**	**SI**
Observaciones	OBSERVACIONES REQUERIDAS		

FORMACION ACADEMICA

SELECCIONE EL TIPO PERFIL — **Formación para el Trabajo**

ESTABLECIMIENTO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	NIVEL	PUNTOS
Corporación de Educación Superior Instituto de Administración y Finanzas de Cartagena -IAFIC/ Fundación Instituto Tecnológico Comfenalco Cartagena -Tecnológico Comfenalco	TECNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS/ TECNOLOGIA EN CONTROL DE CALIDAD	Tecnología	20
Corporación Educativa Mayor del desarrollo Simón Bolívar/ UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE BOLIVAR	CONTADURÍA PÚBLICA/ INGENIERIA AMBIENTAL	Profesional / Universitario	20
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE BOLIVAR/ Corporación Universitaria Iberoamericana	ESPECIALIZACION EN GESTION AMBIENTAL EMPRESARIAL/ Magister en educación	Especialización	20
		Doctorado	
		Puntos Máximos en Formación Académica:	**20**

EXPERIENCIA

El aspirante soporta el certificado de Experto/Maestro/Artesano	**NO**
El aspirante soporta el certificado de CAP / T. LABORAL	**NO**

Nota:
El Factor se calcula: Numero de horas promedio mensual entre/160
Si la experiencia es traslapada es numero de horas de la experiencia dividida entre la sumatoria de las experiencias traslapadas
Si es tiempo completo colocan 1 y si es medio Tiempo 0,5

EXPERIENCIA INSTRUCTOR SENA

ESTABLECIMIENTO	FACTOR	DESDE	HASTA	Meses	PUNTOS PARCIALES
SENA	1	5/02/2019	17/12/2019	10,40	3,06
SENA	1	4/02/2020	13/12/2020	10,30	3,04
				0,00	0,00
				0,00	0,00
SENA	0,5	10/02/2016	15/10/2016	4,08	1,21
				0,00	0,00
SENA	1	1/08/2015	18/12/2015	4,57	1,35
SENA	1	25/09/2015	12/12/2015	2,57	0,76
SENA	1	18/05/2007	30/10/2007	5,40	1,60
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
SUBTOTAL EXPERIENCIA INSTRUCTOR SENA:					**11,025**

EXPERIENCIA TÉCNICA

ESTABLECIMIENTO	FACTOR	DESDE	HASTA	Meses	TOTAL EN MESES
TRAMITEC	0,5	1/01/2017	30/12/2018	11,98	2,53
SENA	1	7/02/2017	21/12/2017	10,47	2,20
VILPAR SAS	0,5	30/06/2015	30/07/2016	6,50	1,38
TAMBORES INDUSTRIALES	1	15/04/2014	30/05/2015	13,50	2,85
)IRECTORES DE TALENTO HUMANO EA	1	11/05/2012	10/12/2013	18,97	4,01
NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLIVA	1	1/06/2009	1/09/2010	15,00	3,17
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00

EXPERIENCIA DOCENTE

ESTABLECIMIENTO	FACTOR	DESDE	HASTA	Meses	PUNTOS PARCIALES
ELAS PROFESIONALES SALES	1	24/01/2011	6/12/2011	10,40	1,76
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
ACIÓN UNIVERSITARIA SAN M	1	6/02/2018	5/06/2018	3,97	0,66
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00

FORMULARIO DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA - POSTULACIÓN 25221

VACANTE

Regional: CUNDINAMARCA		**Fecha:**	14 de septiembre de 2022
Centro de Formación Profesional:	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL		

CANDIDATO

Apellidos y Nombres:	FLOREZ DORADO ADRIAN RAFAEL	**CC:**	78731007

				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
SUBTOTAL EXPERIENCIA TÉCNICA:					**16,14**

				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
SUBTOTAL EXPERIENCIA DOCENTE:					**2,417**

EVALUACIÓN RESUMIDA

CRITERIOS	CALIFICACION
EDUCACIÓN	20
EXPERIENCIA	29,581
EXPERTO	0
FORMACIÓN LABORAL (CAP - TÉCNICO LABORAL)	0
TOTAL:	**49,58**