



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, Octubre de 2022

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.3334617

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3334617 del 2022

SAMANTA LEUDO MATURANA identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.899.721 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$ 36.769.379) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$3.479.752) MCTE, cada uno; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciarán la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico SENA Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	Durante el mes no se realiza entrega de documentos por parte del instructor.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó: Lloro, Tadó, Bojayá, Carmen de Atrato.	Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial.



5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Acta terminación contrato Aprendizaje.
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	Durante el mes no realice Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial. (El área de relaciones corporativas ya no las solicitan).
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que finalizan Etapa Lectiva	Acta y listado de asistencia.
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Informe mensual de actividades, octubre 2022.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las



	los informes de ejecución del contrato.		actividades desarrolladas.
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de octubre 2022.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpro con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440324541 de la planilla, aportes en línea, septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SAMANTA LEUDO MATURANA

Contratista

C.C. No. 35.899.721

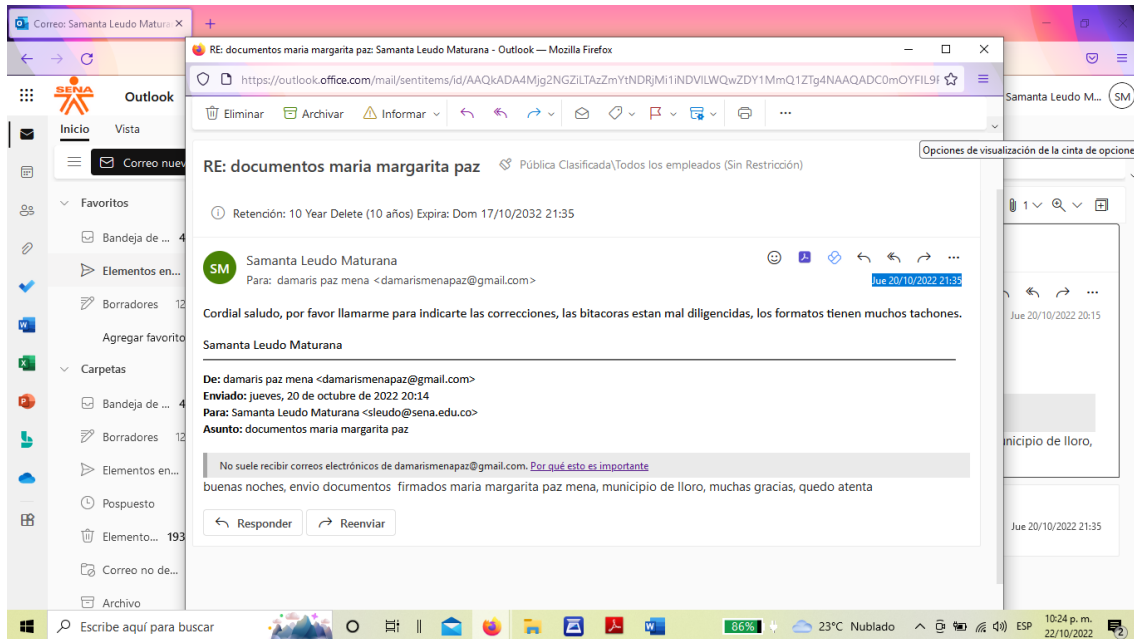
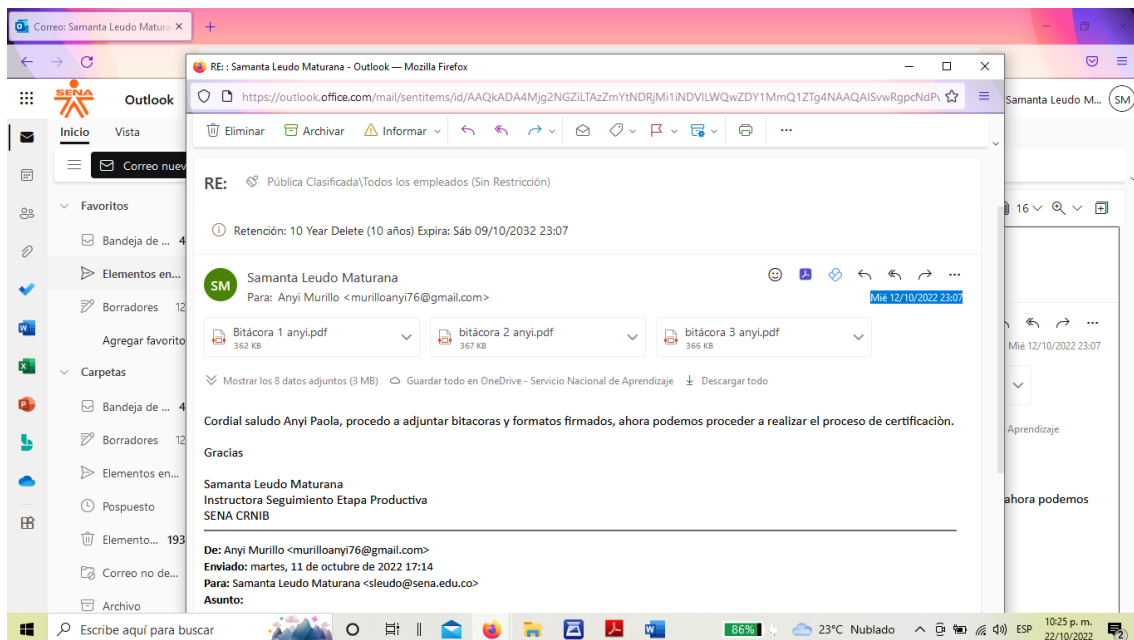
Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR.3334617 de 2022

Cargo

REPORTE DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA DE APRENDICES EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO CHOCO



Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2206849-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YADIZA MAYORAL

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE UNA EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA DEL MUNICIPIO DE LLORÓ-CHOCO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a133;

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2066690-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* SINDY MENA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ORIENTACIÓN A LA FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS A PEQUEÑOS COMERCIANTES DE LA ZONA NORTE DEL MUNICIPIO DE QUIBDO.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;

Escribe aquí para buscar

37% 28°C ESP 11:53 a.m. 19/10/2022

Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-10-191115544.444 [Modo de compatibilidad] - Excel

alexis cuesta justo

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

OBTEGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténtico Más información

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/10/2022			
Ficha de:	2066690			
Código:	733300			
Versión:	1			
Descripción:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			
Estado de la Ficha:	TERMINADA POR FECHA			
Fecha Inicio:	15/04/2020			
Fecha Fin:	16/07/2021			
Modalidad de:	PRESENCIAL			
Regional:	27- REGIONAL CROCO			
Centro de:	9582- CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD			
Proyecto	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	5848E- APPLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 35887021- DAMARIS LEUDO MATURANA
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	58380- Enrique Low Murres-Metodólogo se el contenido productivo y social de acuerdo con principios: discor para la construcción de una cultura de paz.	58380- 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA ORGANIZACIÓN HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 54251085- FATIMA VALENCIA CHAYERA
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	58380- Enrique Low Murres-Metodólogo se el contenido productivo y social de acuerdo con principios: discor para la construcción de una cultura de paz.	58380- 5. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 54251085- FATIMA VALENCIA CHAYERA
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	58380- Enrique Low Murres-Metodólogo se el contenido productivo y social de acuerdo con principios: discor para la construcción de una cultura de paz.	58380- 6. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMO COMO ASPECTO PARA EL	APROBADO	CC 54251085- FATIMA VALENCIA CHAYERA
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	58380- Enrique Low Murres-Metodólogo se el contenido productivo y social de acuerdo con principios: discor para la construcción de una cultura de paz.	58380- 7. PROMOVER LA DIVERSIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	CC 54251085- FATIMA VALENCIA CHAYERA
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	58380- Enrique Low Murres-Metodólogo se el contenido productivo y social de acuerdo con principios: discor para la construcción de una cultura de paz.	58380- 8. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66448638- YVONNE JANETH MENA PEDRAHITA
CC 7333001335 SINDY MENA MORENO POR CERTIFICAR	58380- Enrique Low Murres-Metodólogo se el contenido productivo y social de acuerdo con principios: discor para la construcción de una cultura de paz.	58380- 9. TEMATICA PARA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 66448638- YVONNE JANETH MENA PEDRAHITA

Hoja

Listo Se encontraron 52 de 1196 registros

Accesibilidad: No disponible

Escribe aquí para buscar

35% 28°C ESP 11:58 a.m. 19/10/2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS**

FECHA: 14-10-2022

RAZÓN SOCIAL: MMIMPORTADORES SAS

NIT: 900458002

NÚMERO DE TELÉFONO: 3124451395

DIRECCIÓN: ISTMINA-CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA LLAMADA AL APRENDIZ PARA INFORMARLE QUE SE INICIA EL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA, INSTRUCTORA A CARGO DEL SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA, SE LE DA A CONOCER EL PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE EL PERIODO DE 6 MESES Y CUALES SON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: MAIVER MOSQUERA ROMANA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1077465643

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 14-12-2007, SANTA ROSA DEL SUR

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: mosqueramaiver123456@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo el.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS**

FECHA: 14-10-2022

RAZÓN SOCIAL: MMIMPORTADORES SAS

NIT: 900458002

NÚMERO DE TELÉFONO: 3124451395

DIRECCIÓN: ISTMINA-CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ MAIVER MOSQUERA ROMANA, PARA INFORMARLE QUE SE REALIZO ENVIO DE LA SOLICITUD DE ACEPTACIÓN CAMPO DE PRACTICAS Y SE PROCEDE A BRINDAR LA EXPLICACIÓN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: CARLOS FARID CORDOBA MOSQUERA

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: GERENTE

CORREO:

Firma Responsable SENA

SAMANTA LEUDO MATURANA

C.C. 35.899.721



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS**

FECHA: 18/10/2022

RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS

NIT: 900610827-6

NÚMERO DE TELÉFONO: 3136100772

DIRECCIÓN: CRA 8 No 30-79

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO APRENDIZ PARA BRINDARLE ASESORIA ACERCA DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN.

CONTACTO QUE ATENDIÓ LA LLAMADA: JULIANNE THALIA MOSQUERA AREVALO

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1214736343

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 19-04-2018

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: julithalia@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo el.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721



ACTA No. 003//2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 06/10/2022	HORA INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CRNIB	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de las alternativas de Etapa productiva. 2. Servicios que presta la oficina de Emprendimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inducción Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día, 06 de octubre de 2022 se presenta el equipo de seguimiento etapa productiva, con el acompañamiento de las áreas de emprendimiento para llevar a cabo la inducción a los aprendices del Técnico en Peluquería sede minercol.</p> <p>Se inicia la inducción con la intervención de las instructoras de Seguimiento Etapa Productiva quienes explican a los aprendices las diferentes alternativas y requisitos para desarrollar la etapa productiva de acuerdo a la guía etapa productiva proceso formativo, es en este momento donde los aprendices van resolver todos los interrogantes acerca del camino que se debe seguir al momento de culminar el proceso formativo de la etapa lectiva.</p> <p>Intervienen el área de emprendimiento quien juega un papel primordial en la alternativa de proyecto productivo, ya que son estos quienes guían a los aprendices en las ideas de negocio.</p> <p>Los aprendices expresan las diferentes ideas y avances que tienen en mente para llevar a cabo el proceso de etapa productiva de acuerdo a todos los conceptos expuestos.</p>		



CONCLUSIONES

Se realiza inducción a satisfacción de instructores y aprendices, se logran resolver dudas e interrogantes presentadas al momento de las intervenciones de las partes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA	POLICARPA BUENAÑOS MARTHA VALOYES SAMANTA LEUDO MATURANA	06-10-2022

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 - octubre - 2022

REGIONAL: Cusco

CENTRO DE FORMACIÓN: CRNTB

CIUDAD/MUNICIPIO: Cuzco

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Poligráfica

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2449780

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☒

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

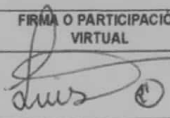
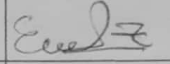
MATRICULA

☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo de Documento de Identidad Aspirante	Número Documento de Identidad Aspirante	Nombres del Participante	Apellidos del Participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	CC	1128528413	Yeferson	Ortiz Mosquera	CI/24/B/Jardín Zorramano	Yeferson.03777391@hotmail.com	302624466	Yeferson
2	CC	1037971683	Edgar Camilo	Consuegra Aspillay	Zona minera	edgarcamilo25@hotmail.com	3227354021	Edgar
3	Ti	102435493	Seaferson Steiner	Marcano Pablos	Buenos Aires	seafersonsteiner@gmail.com	3113362447	Seaferson
4	CC	26292199	Heidy Eduvina	Palacios Renteria	Los Angeles	David-200606@gmail.com	3122519919	Heidy
5	CC	1021881271	Ana Maria	Torres Alvarez	B/Las Palmas	anamaria11010@gmail.com	315167807	Ana M.
6	CC	1007920100	Gina Alejandra	Herrera Barragan	Zona minera	ginaherrera23@gmail.com	3503416664	Gina A. Herrera B.
7	CC	26252	Sebastian	Sebastian Seguiniente	Seguiniente	Sebastian.Seguiniente@gmail.com	3146949504	Sebastian
8	CC	35899771	Samanta	Leido Haturaya	Seguiniente	Samanta.Leido@gmail.com	3216430306	Samanta
9								
10	CC	54252760	Martín Sofia	Valdez Aguirre	Seguiniente	Martín.Valdez@gmail.com	3218674245	Martín
11								
12								
13								
14								
15								
16								

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 22

OBJETIVO(S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Miguel Pérez Petro	3065010338	y			coordinador de gestión humana	luis97.1@hotmail.com	3137925522		
	Diosdaddy Lora Rentería	1077445551			Andrés	Andrés	dilor27@hotmail.com	3116092166		Diosdaddy Lora R
	Emeterio Du?	11802138		X		R/C	edemiguel@sena.edu.co	3215857232		
	Samantha Leudo	35899722		X		Seguimiento Etapa práctica	steudo@sena.edu.co	3146949504		Samantha Leudo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Retiro Justificado de Contrato de Aprendizaje.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 24 de octubre 2022	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Funeraria y floristería de la costa SAS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Cancelación contrato de aprendizaje. 2.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Levantamiento de acta para oficializar la cancelación de contrato de aprendizaje por retiro justificado de la aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día 21 de octubre del año en curso nos reunimos en las oficinas de la Funeraria y Floristería de la costa el Coordinador de gestión humana Luis Miguel Pérez Petro y la Instructora Seguimiento Etapa Productiva (SENA CRNIB) Samanta Leudo Maturana, para colocar en contexto el tema de la aprendiz Disselly Lara Rentería, identificada con cedula de ciudadanía No 1077445551, del Técnico en Recursos Humanos, Ficha 2236774, quien se encontraba realizando la etapa productiva en dicha entidad desde 01/07/2022, Luis Miguel expresa que la aprendiz le informo que no desea continuar realizando las practicas y no le da ningún tipo de razón por haber tomado dicha decisión y el como jefe inmediato no conoce ningún tipo de situación que haya hecho que Disselly desee cancelar el contrato de aprendizaje.</p> <p>La instructora Samanta Leudo Maturana se comunica con la aprendiz para dialogar y a si poder conoce cuales son los motivos por los cuales esta renunciando voluntariamente al contrato de aprendizaje y se acuerda una reunión, aprendiz e instructora de seguimiento etapa productiva en las instalaciones de SENA CRNIB.</p> <p>La aprendiz Disselly Lara Rentería, da a conocer el porqué de esta decisión, expresa que el grupo de trabajo violo su intimidad al acceder a su dispositivo móvil y divulgar información personal y fue sometida a matoneo por lo cual no se siente capaz de continuar y superar dicho impase.</p> <p>Se cita a la aprendiz a la Funeraria y floristería de la costa SAS, para que esté presente en la entrega del acta.</p>		



Por los motivos expuestos se decide en comité realizar la cancelación de contrato de aprendizaje

CONCLUSIONES

La reunión se lleva a cabo para realizar el acta la cual queda como constancia de cancelación del de contrato de aprendizaje entre las partes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Terminación Contrato de Aprendizaje	Luis Miguel Pérez Petro	24/10/2022
Seguimiento al proceso	Emeterio Domínguez López Samanta Leudo Maturana	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 19, DEL DÍA 20 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 20 DE OCTUBRE 2022	HORA INICIO: 9:30 a.m.	HORA FIN: 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.</p> <p>Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 21 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.</p> <p>Se da fe que los 21 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.</p>		



APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 19										
SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA										
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	ESTADO DEL APRENDIZ	INS. ENCARGADO	OBSERVACION
1	LUZ DEISA VELASQUEZ INCEL	1077448017	1971688	3128756278	ludevein@hotmail.com	20/03/1991	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS	
2	MARIA CRISTINA DELGADO BENITEZ	1010094752	1836509	3128036983	delgadobenitesmariacristina@gmail.com	4/06/2001	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	SE ENCUENTRA PRECERTIFICADA CASO ESPACIAL
3	LIBIS MARIA PALACIOS PARRA	1077451295	2066737	3213313283	PAL271025@GMAIL.COM	5/10/1991	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
4	DAREN XILENA MOSQUERA BLANDON	1077465199	1971677	3205928895	taniamosquera@gmail.com	19/09/1994	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
5	LUZ BERAIDE SOBRICAMA CHAMARRA	1133664283	1971677	3128210241	lbsobricamach@misnea.edu.co	13/04/1989	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
6	DEICY PALACIOS AMAGARA	1010124246	1971677	3114109506	deicyp2029@gmil.COM	31/06/1999	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
7	LUZ NELDA AMAGARA ORTEGA	1010020696	1971677	3122371921	luzneldamagara8@gmail.com	28/10/1998	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
8	YARLENIS RENTERIA CUESTA	1077469927	1836492	3226146936	yorecu23@gmail.com	13/12/1995	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
9	NILSEN RENTERIA RAMIREZ	35892394	1438439	3104728750	nilsenrenteria28@gmail.com	28/11/1979	No le dieron carnet	POR CERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
10	TATIANA ANDREA LOZANO ROMANA	1077434858	1963595	3148299177	latatis_0219@hotmail.com	19/02/1988		POR CERTIFICAR	DELCIA AGUILAR	
11	LEIDY TATIANA CANO SANCHEZ	1078639562	2236795	3145457148	tatianacano1517@gmail.com	12/11/1999	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DELCIA AGUILAR	
12	LINDA LYANNIE QUINTO MOSQUERA	1014222256	1804257	3108439595	jganniequintomosquera@gmail.com	1/06/1991		POR CERTIFICAR	DELCIA AGUILAR	
13	ELIZA PAOLA BLANDON MOSQUERA	1077450940	2025048	3103723105	elpablamos1091@gmail.com	10/10/1991		POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
14	YESICA VELASQUEZ PEREA	1077473168	2324553	3133441647	yesica17.velasquez@gmail.com	5/09/1996		POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
15	LEICY KARINA CORDOBA IMBA	1077482049	2324553	3216675591	leisykarinacordobaimba@gmail.com	25/10/1999		POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
16	KELLY JOHANA CUESTA MURILLO	1077457002	1320462	3235811781	kellycumu@gmail.com	15/01/1993		POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	



17	FARID MURILLO RUIZ	1077453097	1903016	3113152009	faridmurillo43@hotmail.com	22/03/1992		POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
18	DIMAS ARMANDO BEJARANO SALAMANDRA	11830933	2206908	3127822928	yurlycopete212@outlook.com	19/03/1978	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA	
19	SINDY MENA MORENO	1193067935	2066690	3145268825	menasindy21@gmail.com	6/12/1989	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA	
20	YADIZA MAYORAL PALOMEQUE	1077470614	2206849	3146222203	yadiza94@outlook.com.ar	13/11/1995	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA	
21	ANYI LORENA MENA MENA	1010097792	2206849	3108995026	anyimena_90@hotmail.com	24/12/1999	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA	



CONCLUSIONES

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 20 días del mes de octubre de 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
<ul style="list-style-type: none">Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
<ul style="list-style-type: none">Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2186873 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA 2324505 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA 2324542 - OPERACION TURISTICA LOCAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD