PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2022

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355277
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3355277 del año 2022.

EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46453177** de **DUITAMA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de *CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($40´560.000,oo)* El cual estará amparado en el CDP **2922 del 2022**, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3’510.000) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet. Fichas Asignadas: 2448300 GEA – Formación Presencial: 2504238 PROY. AGROP. – 2605502 GRANJAS AVÍCOLAS.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación por medio de reuniones presenciales y chats vía WhatsApp.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos.	Foro de discusión diagnóstico. Actividades de Reflexión inicial en Guía de Aprendizaje y Foro Territorium.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. Fichas Asignadas: (2448300 GEA) – (2504238 PROY. AGROP.) – (2605502 GRANJAS AVÍCOLAS.)	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de Comunicación Asertiva, Coordinar, junto con sus	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.

		respectivos resultados de aprendizaje	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo evaluación de la competencia de Coordinar Proyectos en la ficha (2511693 Agroindustria Alimentaria) – Se evaluó la competencia: Ejercer derechos y deberes en la ficha: (2605502 Granjas Avícolas) En el presente mes objeto de cobro no se ha culminado con las actividades propuestas en las fichas (2504238 PROY. AGROP.) – (2448300 GEA) al no haberse finalizado la guía para este mes objeto de cobro.	Para las fichas asignadas en el presente mes objeto de cobro, en Territorium se lleva registro evaluativo de las evidencias de aprendizaje que han sido entregadas por parte de los Aprendices y las competencias ya vistas y evaluadas, presentan sus reportes de juicios evaluativos en ONE DRIVE respectivo para cada ficha.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación. En las fichas 2448300, 2504238, , 2605502 se lleva avance de evaluación de juicios en Teritorium y SOFIA PLUS.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Juicios evaluativos.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 de agosto de 2019 (Reglamento del Aprendiz SENA). Elaboración de ppt Reglamento de aprendiz para Inducción.	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación de alternancia. PPT (Reglamento de aprendiz) reposa en el Drive creado para tal fin
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022. Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para actividades de promoción del portafolio de servicios del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para el seguimiento a etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplica la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las

		con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro, no tengo materiales o elementos a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado fecha 04 Octubre, 2021 Vigencia 3 años Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no solicitan acompañamiento a los aprendices por parte de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia con aprendices de las 2448300 GEA Presencialidad en las fichas: 2504238, 2605502	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta y anexos al informe.

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 62154480 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de septiembre de 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre de 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes para recibir lineamientos de formación y supervisión.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta del 19 octubre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y Correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62154480 de la planilla, Miplanilla.com y periodo septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



EDITH MARITZA DIAZ RAMÍREZ
CONTRATISTA
C.C. 46’453.177 de Duitama

Recibí a satisfacción:



Escriba el texto aquí

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355277
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS CONTRACTUALES
SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO
CO1.PCCNTR.3355277

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 3 octubre**
Competencia: Coordinar actividades.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 3 OCTUBRE DE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:45

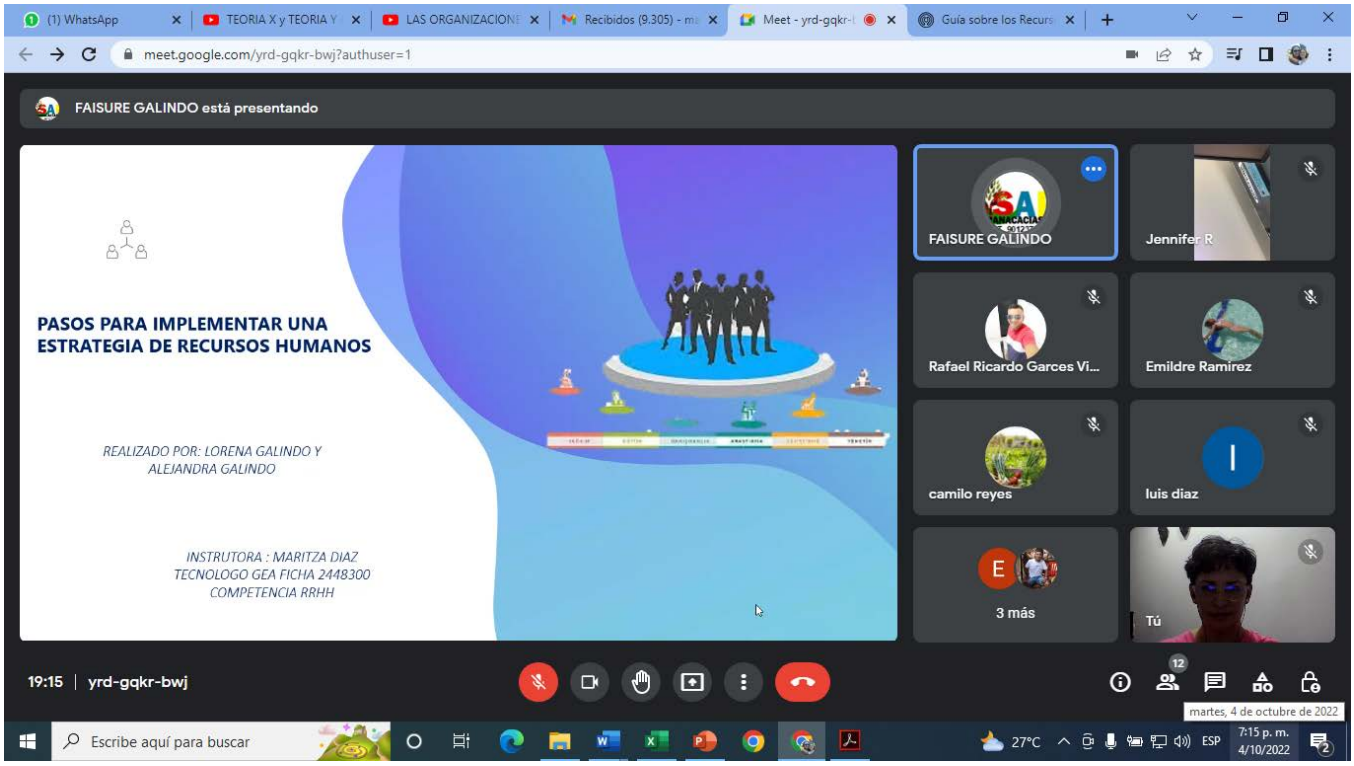
OBJETIVO/TEMA: INDICADORES DE GESTION.

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Liana Diaz Suarez	28821351	Aprendiz.	Sena.	[illegible]	3147945811	[illegible]
	Francisco Cesedes Lopez	1.122 [illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Luisa Fernanda Gomez E	1006 071658	Aprendiz	Sena	fernanda28210@gmail.com	3505293511	[illegible]
	Maria Paula Galeano C	1120551440	Apendiz	Sena	mariapaulagaleano cordoba @gmail.com	3219474779	Paula G
	Arelis Ortiz M	1122137557	Aprendiz	Sena	[illegible]	3123503324	Arelis.
	Mariu E Garcia	52781470	Aprendiz	Sena	[illegible]	3224137460	[illegible]
	Rafael H. Gutierrez L	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Marbel Eliana G.	1124216047	Aprendiz	Sena	[illegible]	3105888406	[illegible]
	Maria Daniela Garcia	1122978491	Aprendiz	Sena	Meye2811@gmail.com	3143065876	Daniela G
	Anderson Giovanny Acero	1006 [illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	5231+4460	Anderson Acero
	Nilmar Yiley Rodriguez	1006798806	Aprendiz	Sena	Nilmar1024529 mail.com	3109487123	[illegible]
	Laura Valentina Morales	1120839476	Aprendiz	SENA	Lau120839476@gmail.com	3222832146	Laura Morales



Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 4 Octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	4-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	ok
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	ok
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 5 Octubre**
Competencia: Coordinar actividades.

siga — Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS 5 DE OCTUBRE DE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00

OBJETIVO/TEMA: CONTINUACION INDICADORES DE GESTION

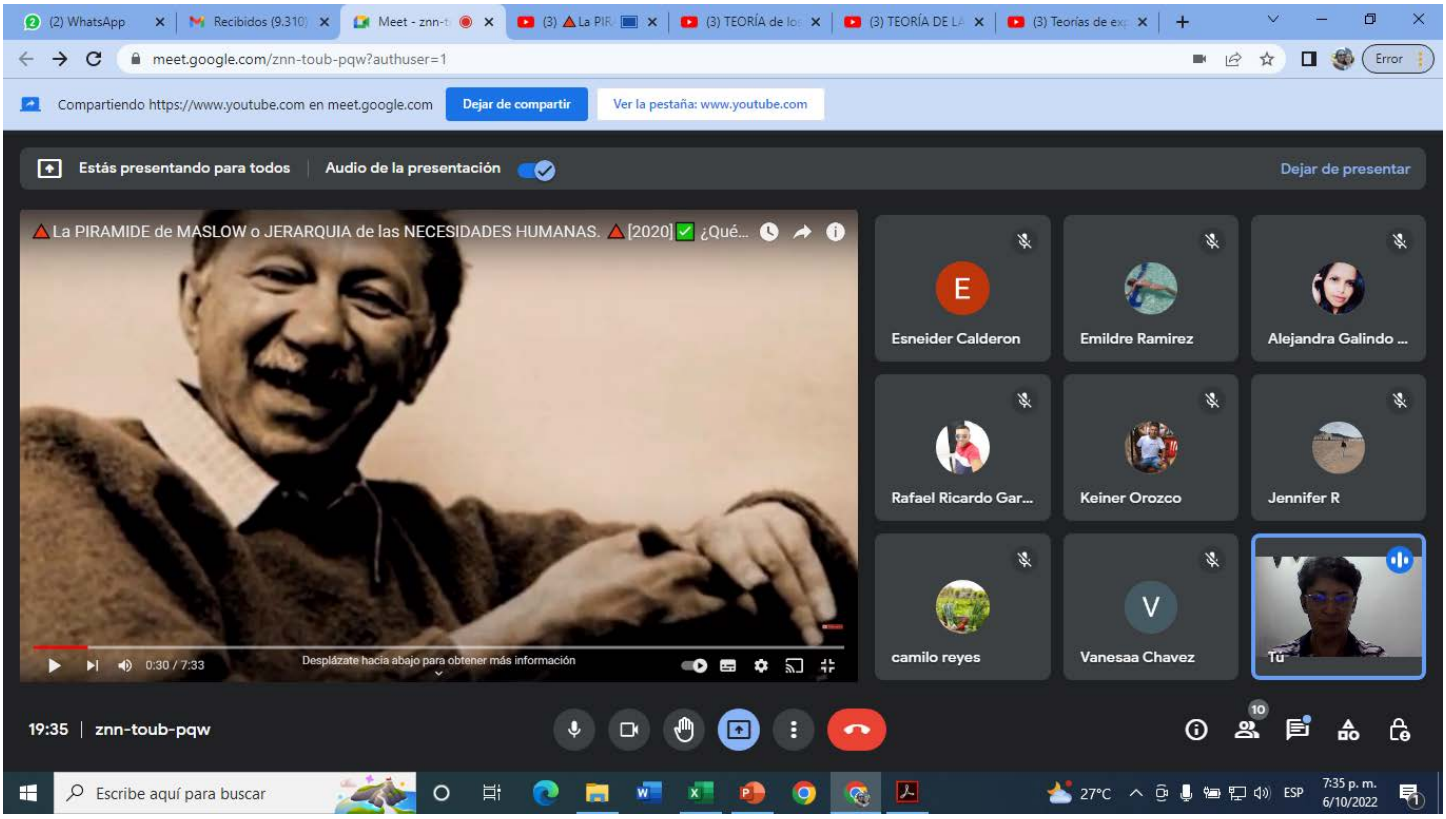
NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luisa Fernanda Gomez E.	1016.071.658	Aprendiz	SENA	fernandiz8210@gmail.com	3505293671	
2	Maria Daniela Garcia	1122918491	Aprendiz	Sena		3143065985	
3	Francisco Javier Cespedes	1122744094	Aprendiz	Sena		3133807716	
4	Norma Diaz Suarez	28821351	Aprendiz	Sena		311 499 4501	
5	Arelis Ortiz	1122737537	Aprendiz	Sena		3123603373	Arelis.
6	Marlon E Galvis	52781470	Aprendiz	Sena		3224155168	
7	Rafael Hernando Gutierrez	1122760721	Aprendiz	Sena		3224493266	
8	Yinderson Gaona Garcia	1006779820	Aprendiz	Sena		3202547109	
9	Maibel Rivas Escalante	1124216097	Aprendiz	Sena		3102881490	
10	Laura Valentina Morales	1120839476	Aprendiz	SENA		3222832166	
11	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena		3209187139	
12	Maria Paula Galeano C	1120561440	Aprendiz	Sena		3219474779	Paula G.

GD-F-014 V02



Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 6 Octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	6-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	OK
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	OK
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	EXC
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	OK
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	OK
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	OK
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	OK
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	OK
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	OK
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	OK
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	OK

Formación Ficha: 2605502 GRANJAS AVÍCOLAS **Fecha: 7 Octubre**
Competencia: Comunicación Asertiva.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS 07 OCTUBRE 2022 HORA INICIO: 1:00 HORA FINAL: 3:00

OBJETIVO/TEMA: INICIO COMPETENCIA COMUNICACION ASERTIVA

NOMBRE/CURSO: OPERARIO EN GRANJAS AVICOLAS FICHA: 2605502

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Daniel Felipe Corredor	1000469929	Aprendiz	SENA			
2	Daniel Villanueva G	1006831739	Aprendiz	Sena			
3	Alexandra Villanueva G	1000608354	Aprendiz	Sena			
4	Mario Antonio C	1007648449	Aprendiz	SENA			
5	Carlos Javier	1121957624					
6	Jorge Andres Angel G	1335180460	Aprendiz	Sena			
7	Johan Javier	1010227617	Aprendiz	Sena			
8	Cobos Perez Jessica	1030638068					
9	Miguel Jesus	1000782110					



Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 10 octubre**
Competencia: Coordinar actividades.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 10 OCTUBRE DE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: CONFERENCIA: INDICACIONES DE GESTION DESDE EL SECTOR PUBLICO

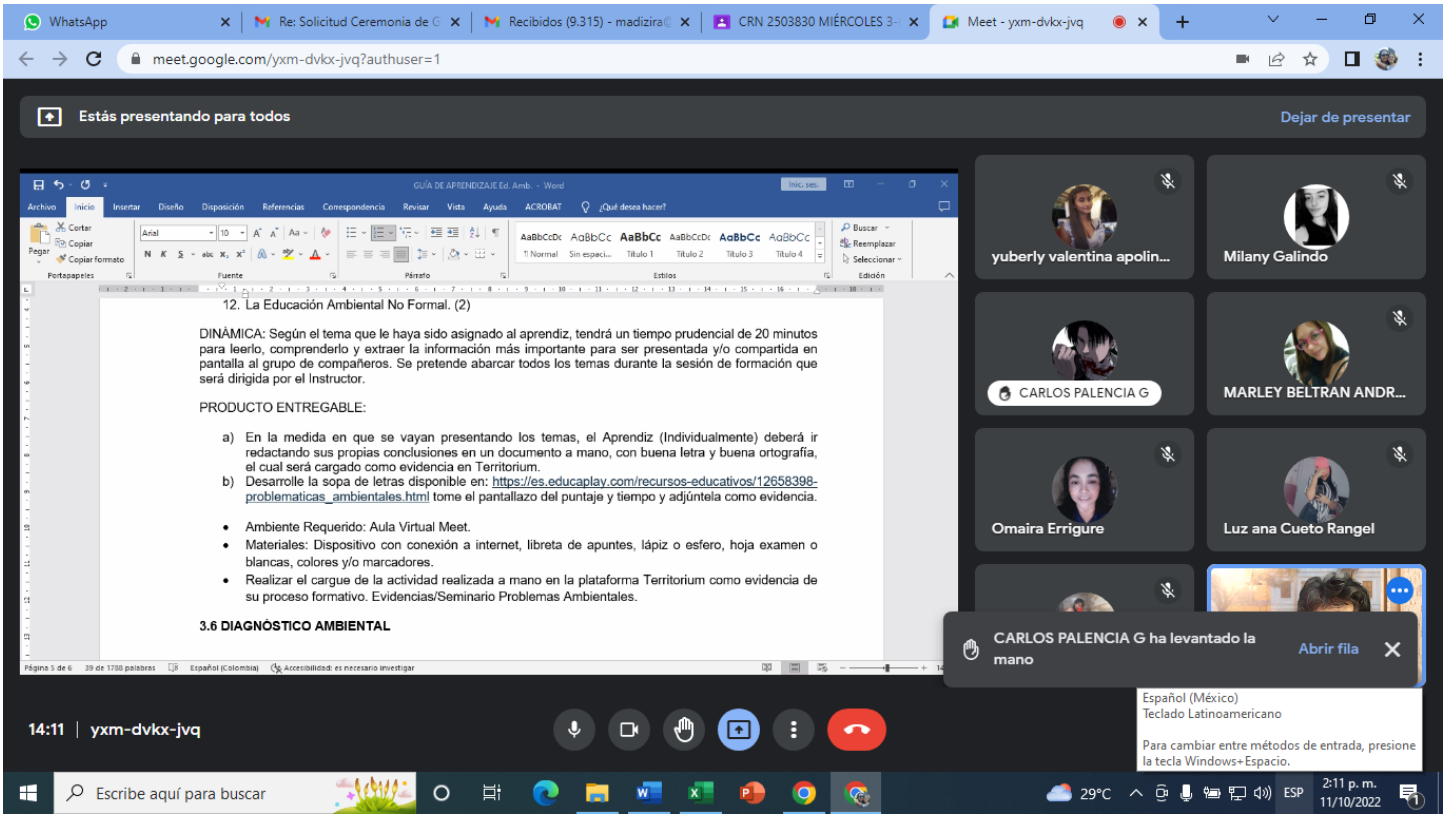
NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 2504238

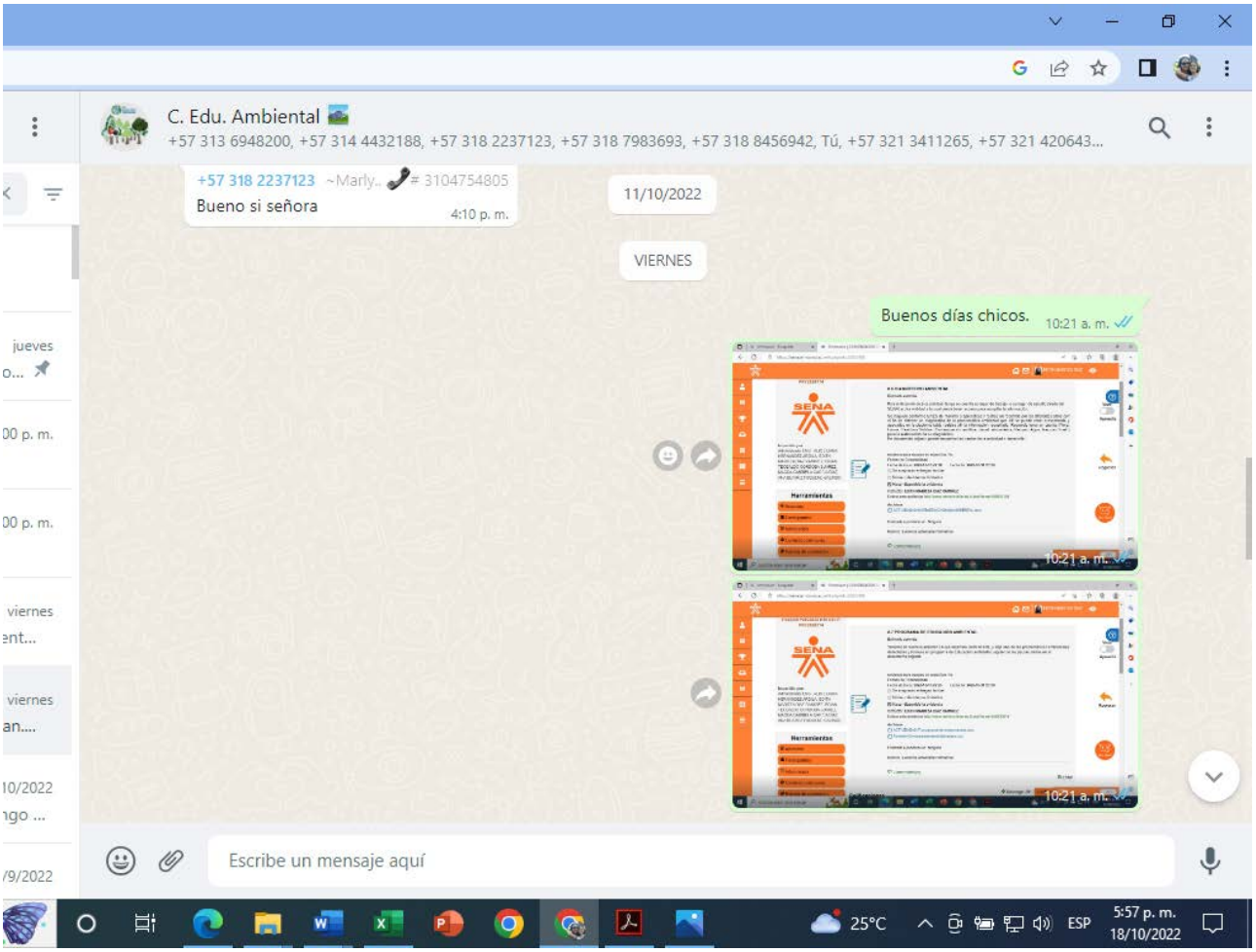
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Francisco Javier Cardoso	7722744094	Aprendiz	Sena	[illegible]	3133607998	
2	Anderson Guzman Garcia	1006778026	Aprendiz	Sena	[illegible]	3203149424	
3	Maria Daniela Garcia	1122918491	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3143016655	Daniela Garcia
4	Maria Paula Galeano C.	1120501440	Aprendiz	Sena	[illegible]	3219474779	Paula G.
5	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena	[illegible]	3209489139	
6	Dario Ivan Molina P	1120507763	Aprendiz	Sena	[illegible]	3118383708	
7	Norma Diaz Suarez	28821351	Aprendiz	Sena	[illegible]	3165245011	
8	Maribel Rivas Guevara	1124216047	Aprendiz	Sena	[illegible]	3108883010	
9	Arelis Ortiz	1122737537	Aprendiz	Sena	[illegible]	3123703877	
10	Maria F Garcia	1122781720	Aprendiz	Sena	[illegible]	3124493260	
11	Rafael Hernando Gutierrez	1121780491	Aprendiz	Sena	[illegible]	3505229361	
12	Luisa Fernanda Gomez E	1016071658	Aprendiz	Sena	[illegible]	3118658525	Maria Barrios.
13	Maria Fernanda Barrios V	1009912468	Aprendiz	SENA	[illegible]	3128509647	
14	Luis Estiben Cortes	1016871093	Aprendiz	SENA	[illegible]		

GD-F-014 V02

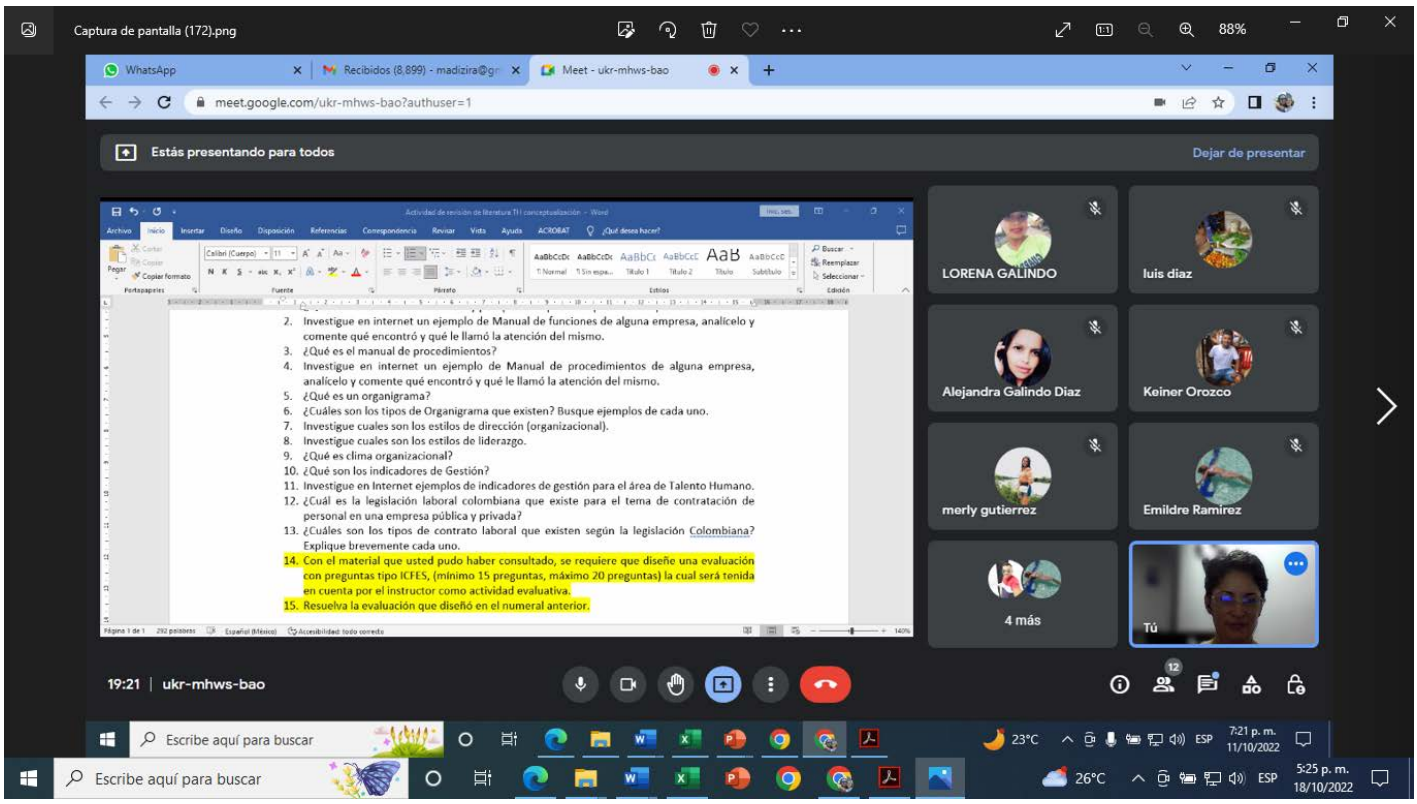


Formación Ficha: 2503830 CRN **Fecha: 11 octubre**
Competencia: Educación Ambiental



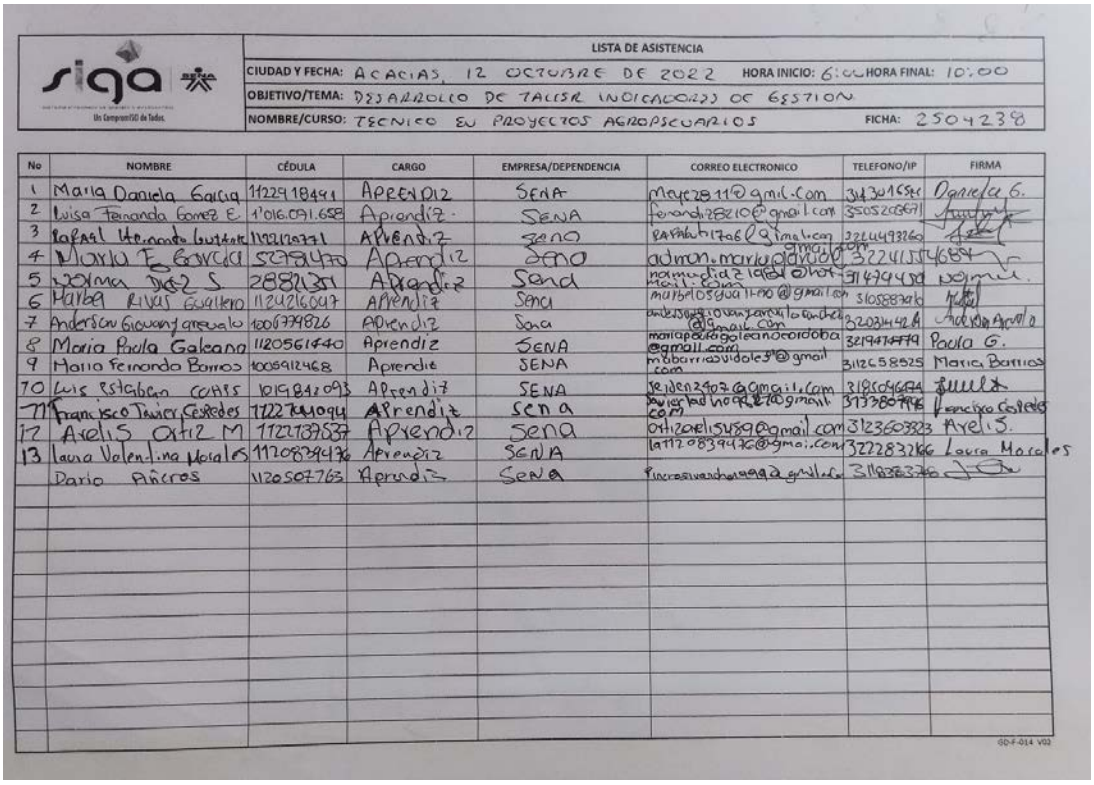


Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 11 octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	11-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	f
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	f
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 12 octubre**
Competencia: Coordinar actividades.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 12 OCTUBRE DE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 10:00

OBJETIVO/TEMA: DESARROLLO DE TALLER INDICADORES DE GESTION

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 2504238

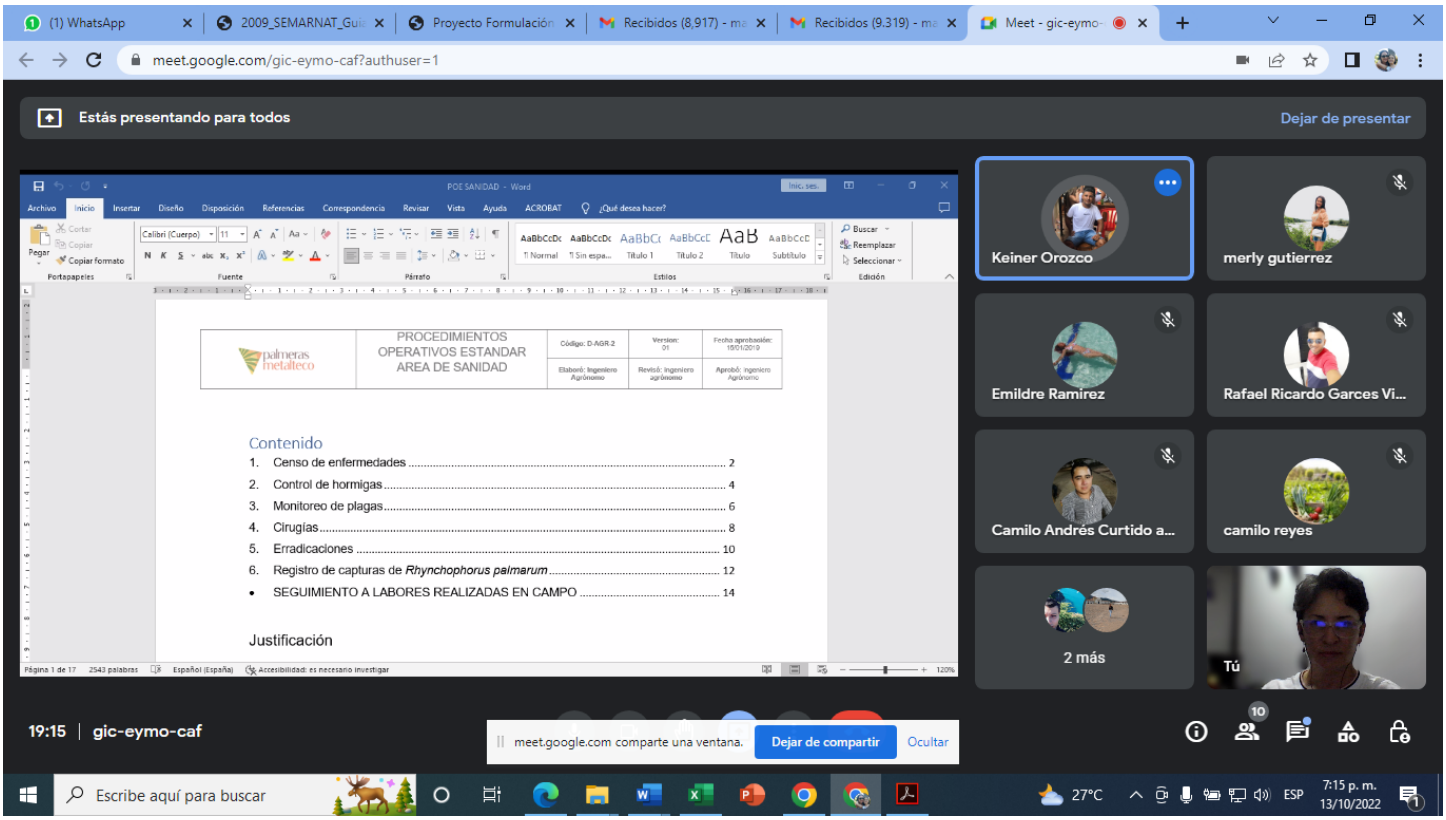
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Daniela Garcia	1122918441	APRENDIZ	SENA	mayc2811@gmil.com	3143015546	Daniela G.
2	Luisa Fernanda Gomez E.	1'016.091.658	Aprendiz	SENA	fernanda28210@gmail.com	3505208671	
3	Rafael Hernando Gutierrez	1122127771	Aprendiz	SENA	rafaelgutierrez1708@gmail.com	3214493260	
4	Maria F. Garcia	5098470	Aprendiz	SENA	admon.mariagarcia@gmail.com	3224133468	
5	Yorma Diaz S.	28821351	Aprendiz	Sena	normadiaz1981@hotmail.com	3147944981	
6	Maria Rivas Guaitero	1124216047	Aprendiz	Sena	mariarosyguaitero@gmail.com	3105883210	
7	Anderson Giovanny arevalo	1006774826	Aprendiz	Sena	anderson2210arevalo@gmail.com	3203414261	
8	Maria Paula Galeano	1120561440	Aprendiz	SENA	mariapaulagaleanocordoba@gmail.com	3219474779	Paula G.
9	Maria Fernanda Barrios	1005912468	Aprendiz	SENA	mfbarriosvidales3@gmail.com	3112658525	Maria Barrios
10	Luis Estaban Cortes	1015981093	Aprendiz	SENA	lesiden2503@gmail.com	3185046584	
11	Francisco Javier Cerezedes	1122741094	Aprendiz	sena	javierlaschocerezo@gmail.com	3133807446	Francisco Cerezedes
12	Ariel S Ortiz M	1122139537	Aprendiz	Sena	ortizariel5489@gmail.com	3123603823	Ariel S.
13	Laura Valentina Morales	1120839476	Aprendiz	SENA	laura083947@gmail.com	3222832166	Laura Morales
	Dario Añeros	1120507763	Aprendiz	SENA	[illegible]	3118383760	

SD-F-014 V02





Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 13 octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	13-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	ok
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2605502 GRANJAS AVÍCOLAS **Fecha: 14 octubre**
Competencia: Comunicación asertiva.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS 14 OCTUBRE DE 2022 HORA INICIO: 1:00 HORA FINAL: 3:00

OBJETIVO/TEMA: COMPETENCIA: COMUNICACION ASERTIVA

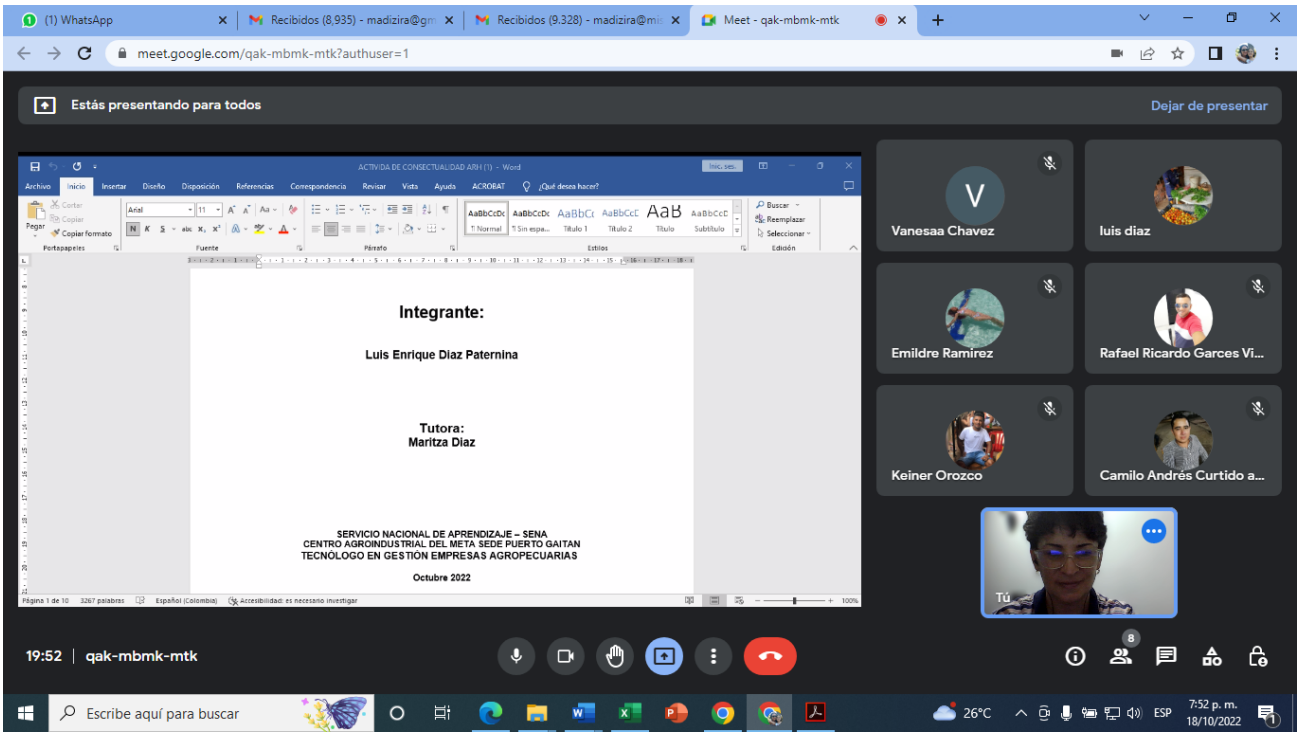
NOMBRE/CURSO: OPERARIO GRANJAS AVICOLAS FICHA: 2605502

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Johan Javier	1010222673					
2	Daniel Villamizar	1000831739					
3	Daniel Cascabo	1000469929					
4	[illegible]	[illegible]					
5	Mario Contreras	[illegible]					
6	Jorge Andres A.	1333220460	Aprendiz	SENA			
7	Ramirez Miguel	1000787110					
8	Cobos Javier P.	1126576614					
9	Cobos Jeisson	1030638061					Jeisson cobos

GD-F-014 V03

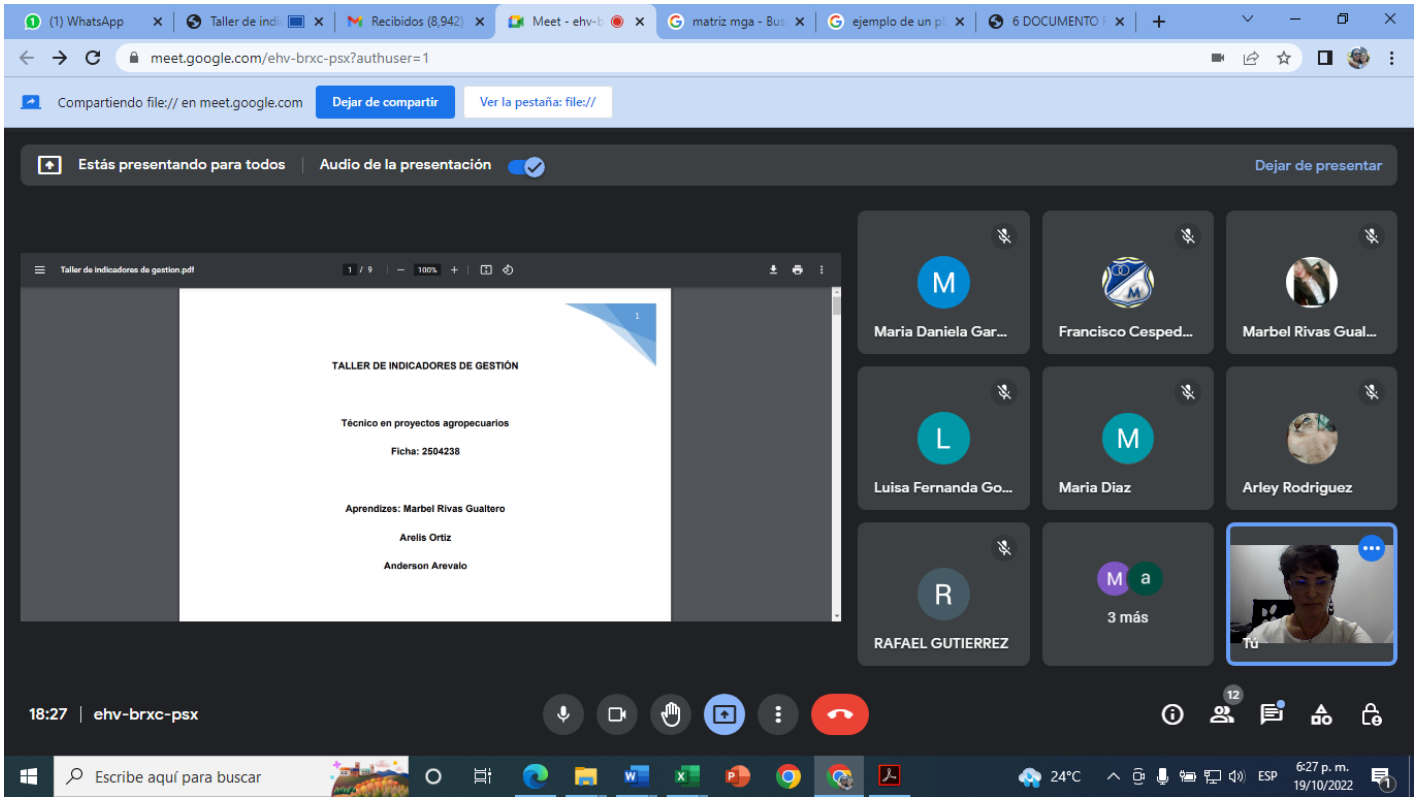


Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 18 octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



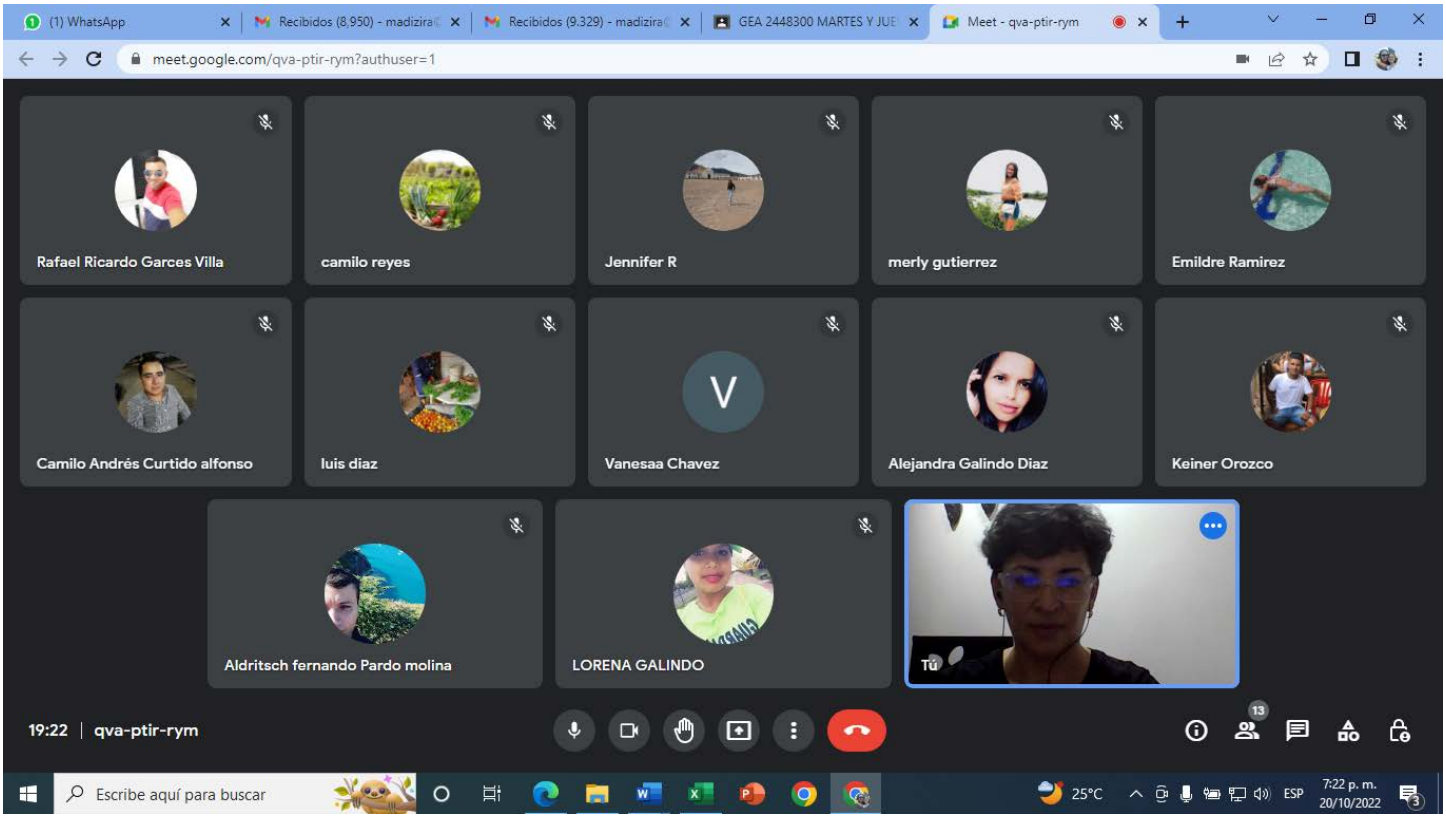
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	18-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	f
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	f
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	f
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	exc
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 19 octubre**
Competencia: Coordinar actividades



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
2504238 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	19-oct
1	CC 1006779826	ANDERSON GIOVANY	AREVALO SANCHEZ	ok
2	CC 1005912468	MARIA FERNANDA	BARRIOS VIDALES	f
3	CC 1122144094	FRANCISCO JAVIER	CESPEDES LADINO	ok
4	CC 1019842093	LUIS ESTEBAN	CORTES DUARTE	ok
5	CC 28821351	NORMA ESTHER	DIAZ SUAREZ	ok
6	TI 1120561440	MARIA PAULA	GALEANO CORDOBA	f
7	CC 1122918491	MARIA DANIELA	GARCIA ACOSTA	ok
8	CC 52781470	MARIA EUCARIS	GARCIA MONCADA	ok
9	CC 1016071658	LUISA FERNANDA	GOMEZ ESCOBAR	ok
10	CC 1122120771	RAFAEL HERNANDO	GUTIERREZ LEON	ok
11	CC 1120507163	IVAN DARIO	MOLINA PIÑEROS	ok
12	TI 1120839476	LAURA VALENTINA	MORALES ABRIL	f
13	CC 1122137537	ARELIS	ORTIZ MORENO	ok
14	CC 1124216047	MARBEL	RIVAS GUALTERO	ok
15	CC 1006798686	NILMAR ARLEY	RODRIGUEZ AGUILERA	ok

Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 20 octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano

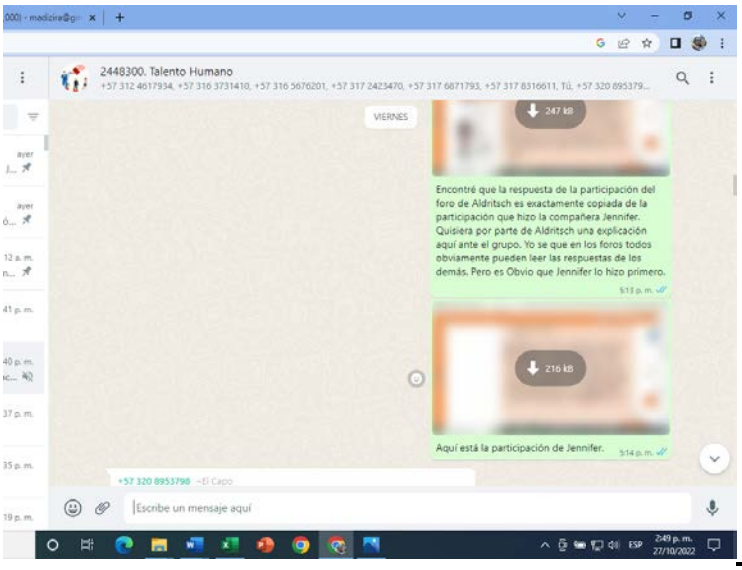


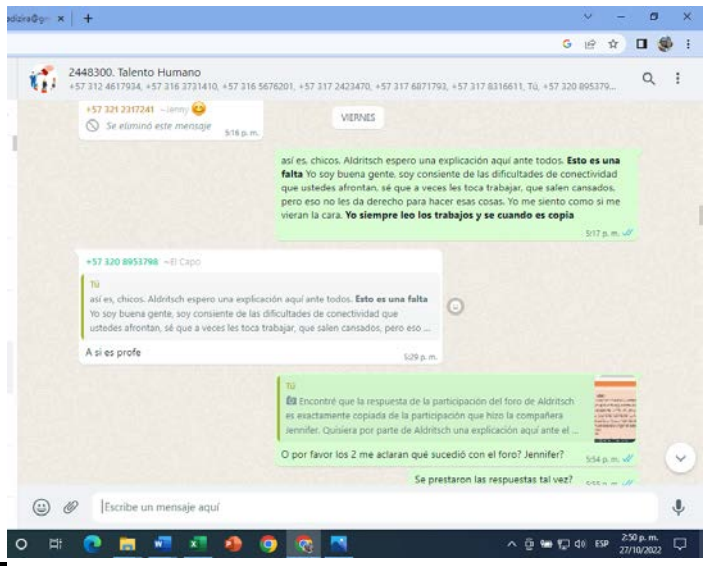
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	20-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	ok
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

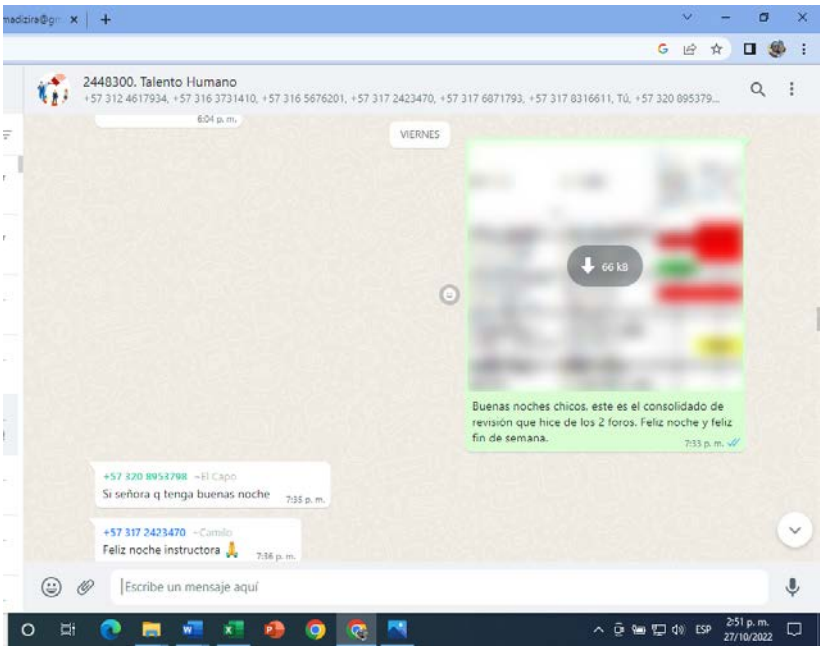
Fecha: 21 octubre

Ficha: 2448300 GEA

Revisión y valoración de actividades en plataforma Territorium, socialización de información y de hallazgos por el grupo de Whatsapp



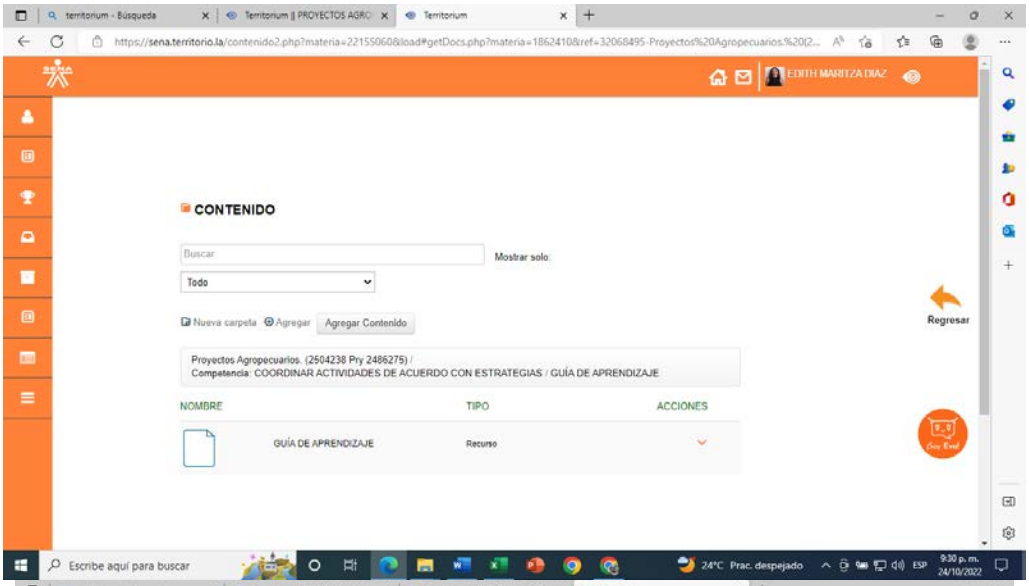


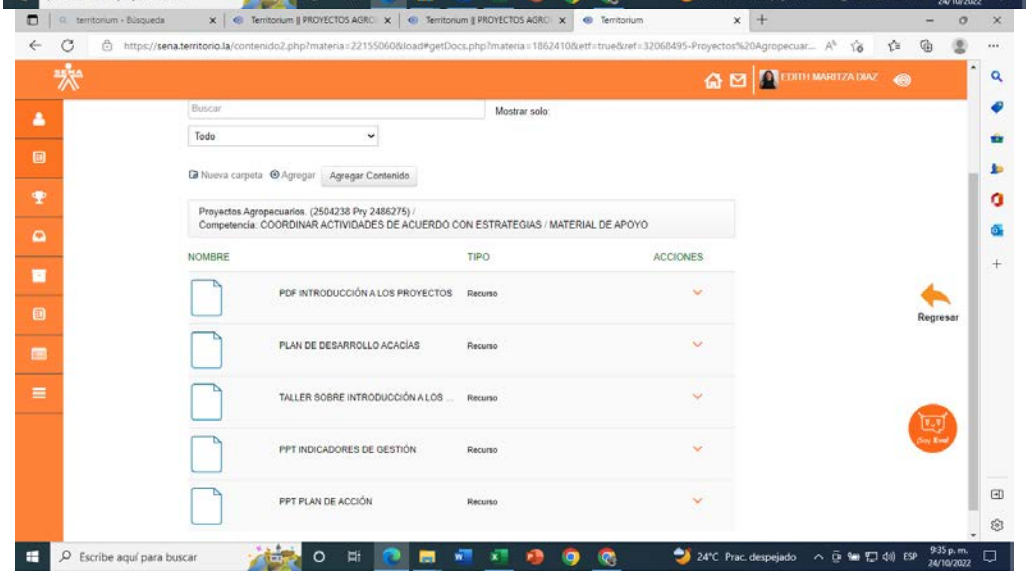


Fecha: 24 octubre

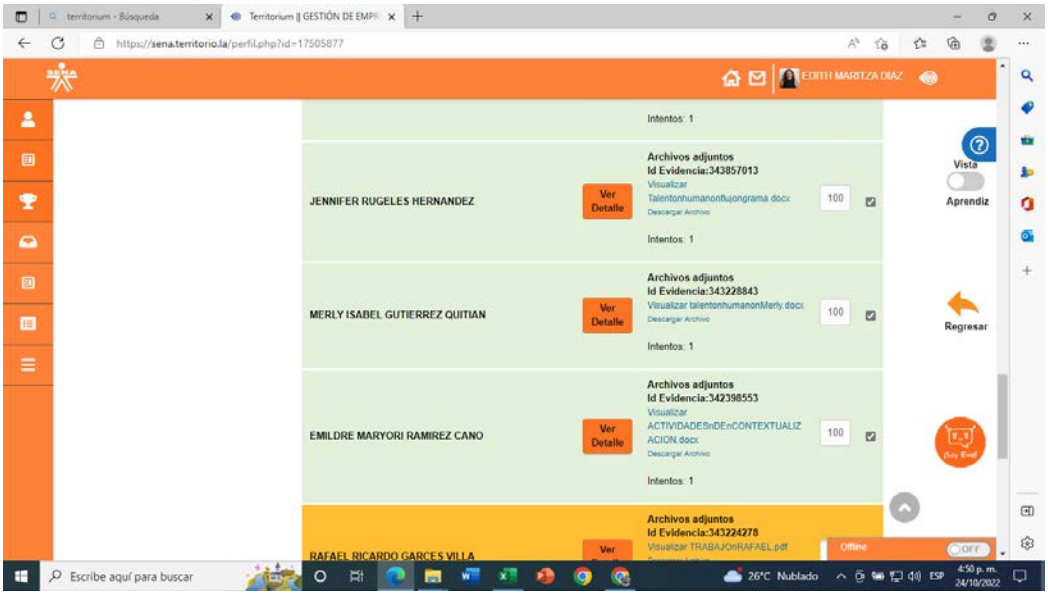
Ficha: 2504238 Proyectos Agropecuarios

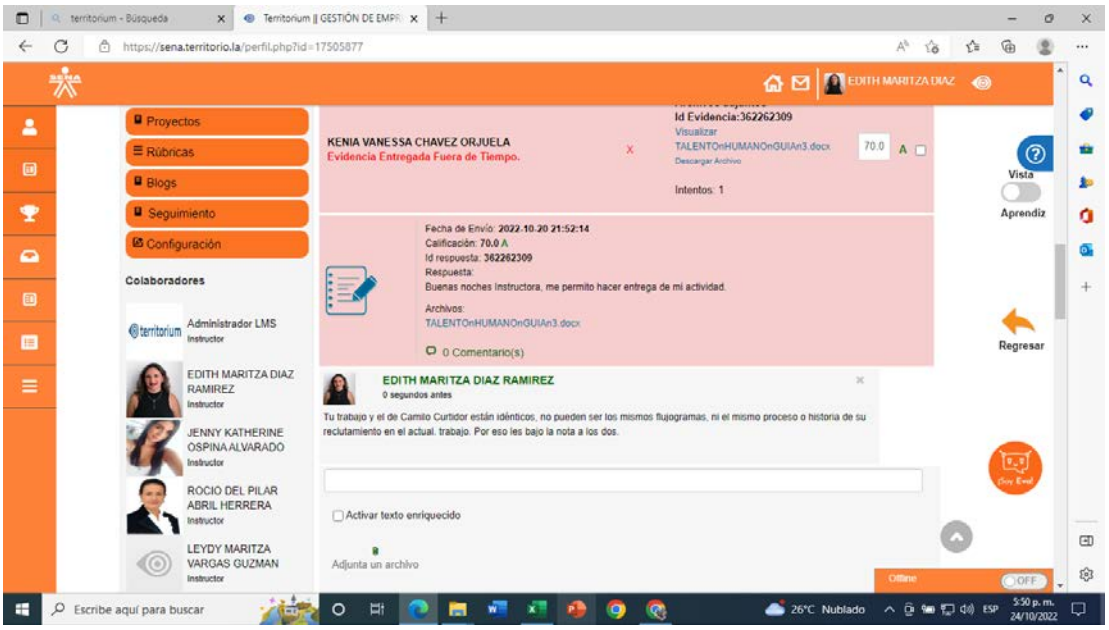
Revisión y valoración de actividades en plataforma Territorium, socialización de información por el grupo de Whatsapp



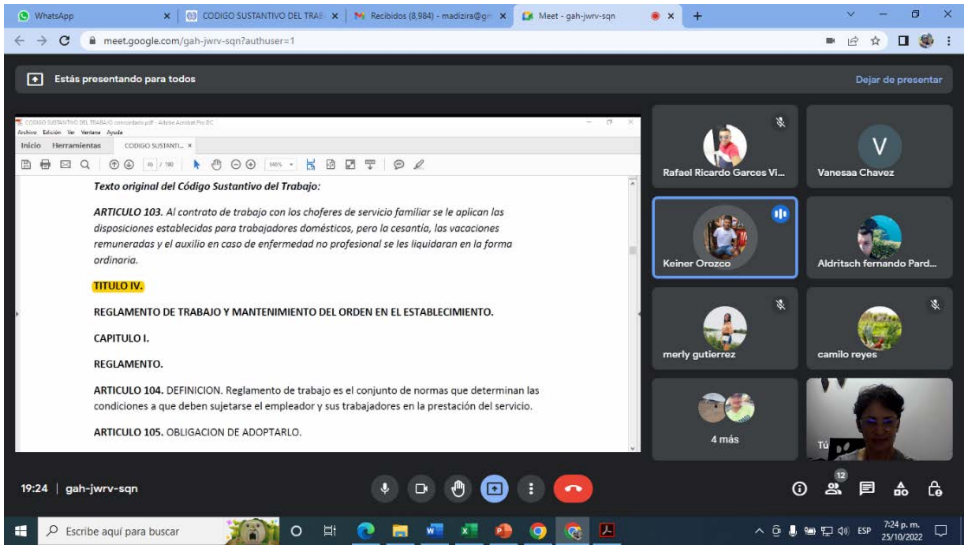


2448300 GEA
Revisión y valoración de actividades en plataforma Territorium, socialización de información por el grupo de Whatsapp



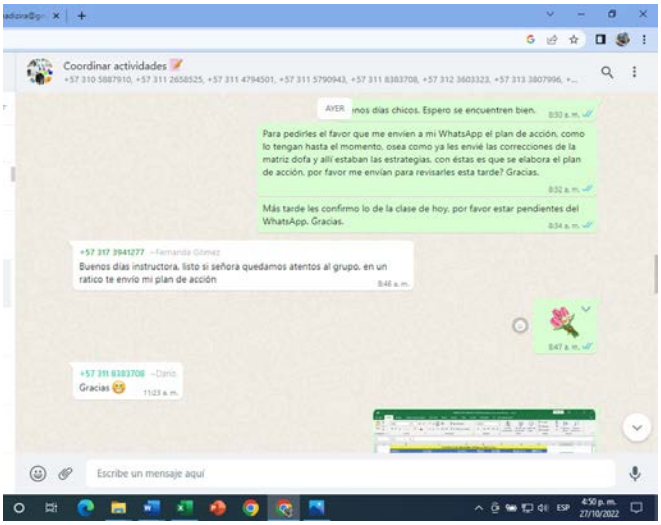


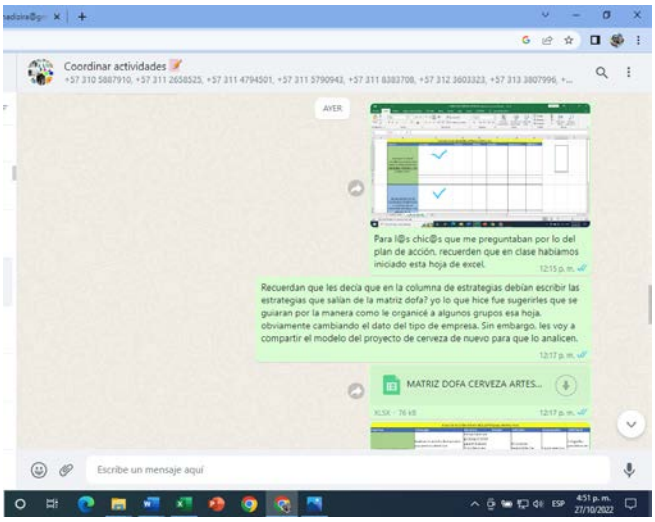
Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 25 octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano

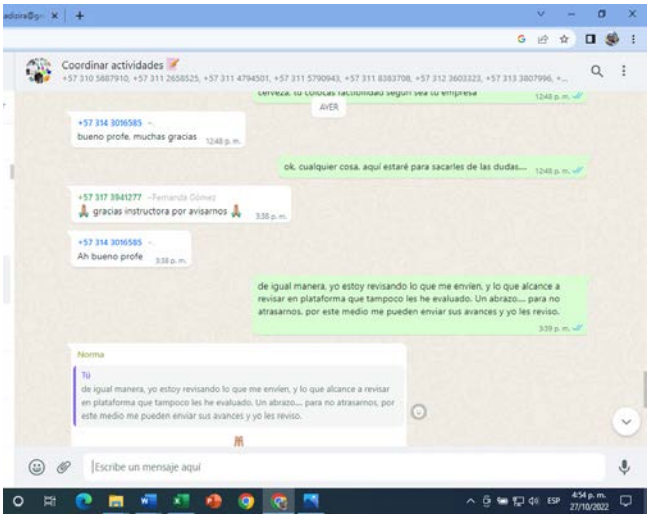


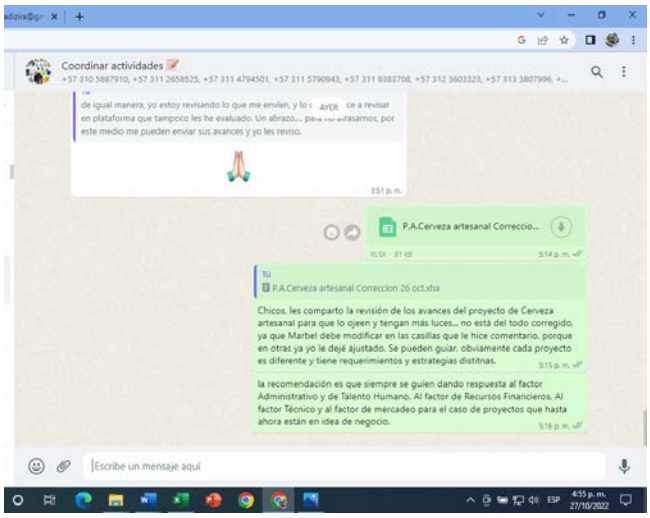
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	25-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	f
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	ok
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 26 octubre**
Competencia: Coordinar actividades.

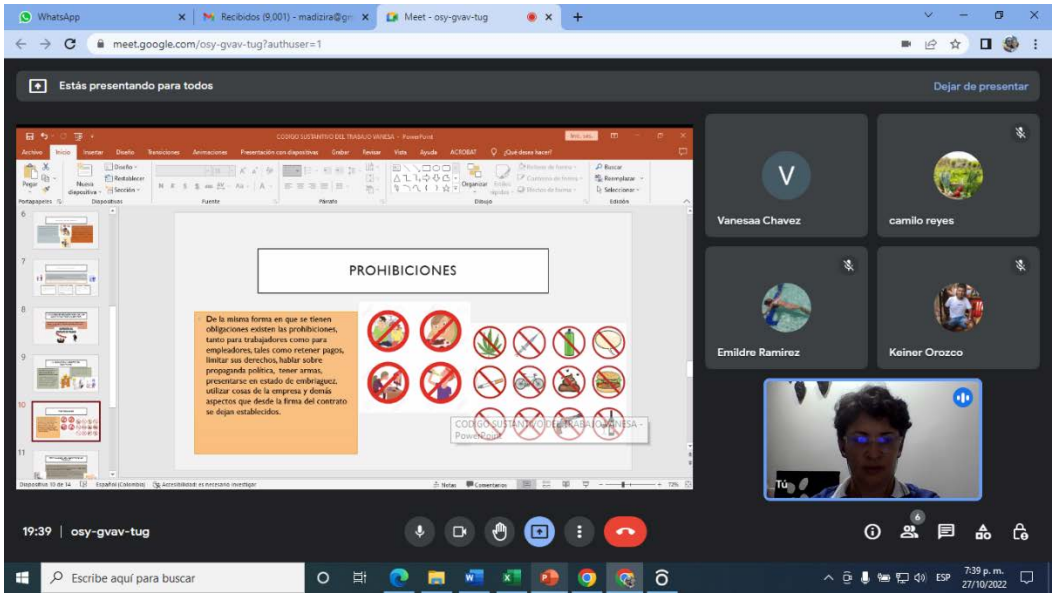








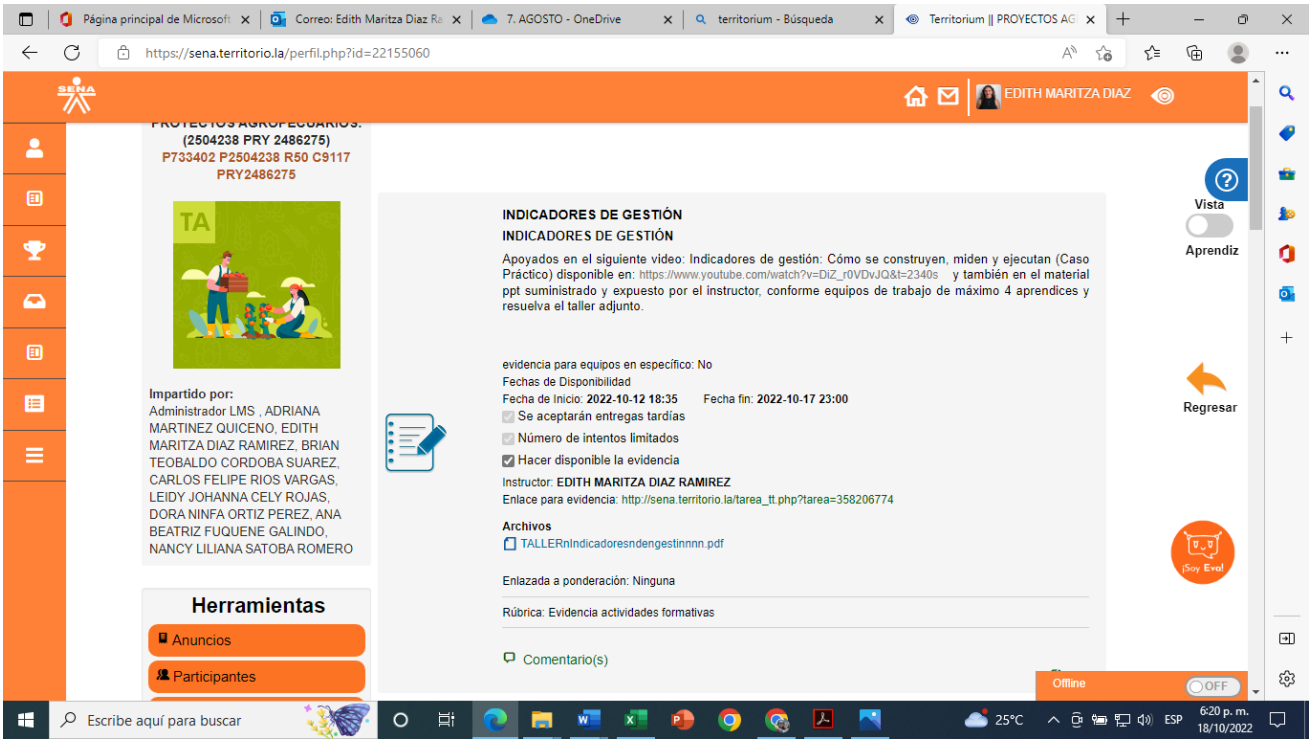
Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 27 octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	27-oct
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	conectiv
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	f
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	conectiv
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	conectiv
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	conectiv
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	f
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	conectiv
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

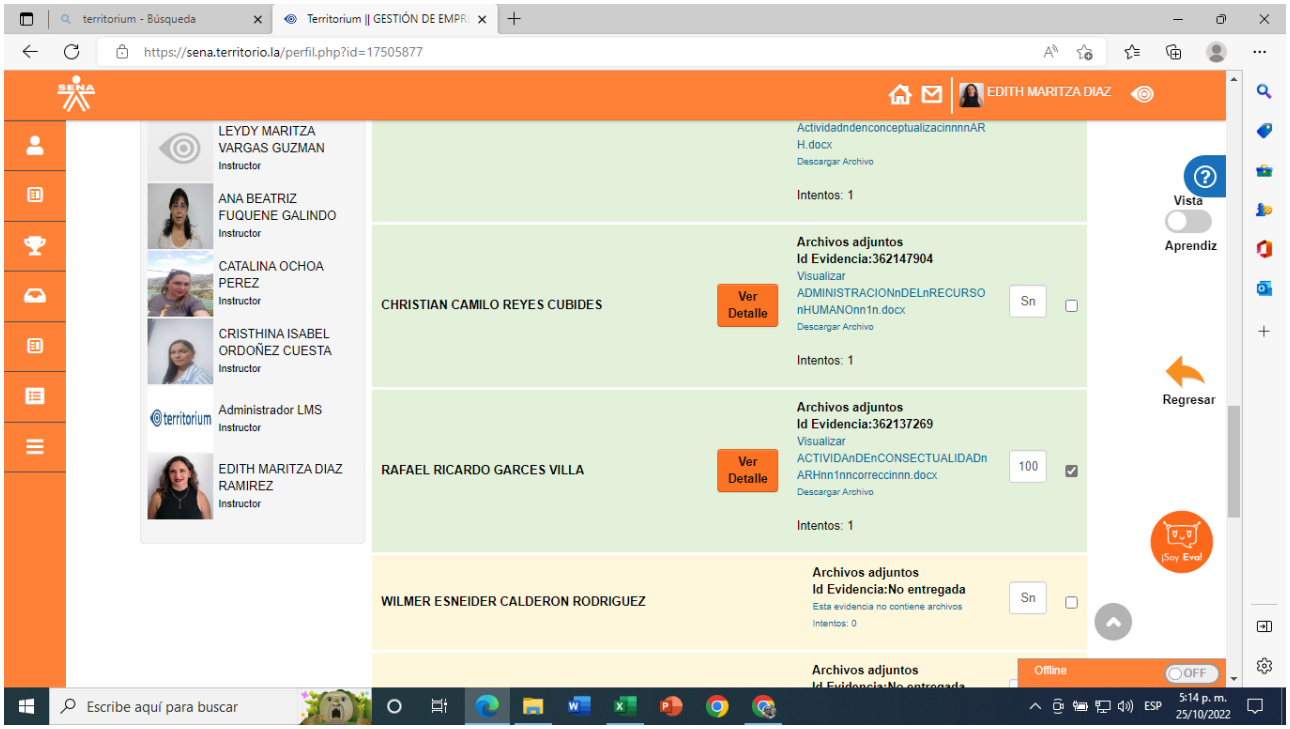
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM y GRUPOS DE WHATSAPP

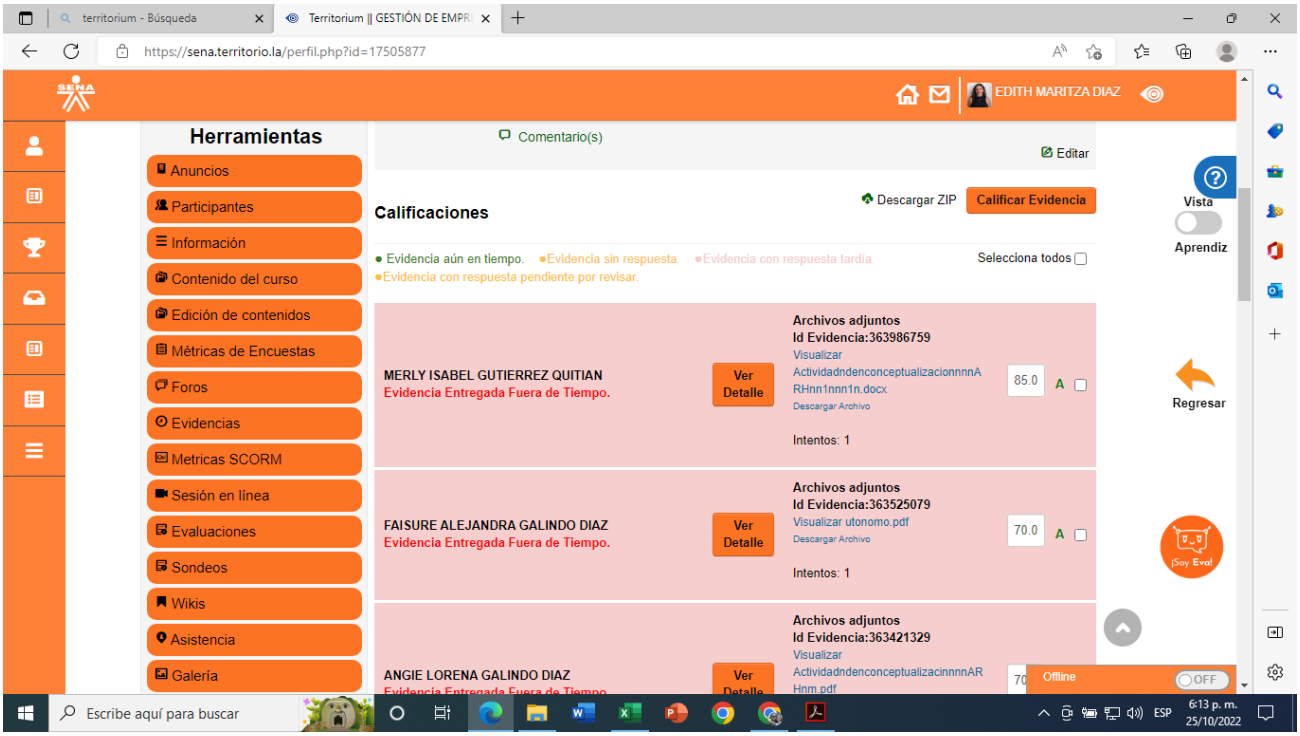
Ficha 2504238 Proyectos agropecuarios

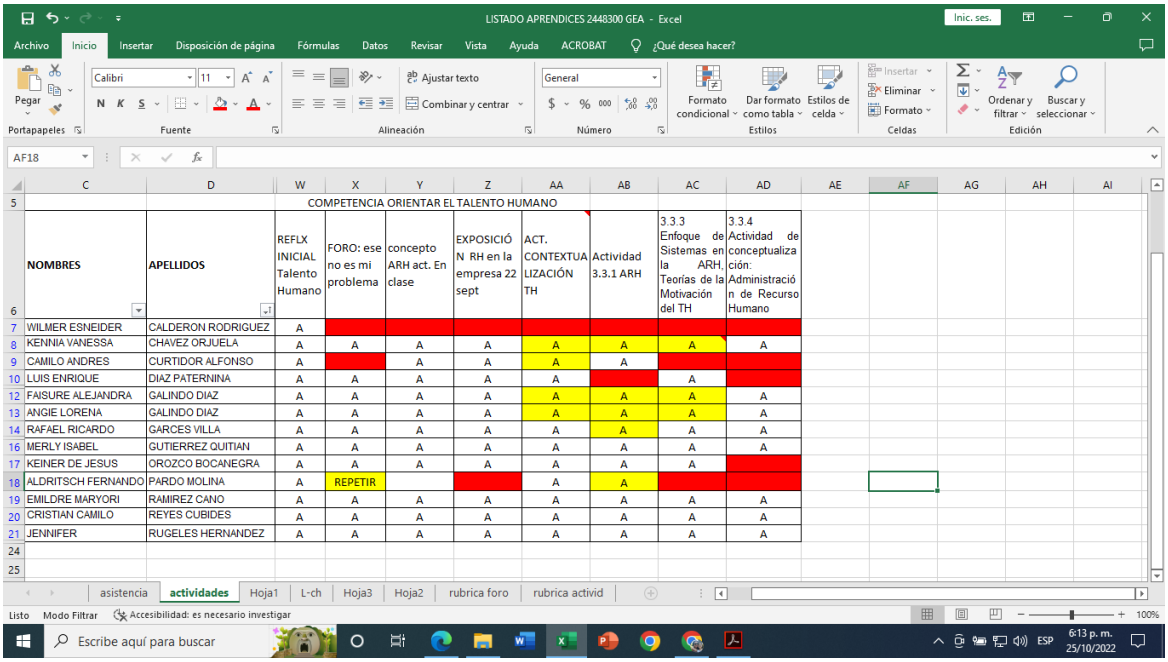


FICHA: 2448300 Gestión de Empresas Agropecuarias

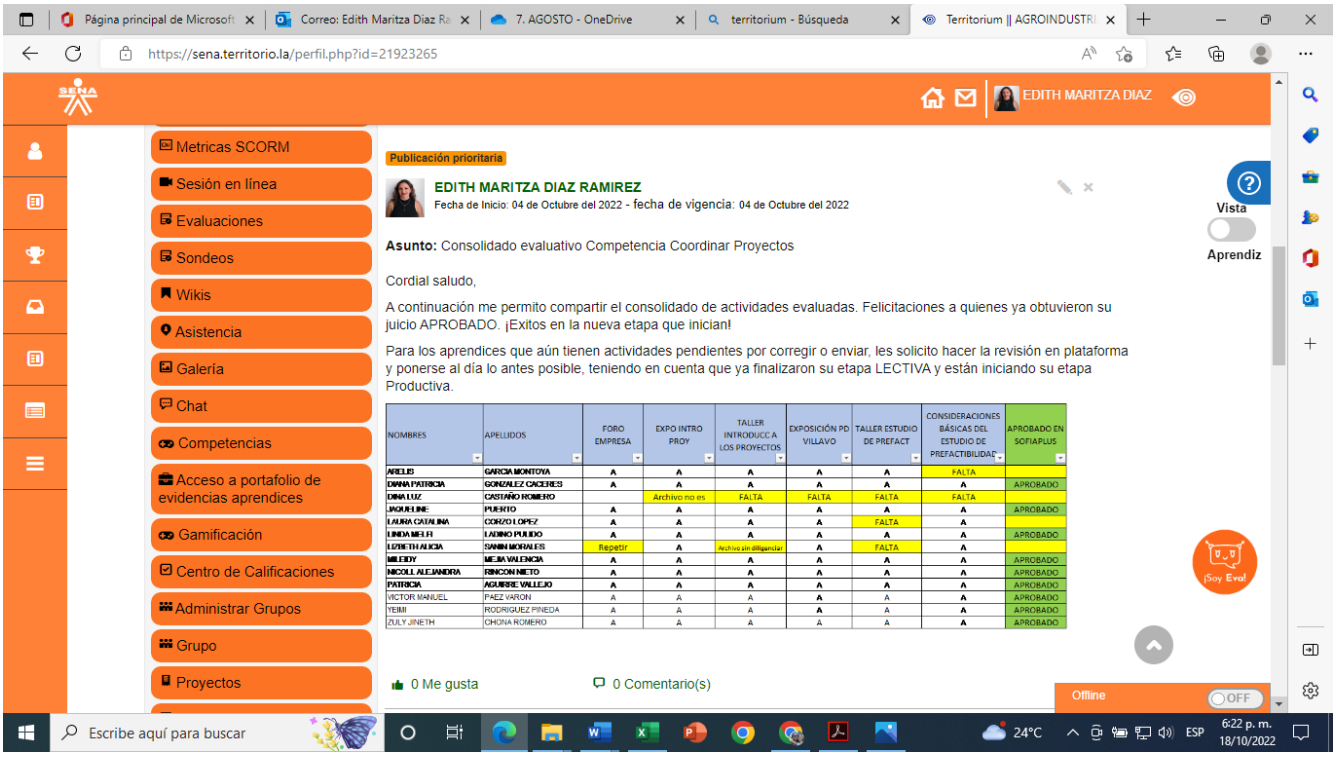

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17505877
EDITH MARITZA DIAZ
Impartido por:
Administrador LMS , JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO, LEYDY MARITZA VARGAS GUZMAN, CATALINA OCHOA PEREZ, EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ, ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
EXPOSICIÓN RH EN LA EMPRESA
De acuerdo a las temáticas asignadas por el Instructor, se requiere que el aprendiz, se apoye en fuentes secundarias (Libros, consultas en internet: https://www.kenjo.io/es/departamento-de-recursos-humanos) y prepare una exposición sobre:
1. Historia de los Recursos Humanos
2. Funciones de los Recursos Humanos en la empresa
3. Perfiles dentro del mundo de los Recursos Humanos
4. Habilidades que deben tener los perfiles dentro del departamento de Recursos Humanos
5. Cómo construir un Departamento de Recursos Humanos
6. Tamaño del Departamento de Recursos Humanos
7. Organización del área de Recursos Humanos
8. Nuevos modelos de Recursos Humanos
9. Pasos para implementar una estrategia de Recursos Humanos
10. Crear un mapa estratégico para Recursos Humanos
11. KPIs ("Key Performance Indicators" / Indicadores de desempeño) del departamento de Recursos Humanos
Vista
Aprendiz
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-04 15:09 Fecha fin: 2022-10-07 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=354004324
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: Evidencia actividades formativas
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:21 p. m.
18/10/2022

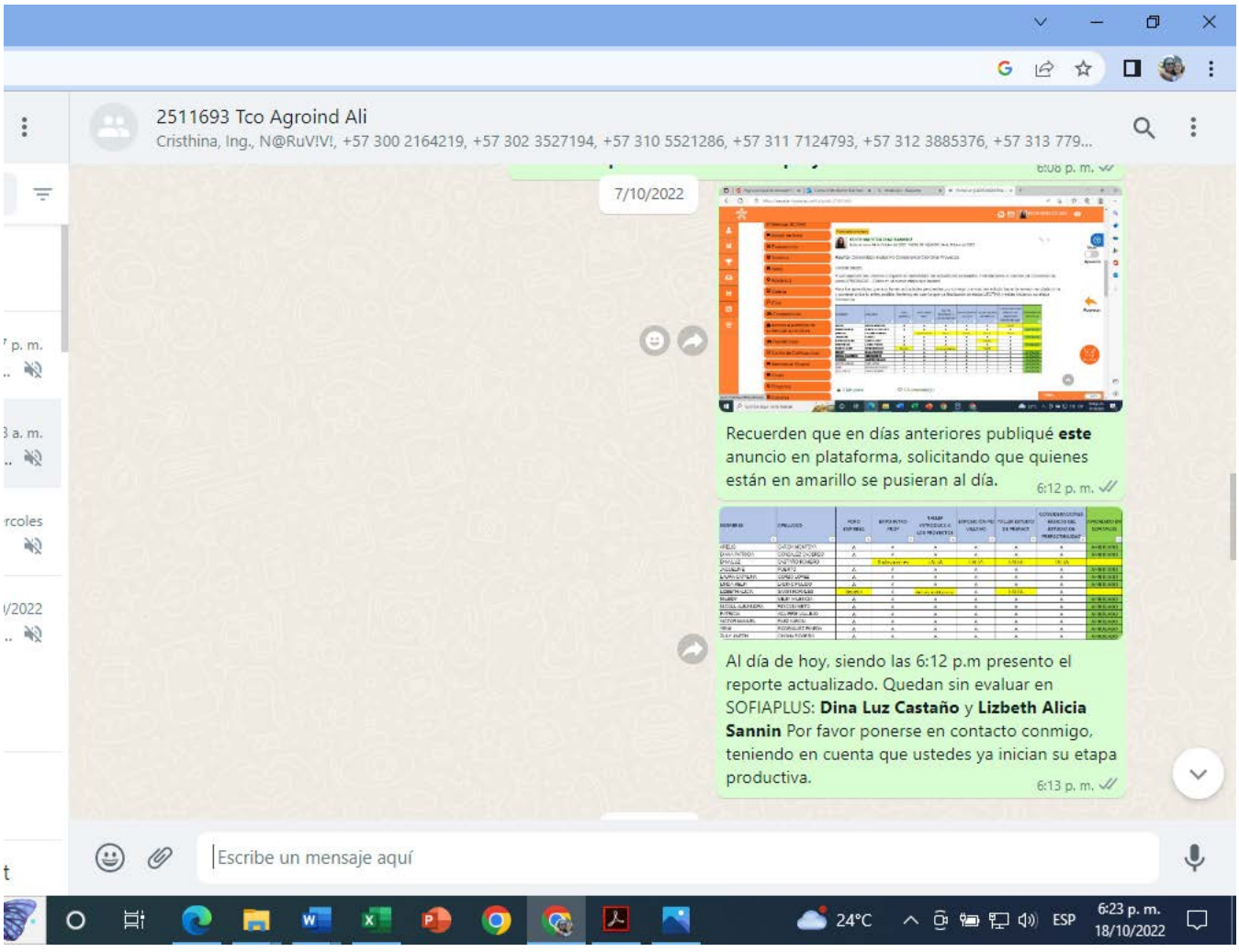

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17505877
EDITH MARITZA DIAZ
LEYDY MARITZA VARGAS GUZMAN
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
CATALINA OCHOA PEREZ
Instructor
CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ
Instructor
Intentos: 1
CHRISTIAN CAMILO REYES CUBIDES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:362147904
Visualizar
ADMINISTRACIONnDELnRECURSOnHUMANOnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
RAFAEL RICARDO GARCES VILLA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:362137269
Visualizar
ACTIVIDAnDEnCONSECTUALIDADnARHnn1nncorreccinnn.docx
Descargar Archivo
100
Intentos: 1
WILMER ESNEIDER CALDERON RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
5:14 p. m.
25/10/2022



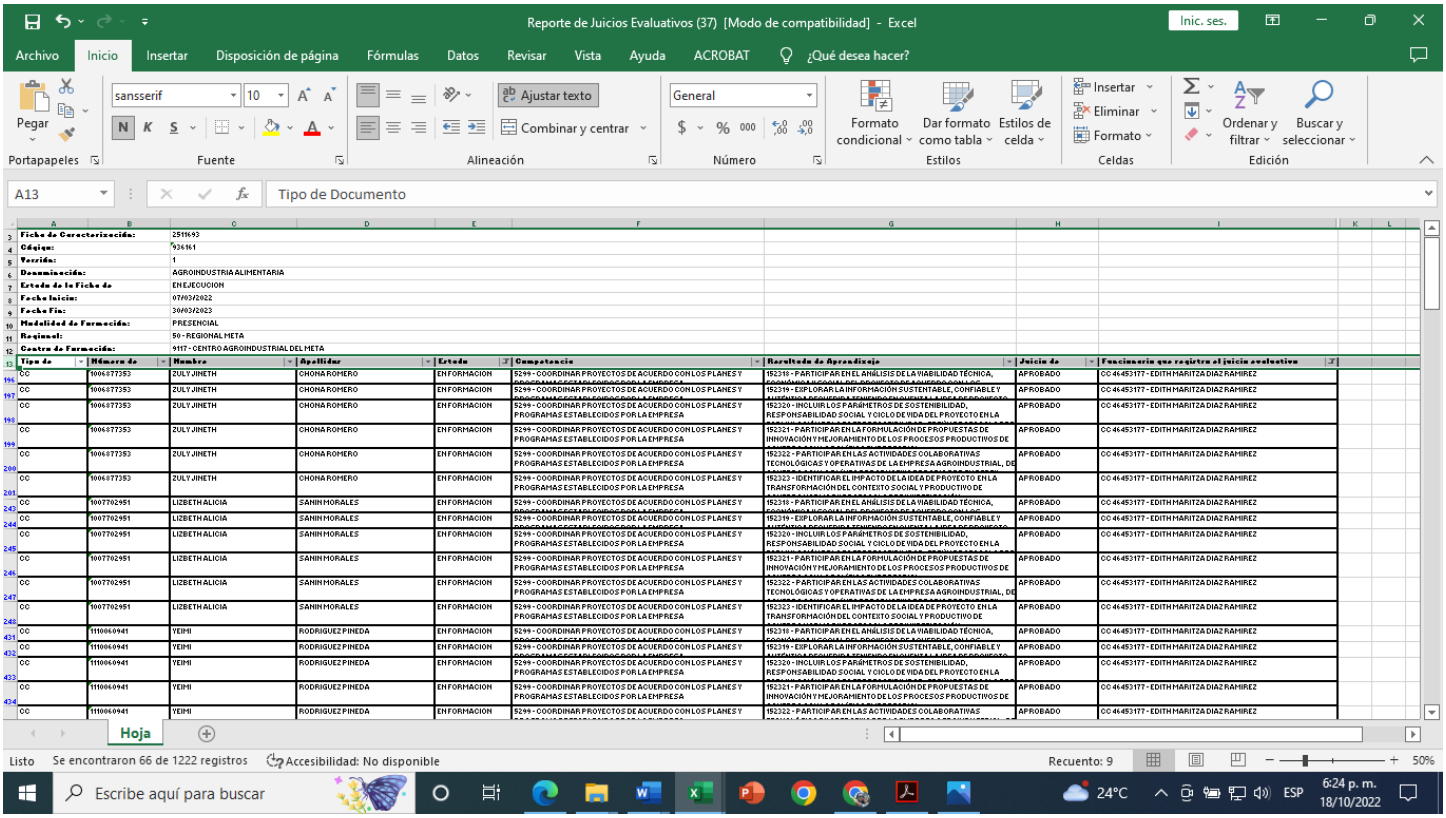


FICHA: 2511693 Agroindustria Alimentaria



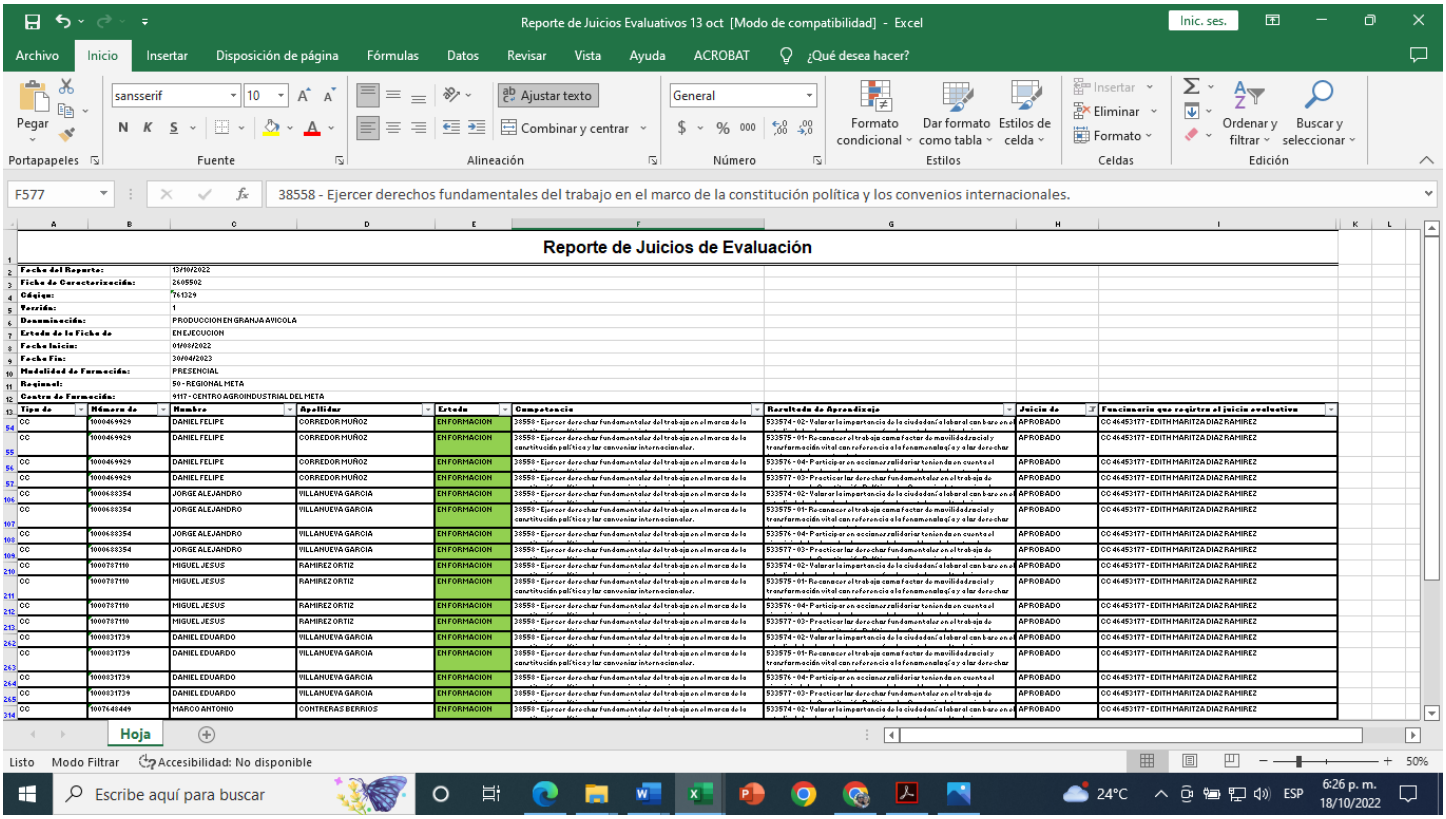


Pantallazo de reporte de juicios evaluativos. Competencia Coordinar proyectos.



FICHA: 2605502 GRANJAS AVÍCOLAS - INPEC

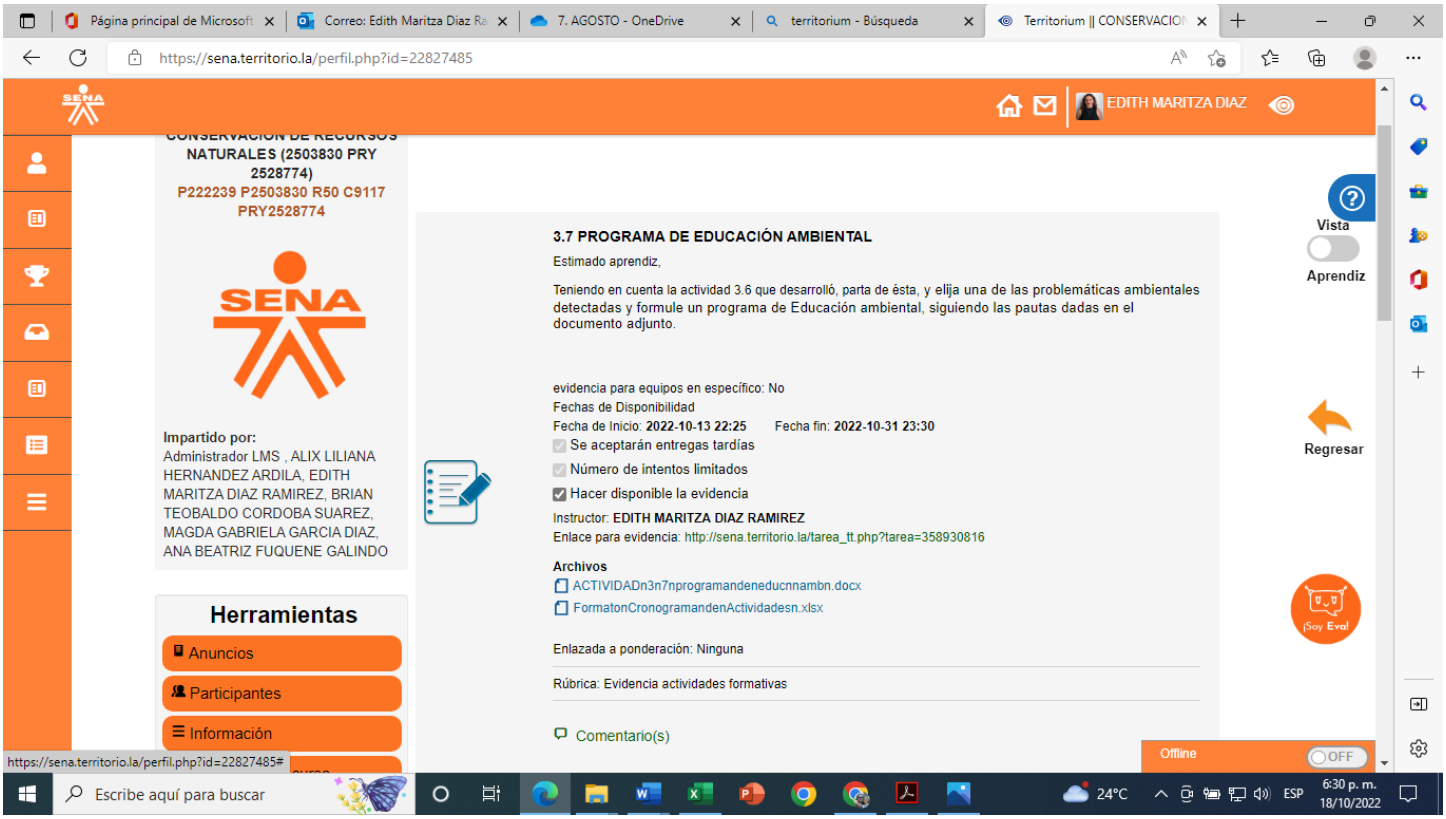
Pantallazo de reporte de juicios evaluativos. Competencia Derechos fundamentales.



FICHA: 2503830 CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

Evidencias en Territorium de actividades formativas pendientes.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2605502 - PRODUCCION EN GRANJA AVICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152401 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN, COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

24020152402 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

24020152403 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Encasetar aves según procedimiento y método técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448300 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504238 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152401 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN, COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

24020152402 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

24020152403 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	BELISARIO GÓMEZ PERDOMO Subdirector Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	WILLIAM ROBAYO TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355277
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	*CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($40´560.000,oo)*
CONTRATISTA:	EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ
NIT:	C.C. 46’453.177 de Duitama
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses y diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28´600.000,oo)*
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	*CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($40´560.000,oo)*
PRÓRROGA No : 1	47 días
ADICIÓN No. : 1	Seis millones seiscientos diez mil pesos MCTE ($6’610.000,oo)
PRÓRROGA No : 2	45 días
ADICIÓN No. : 2	Cinco millones ochocientos cincuenta mil pesos MCTE ($5’850.000,oo)
SUSPENSIÓN No. :	**-**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet. Fichas Asignadas: 2448300 GEA – Formación Presencial: 2504238 PROY. AGROP. – 2605502 GRANJAS AVÍCOLAS.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación por medio de reuniones presenciales y chats vía WhatsApp.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos.	Foro de discusión diagnóstico. Actividades de Reflexión inicial en Guía de Aprendizaje y Foro Territorium.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. Fichas Asignadas: (2448300 GEA) – (2504238 PROY. AGROP.) –	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones y desarrollo de talleres.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		(2605502 GRANJAS AVÍCOLAS.)	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de Derechos y Deberes, Elaborar el plan de mercadeo, Coordinar actividades y Coordinar proyectos, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo evaluación de la competencia de Coordinar Proyectos en la ficha (2511693 Agroindustria Alimentaria) – Se evaluó la competencia: Ejercer derechos y deberes en la ficha: (2605502 Granjas Avícolas) En el presente mes objeto de cobro no se ha culminado con las actividades propuestas en las fichas (2504238 PROY. AGROP.) – (2448300 GEA) al no haberse finalizado la guía para este mes objeto de cobro.	Para las fichas asignadas en el presente mes objeto de cobro, en Territorium se lleva registro evaluativo de las evidencias de aprendizaje que han sido entregadas por parte de los Aprendices y las competencias ya vistas y evaluadas, presentan sus reportes de juicios evaluativos en ONE DRIVE respectivo para cada ficha.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación. En las fichas 2448300, 2504238, , 2605502 se lleva avance de	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	evaluación de juicios en Teritorium y SOFIA PLUS.	de Apoyo y Juicios evaluativos.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 de agosto de 2019 (Reglamento del Aprendiz SENA). Elaboración de ppt Reglamento de aprendiz para Inducción.	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación de alternancia. PPT (Reglamento de aprendiz) reposa en el Drive creado para tal fin
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022. Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por Google Meet con las	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado fecha 04 Octubre, 2021 Vigencia 3 años Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia con aprendices de las 2448300 GEA Presencialidad en las fichas: 2504238, 2605502	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta y anexos al informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		demás miembros de la comunidad SENA.	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 62154480 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de septiembre de 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre de 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes para recibir lineamientos de formación y supervisión.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta del 19 octubre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$3’510.000	$3’510.000	$37’050.000	8,85%	27
31-03-2022	02	$3’900.000	$7’410.000	$33’150.000	18,26%	57
30-04-2022	03	$3’900.000	$11’310.000	$29’250.000	27,88%	87
31-05-2022	04	$3’900.000	$15’210.000	$25’350.000	37,5%	117
30-06-2022	05	$3’900.000	$19’110.000	$21’450.000	47,11%	147
31-07-2022	06	$3’900.000	$23’010.000	$17’550.000	56,73%	177
31-08-2022	07	$3’900.000	$26’910.000	$13’650.000	66,34%	207
30-09-2022	08	$3´900.000	$30’810.000	$9’750.000	75,96%	237
31-10-2022	09	$3’900.000	$34’710.000	$5’850.000	85,57%	267

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.3355277**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 62154480 de la planilla, Miplanilla.com y periodo septiembre de 2022.

Cordialmente,

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355277
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta